

ЗВІТ ДИРЕКТОРА
Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1
Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області
КИРИЛОВОЇ ЄВГЕНІЇ ІВАНІВНИ
за підсумками 2023/2024 навчального року

с. Зоря
2024 р.

ЗМІСТ

1. Організація освітнього процесу та функціонування закладу протягом 2023/2024 навчального року, персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу. 3
2. Забезпечення кадрами та доцільність їх розстановки. 5
3. Заходи, спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. 6
4. Рівень підготовки дітей дошкільного віку до навчання в початковій школі. 8
5. Створення інклюзивного освітнього середовища в ЗДО для дитини з ООП. 8
6. Медичне обслуговування та харчування дітей. 11

I. Організація освітнього процесу та функціонування закладу протягом 2023/2024 навчального року, персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу.

Зорянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 знаходиться за *юридичною адресою*: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Зоря, вул. 28 червня, буд.77. Проектна потужність закладу розрахована на 38 місць. Але у зв'язку з відсутністю на території власного найпростішого укриття, заклад дошкільної освіти проводить свою освітню та виховну діяльність в орендованому приміщенні Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 2.

Навчання, виховання та спілкування дітей і дорослих забезпечується державною мовою.

Головною метою діяльності ЗДО є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти;
- задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей;
- створення умов для їх фізичного, розумового й духовного розвитку.

Заклад у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- Положенням про дошкільний навчальний заклад України;
- Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року № 2102-ІХ;
- «Методичними рекомендаціями щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»;
- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21 серпня 2019 року № 800);
- Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти (від 10 квітня 2019 року № 530);
- Наказ МОЗ України 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
- Власним Статутом;
- наказами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими актами.

Засновником ЗДО є Саратська селищна рада, яка здійснює його фінансування матеріально-технічного забезпечення, харчування та медичного обслуговування. Заклад освіти належить до комунальної форми власності.

У звичайному очному режимі заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, за 10,5 годинним перебуванням дітей.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 01 вересня і закінчується 31 травня. З 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

У 2023/2024 навчальному році в закладі функціонувала одна інклюзивна група для дітей старшого дошкільного віку 5-6 (7) з наповнюваністю 22 дитини, з яких одна дитина з особливими освітніми потребами.

Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснювалось на підставі заяв батьків, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки та копії висновку ІРЦ для забезпечення інклюзивної освіти дітей.

На початку навчального року складено соціальний паспорт ЗДО до якого занесені дані про дітей пільгового контингенту і який постійно коригується.

Протягом 2023/2024 навчального року в закладі освіти виховувалися такі категорії дітей: діти з багатодітних сімей – 6 дітей, з малозабезпечених сімей – 1 дитина, діти з особливими освітніми потребами – 1 дитина. За рішенням сесії Саратської селищної ради всі ці діти мають пільги на оплату харчування: 2 дитини – 100%, 6 дітей – 50%.

Адміністрація закладу систематично здійснює просвітницьку роботу серед батьків дітей соціально незахищених категорій про їх права, надає їм консультативну допомогу з питань оформлення необхідних документів, матеріальну підтримку вихованцям пільгового контингенту.

У своїй діяльності протягом звітного періоду я, як директор ЗДО, **керувалася** Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про засади державної мовної політики», Статутом закладу, посадовими обов'язками, іншими чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти тощо.

Особлива увага в цей непростий рік була приділена забезпеченню безперервності та безпеки в умовах воєнного стану.

Мої управлінські рішення та дії як керівника були спрямовані на:

- якісну реалізацію завдань дошкільної освіти через педагогічні ради, загальні збори колективу, батьківського комітету, з особливою увагою на психологічну підтримку дітей;
- підтримку ініціатив зі сторони батьків і співробітників щодо вдосконалення освітнього процесу в умовах, що швидко змінюються;
- безпечне перебування дітей та працівників у закладі в умовах воєнного стану;
- створення сприятливого емоційно-психологічного клімату в колективі ЗДО;
- організацію якісного харчування та медичного обслуговування дітей;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, збереження майна закладу;

- реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту й обсягу;
- відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- організацію різних форм співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

Спільно з педагогічним колективом та технічним персоналом ЗДО зосередила свої зусилля на адаптації освітнього процесу до вимог воєнного стану, гарантуючи безпеку і розвиток кожної дитини в умовах надзвичайних обставин. Активно розвивались зв'язки з батьками: для підтримки дітей у цей складний період, а також підтримувався постійний контроль за збереженням життя і здоров'я дітей.

Я вдячна кожному, хто доклав зусиль для забезпечення безпеки та освітнього розвитку наших вихованців.

II. Забезпечення кадрами та доцільність їх розстановки.

Провідним чинником, що визначає якість і результативність роботи закладу дошкільної освіти є його кадрове забезпечення. На початку 2023/2024 навчального року заклад був повністю забезпечений педагогічними кадрами і технічним персоналом: всього працювало 10 працівників. З них педагогічних працівників – 4: директор, вихователь, асистент вихователя, музичний керівник (за сумісництвом). З лютого поточного року стала вакантною посада музичного керівника, з червня – посада сестри медичної старшої.

За рівнем освіти педагоги мають: вищу педагогічну освіту – 2 педагога, середню спеціальну педагогічну освіту – 2 педагога.

За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії: друга кваліфікаційна категорія і 16 тарифний розряд – директор; 1 тарифний розряд, спеціаліст – вихователь; 10 тарифний розряд, молодший спеціаліст – асистент вихователя.

Важливим напрямком підвищення професійного рівня педагогів є курсова підготовка й атестація. Атестації педагогічних працівників проводиться відповідно вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників. У закладі складено перспективний план атестації педагогічних працівників, згідно з яким у 2023/2024 навчальному році жоден педагогічний працівник не підлягав атестації.

Складено план проходження курсів підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники проінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «Видавництво «Ранок»», «Всеосвіта» та інші для професійного

росту. Курси підвищення кваліфікації пройшли вихователь, асистент вихователя, директор.

III. Заходи, спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником. Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу фізичного та психічного розвитку дітей. Згідно з рішенням педагогічної ради Зорянського ЗДО (ясла-садок) № 1 (протокол № 5 від 30.08.2023 року) освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компонента дошкільної освіти проводилась за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Враховуючи перспективи розвитку дошкільної освіти, педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році виконував такі пріоритетні завдання:

- продовжити роботу над підвищенням мотивації педагогів до формування соціально-громадянської компетентності дітей шляхом зміцнення національної свідомості та виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини історії, традицій, культури українського народу;
- формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів;
- удосконалення умов для функціонування інклюзивної групи в закладі та забезпечити здійснення індивідуального психолого-педагогічного супроводу дитини, що виховується в інклюзивній групі;
- збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану.

Під час проведення різних форм роботи з дітьми вихователь Желева Л.Ф. використовувала різноманітні презентації та відеоролики, зокрема під час занять та на батьківських зборах, тому що одним з головних завдань функціонування закладу дошкільної освіти є взаємодія з родиною дитини. Розуміючи вплив родини на виховання дітей педагоги нашого закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали батьків до освітнього процесу групи та життя садочку. З метою залучення родин до участі в освітньому процесі закладу дошкільної освіти, в закладі обладнаний інформаційний куточок для батьків, створена група батьків у мережі Viber, в якій розміщувалася інформація про перебування і діяльність дітей в закладі, різна тематична інформація.

Упродовж року з дітьми проводились різні види занять: інтегровані, комплексні, тематичні, підсумкові, групові, індивідуальні. Освітню діяльність вихователь спрямовувала на загальний розвиток дітей відповідно до їх можливостей. Вихователь дотримувалась послідовності подачі навчального матеріалу, враховувала індивідуальні можливості дітей, забезпечувала диференційний підхід до розвитку інтелекту, здібностей, індивідуальних особливостей дітей. Робота інноваційними технологіями дає змогу взаємодіяти та передавати інформаційний матеріал швидше, підвищувати динаміку занять та ефективність сприйняття матеріалу за рахунок більшої кількості ілюстрованих матеріалів, що сприяє ефективному засвоєнню знань та розвитку зв'язного українського мовлення. Звісно, було багато і недоліків, які розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.

У зв'язку із частими сигналами «повітряна тривога» заради безпеки дітей доводилось припиняти заняття, ігрову діяльність, спостереження або якісь екскурсії територією закладу.

Упродовж року вихователями проводились свята, розваги, інші заходи, які були передбачені річним планом роботи ЗДО. У 2023-2024 навчальному році було проведено:

- Свято осені;
- Міжнародний день захисту тварин;
- Чарівний світ казок;
- Свято Миколая;
- День вишиванки;
- Новорічні та Різдвяні свята;
- захід до дня народження Тараса Шевченка;
- Свято весни;
- Баба Марта;
- Тиждень безпеки;
- Великодній ярмарок;
- Міжнародний день захисту дітей;
- Випускне свято;
- день Рідної мови;
- Збережемо повітря чистим;
- день Космонавтики;
- виставка «мартиничок»;
- виставка дитячих виробів, виготовлених за допомогою батьків «Щедра осінь».

У закладі постійно проводиться робота щодо профілактики дитячого травматизму. У період з 23 по 27 жовтня 2023 року та з 20 по 25 травня 2024 року проведено Тиждень знань безпеки життєдіяльності, з метою проведення цілеспрямованої роботи з дітьми щодо профілактики травматизму, навчання

правил пожежної безпеки, безпечного відпочинку, поведінки з незнайомими людьми, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, правил при знаходженні незнайомих предметів, в укритті, під час лунання сигналу «Повітряна тривога», ознайомлення з небезпечними ситуаціями природного характеру, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу

IV. Рівень підготовки дітей дошкільного віку до навчання в початковій школі.

Протягом періоду роботи з вересня 2023 по травень 2024 року значна увага була приділена підготовці дітей до шкільного навчання. Завданнями вихователів були: активна соціалізація старших дошкільників, турбота про їх фізичний та психічний розвиток, формування як особистостей. Протягом року діти працювали в робочих зошитах, завдання яких допомагали їм у доступній, ігровій формі ознайомлюватися із предметним світом, світом природи, соціальним середовищем, елементарними математичними уявленнями, підготуватися до розв'язання задач, а також розвивати моторику, уяву, увагу, пам'ять, мислення та здатність здійснювати інші розумові операції (аналіз, узагальнення, класифікація, порівняння). Надавався пріоритет повноцінного проживання дитиною сьогодення перед її підготовкою до навчання в школі. Використовувався навчальний матеріал та освітні технології з урахуванням індивідуальності кожної дитини. З метою визначення результативності освітнього процесу, оцінки рівня засвоєння знань та сформованості життєвих компетентностей дітей старшого дошкільного віку, було здійснено моніторинг рівня розвитку дошкільників. До школи в цьому навчальному році їдуть 12 дітей, з них з високим рівнем розвитку – 2 дитини (16,6%), достатнім – 9 дітей (75%), початковим – 1 дитина (8%). Підводячи підсумок можна сказати, що переважна більшість дітей мають належний рівень розвитку, є достатньо соціалізованими. Наші випускники готові до подальшого навчання в школі.

V. Створення інклюзивного освітнього середовища в ЗДО

З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на освіту в дошкільному закладі продовжувала функціонувати інклюзивна група в якій здобувала освіту 1 дитина з особливими освітніми потребами з четвертим рівнем підтримки.

Інклюзивне навчання організовувалось відповідно до:

- статті 19 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609);

➤ Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ 10.04.2019 № 530 зі змінами);

➤ листа МОН від 25.06.2020 № 1/9-348 «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти»;

➤ листа МОН від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» та іншими чинними нормативно-правовими документами.

Основними завданнями інклюзивного навчання в ЗДО є:

➤ забезпечення права дитини з ООП на безперервне здобуття освіти в умовах воєнного стану;

➤ організація психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

➤ реалізація корекційно-розвивального навчання;

➤ створення безпечного освітнього середовища, яке задовольнить освітні потреби дитини з ООП;

➤ формування життєво важливого досвіду та цілеспрямованого розвитку когнітивних, мовленнєвих, моторних, соціальних функцій у дітей з ООП.

Освітній процес в інклюзивній групі здійснювався відповідно до плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік. Дитина з особливими освітніми потребами, яка була охоплена інклюзивною освітою, навчалася за програмою закладу згідно з висновком ІРЦ.

З метою створення оптимальних умов для навчання та виховання дитини з особливими освітніми потребами з урахуванням її індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу, у закладі створено команду психолого-педагогічного супроводу, до складу якої увійшли директор Кирилова Є.І., вихователь інклюзивної групи Желева Л.Ф., асистент вихователя Златова В.В., старша медична сестра Райчева М.І., фахівці ІРЦ та батьки дитини з ООП.

Упродовж 2023/2024 навчального року, відповідно до графіка засідань команди психолого-педагогічного супроводу було проведено 3 засідання, на яких розглядалися наступні питання:

I засідання (11.09.2023):

- Створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП
- Затвердження положення про команду ППС дитини з ООП. Розгляд обов'язків між членами команди ППС дитини з ООП.
- Спостереження за дитиною протягом двох тижнів з моменту початку освітнього процесу

II засідання (22.01.2024):

- Моніторинг динаміки розвитку досягнень дитини з ООП за підсумками I півріччя 2023/2024 н.р.
- Уточнення необхідності зміни рівнів підтримки та категорії освітніх труднощів адаптації та модифікації освітніх галузей.

- Рекомендації щодо впровадження ІПР на II півріччя 2023/2024 н.р.

III засідання (22.05.2024):

- Результати моніторингу динаміки засвоєння знань, вмінь та навичок вихованця з ООП за II півріччя 2023/2024 н.р.
- Рекомендації Саратовського ІРЦ для подальшого розвитку дитини.

Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання командою психолого-педагогічного супроводу для дитини з ООП було розроблено, затверджено та погоджено з батьками Індивідуальну програму розвитку, яка забезпечила індивідуалізацію навчання, визначила потребу в адаптації/модифікації навчального матеріалу, потребу у додаткових допоміжних засобах навчання та складалась на основі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку ІРЦ.

Згідно висновку ІРЦ хлопчику було запроваджено 5 корекційно-розвивальних занять на тиждень: 2 години з учителем-логопедом, 2 години з практичним психологом, 1 година з учителем-реабілітологом. У зв'язку з відсутністю фахівців, дитині не надавалися корекційно-розвивальні заняття, але вихователь групи та асистент вихователя дуже тісно співпрацювали, була впроваджена спільна робота за моделями: модель консультивання, модель навчання, модель співпраці або робота в команді. Асистент вихователя готувала наочний матеріал до занять, проводила фізхвилинки, адаптувала під дитину або виготовляла роздатковий, демонстраційний матеріал. Дуже важливим був індивідуальний підхід до дитини. Щоб її зацікавити і мотивувати застосовувались в роботі відеоролики, казки, картки, малюнки, різні ігри. Асистентом вихователя велась ділова документація відповідно до чинних вимог та посадових обов'язків, на підставі Журналу спостережень за дитиною відстежувалась динаміка розвитку дитини.

Діяльність дитини з ООП оцінювалась командою психолого-педагогічного супроводу не лише з позицій набутих знань, а, передусім з позицій прогресивного розвитку.

Моніторинг реалізації індивідуальної програми розвитку показав відповідність пріоритету вибору цілей роботи з дитиною з ООП, це безпека життя дитини та її психологічний комфорт, система комунікації дитини з дорослими та однолітками, академічні навички.

Невід'ємною частиною роботи педагогів інклюзивної групи є співпраця з родиною дитини з ООП. Батькам надавались консультації стосовно навчання та виховання, а також психологічна підтримка.

Моніторинг засвоєння дитиною з ООП знань, вмінь та навичок, який був проведений педагогами показав, що дитина готова до навчання в школі.

VI. Медичне обслуговування та харчування дітей.

Головним та найважливішим завданням роботи колективу закладу є питання збереження і зміцнення здоров'я дітей. Медичне обслуговування дітей закладу у 2023/2024 н. р. здійснювала сестра медична старша Райчева М.І.

Усі працівники закладу працювали у відповідності з Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, який затверджено Міністерством охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234, у якому чітко визначені вимоги до чистоти, температурного режиму, освітлення, утримання території, розпорядку дня, організації харчування, тощо.

На належному рівні проводилася робота щодо дотримання інструкції з харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Продукти харчування та продовольча сировина приймалися до закладу з відповідним пакетом документів, у необхідній кількості, з дотриманням умов і термінів зберігання та реалізацією продуктів харчування. Систематично здійснювався контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням. Документація з питань харчування велася відповідно до встановлених вимог. Організація харчування ведеться відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку від 24.03.2021 № 305. З метою впровадження оптимальних раціонів харчування дошкільників, розроблена картотека страв, складено примірне 4-тижневе меню, затверджене директором ЗДО і погоджене Білгород-Дністровським районним управлінням головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області. Щодня на кожний наступний день з урахуванням примірного двотижневого меню складається меню-вимога. Вартість харчування однієї дитини в день згідно з рішенням сесії Саратської селищної ради становить 70 грн., з них батьківська плата – 35 грн. (50 %).

Вихователем та асистентом вихователя постійно проводилися з дітьми бесіди щодо правил поведінки за столом, розповідали про корисну та шкідливу їжу, культури вживання їжі.

Упродовж 2023/2024 навчального року за кошти місцевого бюджету придбано мийні та дезінфікуючі засоби, канцелярські товари, інвентар для прибирання. За кошти батьків придбано столовий посуд (тарілки глибокі та мілкі, чашки), канцтовари, дидактичний матеріал та іграшки.

Будівля нашого закладу на даний час не функціонує у зв'язку з відсутністю укриття, але ми підтримуємо постійний порядок у приміщеннях закладу, дворі, на ігрових майданчиках, на прилеглий території тощо.

Серед проблемних питань:

- дах будівлі потребує ремонту, тому що частково протікає.

Висловлюю подяку всім, хто причетний до освітнього процесу та матеріально-технічного забезпечення діяльності нашого закладу та допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить перед собою педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління: Саратському селищному голові, управлінню освіти сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради, батькам наших вихованців, працівникам ЗДО.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання, в цілому, виконано.

Директор Зорянського ЗДО (ясла-садок) № 1

Євгенія КИРИЛОВА

19.07.2024 р.