



**УКРАЇНА**  
**САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Про затвердження протоколу засідання штабу з питань гуманітарної допомоги

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про гуманітарну допомогу», Указом Президента України від 06 травня 2024 року №271/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 08 травня 2024 року № 3684-ІХ , рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 02 травня 2023 року № 598 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 07 квітня 2022 року № 334 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг на території Саратської селищної територіальної громади та Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги», з метою підтримки мешканців та внутрішньо переміщених осіб, які зареєстровані і фактично проживають на території Саратської селищної територіальної громади, комунальних підприємств, установ та закладів Саратської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол № 17 засідання штабу з питань гуманітарної допомоги від 17 травня 2024 року.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Саратської селищної ради Проданова В.П..

Селищний голова

В.Д.Райчева

13 червня 2024 року

№ 1002

**ПРОТОКОЛ № 17**  
**засідання Штабу з питань гуманітарної допомоги**

17 травня 2024 року

селище Сарата,  
вул. Крістіана Вернера, 84

**Членів Штабу – 8 осіб**

**Присутні члени Штабу - 8 осіб:**

**Голова Штабу:** Райчева Вікторія Дмитрівна – селищний голова.

**Заступник голови Штабу:** Проданов Володимир Протасович – секретар Саратської селищної ради.

**Секретар Штабу:** Павлова Інга В'ячеславівна – головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату Саратської селищної ради.

**Члени Штабу:**

Тодоров Михайло Іванович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради.

Даракчі Олена Анатоліївна – начальник відділу соціального захисту апарату Саратської селищної ради.

Малюк Тетяна Анатоліївна – головний спеціаліст (бухгалтер) служби у справах дітей Саратської селищної ради.

Євчев Федір Георгійович - провідний спеціаліст з комп'ютерних технологій відділ бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення апарату Саратської селищної ради.

Голінко Олена Василівна - старший інспектор відділу бухгалтерського обліку, звітності та фінансово-господарського забезпечення апарату Саратської селищної ради.

**СЛУХАЛИ:** Про порядок денний засідання Штабу з питань гуманітарної допомоги.

**ДОПОВІДАЛА:** Райчева Вікторія Дмитрівна – Саратський селищний голова.

Рекомендований порядок денний засідання Штабу Вам роздано.

У когось є пропозиції щодо внесення змін та доповнень до порядку денного засідання Штабу?

Якщо змін та доповнень до порядку денного засідання Штабу немає, є пропозиція прийняти даний порядок денний в цілому.

Хто за цю пропозицію. Прошу голосувати.

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти порядок денний засідання Штабу в цілому.

Голосували одногосно.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розподіл гуманітарної допомоги .

**Доповідач:** Райчева Вікторія Дмитрівна – голова Штабу.

2. Про визначення уповноважених осіб на видачу гуманітарної допомоги .

**Доповідач:** Райчева Вікторія Дмитрівна – голова Штабу.

**1. СЛУХАЛИ:** Про розподіл гуманітарної допомоги .

**ДОПОВІДАЛА:** Райчева Вікторія Дмитрівна – голова Штабу.

Гуманітарним штабом було отримано гуманітарну допомогу від Асоціації міст і муніципалітетів Словаччини у вигляді:

- Гель для душу для дітей – 214 шт., зубна паста дитяча – 215 шт., зубна щітка для

дітей – 165 шт., вологі серветки для дітей – 448 шт., пелюшки для дітей – 106 шт., мило – 216 шт., гель для душу для дорослих – 168 шт., зубна паста – 165 шт., зубна щітка – 165 шт., жіночі гігієнічні прокладки – 250 шт., дитяча манка – 520 шт., дитяча закуска – фруктова кишеня – 1600 шт., сухе молоко – 30 шт., зернова каша – 300 шт., желейки – 500 шт., вафлі – 280 шт., шкільний зошит чистий – 200 шт., правив. шкільний зошит – 200 шт., воскові палички (12 шт.) – 60 наборів., олівці кольорові – 60 наборів, олівець з гумкою – 60 шт., гелева ручка – 60 шт., маркери – 48 шт., пластилін – 60 штук, білі крейди (100 шт.) – 3 упаковки, кольорові крейди – 20 шт., лейкопластир – 25 шт., ковдра – 70 шт., олейна (1 л) – 88 шт.

Пропоную розподілити цю гуманітарну допомогу згідно списків, наданих відділом соціального захисту апарату Саратовської селищної ради на потреби внутрішньо-переміщеним особам, дітям з сімей з складними життєвими обставинами та сім'ям дитячих будинків сімейного типу. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

**ВИРІШИЛИ:** Доручити Малюк Т.А. розподілити гуманітарну допомогу та видати згідно списків, наданих відділом соціального захисту апарату Саратовської селищної ради на потреби внутрішньо-переміщеним особам, дітям з сімей з складними життєвими обставинами та сім'ям дитячих будинків сімейного типу.

Голосували одноголосно.

Рішення прийнято.

**2. СЛУХАЛИ:** Про визначення уповноважених осіб на видачу гуманітарної допомоги.  
**ДОПОВІДАЛА:** Райчева Вікторія Дмитрівна – голова Штабу.

Пропоную уповноважити на видачу гуманітарної допомоги наступних працівників Саратовської селищної ради:

- Проданова Володимира Протасовича – секретаря селищної ради;
- Тодорова Михайла Івановича – керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради.
- Малюк Тетяну Анатоліївну – головного спеціаліста (бухгалтера) служби у справах дітей Саратовської селищної ради.
- Максименко Тетяну Кирилівну – старосту Михайлівського старостинського округу;
- Сухаревську Тетяну Іванівну – старосту Зорянського старостинського округу;
- Сирбу Юрія Федоровича – старосту Новоселівського старостинського округу;
- Бот Олену Геннадіївну – старосту Світлодолинського старостинського округу;
- Чернишова Юрія Івановича – старосту Введенського старостинського округу.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати.

**ВИРІШИЛИ:** Уповноважити на видачу гуманітарної допомоги:

- Проданова Володимира Протасовича – секретаря селищної ради;
- Тодорова Михайла Івановича – керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради.
- Малюк Тетяну Анатоліївну – головного спеціаліста (бухгалтера) служби у справах дітей Саратовської селищної ради.
- Максименко Тетяну Кирилівну – старосту Михайлівського старостинського округу;
- Сухаревську Тетяну Іванівну – старосту Зорянського старостинського округу;
- Сирбу Юрія Федоровича – старосту Новоселівського старостинського округу;
- Бот Олену Геннадіївну – старосту Світлодолинського старостинського округу;
- Чернишова Юрія Івановича – старосту Введенського старостинського округу.

Голосували одноголосно.

Рішення прийнято.

Засідання Штабу оголошено закритим.

Голова Штабу

В.Д.Райчева

Секретар Штабу

І.В.Павлова