

## ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

<b>1.</b>	<b>0900000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Служба у справах дітей Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>44133896</b> (код за СДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>0910000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Служба у справах дітей Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (найменування відповідального виконавця)	<b>44133896</b> (код за СДРПОУ)
<b>3.</b>	<b>0910160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>15574000000</b> (код бюджету)

### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Створення оптимальних умов для встановлення місцевого самоврядування в Україні і підвищення ефективності його функціонування

### 5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення наданих законодавством повноважень у сфері захисту прав дітей

### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

#### 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення), наданих законодавством	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	856300,00	0,00	856300,00	856300,00	0,00	856300,00	0,00	0,00	0,00
		856300,00	0,00	856300,00	856300,00	0,00	856300,00	0,00	0,00	0,00

гривень



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	повноважень у відповідній сфері									
	<b>Усього</b>	856300,00	0,00	856300,00	856300,00	0,00	856300,00	0,00	0,00	0,00

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Затрат</b>											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Продукту</b>											
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	136,00	0,00	136,00	136,00	0,00	136,00	0,00	0,00	0,00
3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ефективності</b>											
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	285,40	0,00	285,40	285,40	0,00	285,40	0,00	0,00	0,00
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	45,00	0,00	45,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00
6	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.		100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками



1	2	3	4
<b>Затрат</b>			
1	кількість штатних одиниць	од.	
	<b>Продукту</b>		
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	
3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	
	<b>Ефективності</b>		
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	
6	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Показники затрат відповідають запланованому. Показники продукту відповідають запланованим завдяки покращенням роз'яснювальній та правовій роботі з батьками та дітьми, налагоджена співпраця та взаємодія з соціальними службами, закладами охорони здоров'я, освіти, правоохоронними органами та небайдужими громадянами. Показники ефективності в межах норми відповідають запланованим завдяки проведенню профілактичної роботи з батьками та дітьми, щодо порушень прав дітей. Показник якості збільшився з попереднім роком завдяки з попереджувально-профілактичною роботою та вжиття відповідних заходів з налаштування різних видів допомоги сім'ям і безпосередньо дітям.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Усі заплановані заходи на 2022 рік виконувались відповідно до завдань програми в межах бюджетного фінансування. Службою у справах дітей проводиться вирішення питань по захисту прав та інтересів, проведенню профілактичних заходів по зменшенню правопорушень неповнолітніх в умовах реалізації заходів у вільний час. Для вирішення дитячих проблем створена і діє комісія з питань захисту прав дитини. З метою забезпечення права кожної дитини на сімейне виховання службою вживаються вичерпні заходи, щодо першочергового влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на усиновлення, під опіку, у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу. В Саратовській селищній раді створено 6 прийомних сімей, де виховується 16 дітей, які знаходяться під постійним контролем прийомних батьків. Відпрацьовуємо послугу «сімейного патронату» і ведемо пошук патронатних батьків. Відчуження, обмін, дарування житла від імені дітей проводиться тільки на підставі дозволу органу опіки. Проводиться робота щодо посилення персональної відповідальності батьків за незалежне виконання батьківських обов'язків, своєчасне виявлення причин, що їх зумовлюють, співпраця з питань соціального та правового захисту дітей з громадськими молодіжними та волонтерськими організаціями, небайдужими громадянами. Бюджетна програма спрямована на реалізацію на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, є актуальною та відповідає покладеним обов'язкам по захисту прав і інтересів дітей та збільшенню кількості дітей, які отримують адресну соціальну допомогу та захист.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

**Начальник служби у справах дітей**



Кобиленко Світлана Володимирівна  
(Підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**В.о.головного бухгалтера**



Малюк Тетяна Анатоліївна  
(Підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)