УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Про затвердження положення про відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до частини 1 статті 26, частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Внести до рішення селищної ради від 24.03.2021 року № 162-VIII «Про затвердження положень про відділи апарату Саратської селищної ради Білгород- Дністровського району Одеської області» такі зміни:

2.1. Пункт 7 рішення та додаток 7 до рішення виключити.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності.

Селищний голова В.Д.Райчева

05 травня 2023 року

№ 1158 -VIII

Додаток 1
до рішення Саратської селищної ради
від 05 травня 2023 року
№ 1158-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі - відділ) є структурним відокремленим підрозділом Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – селищна рада), який утворюється для реалізації завдань місцевого самоврядування в сфері земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою .

Відділ підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, прийнятими в межах його компетенції, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Статус відділу

2.1. Відділ не є юридичною особою;

2.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Саратської селищної ради;

2.3. Штатний розпис відділу затверджується селищним головою в межах загальної чисельності працівників апарату та виконавчих органів селищної ради, який затверджується рішенням селищної ради.

3. Основні завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

У сфері земельних відносин:

3.1. Забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, інших законів та нормативних актів України;

3.2. Надання пропозицій та підготовка проєктів рішень селищної ради та актів виконавчого комітету ради з питань, що належать до компетенції відділу;

3.3. Участь у розробленні та виконанні місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, охорони навколишнього природного середовища;

3.4. Підготовка необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

3.5. Здійснення землеустрою, у тому числі забезпечує проведення інвентаризації земель;

3.6. Здійснення розрахунку сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень Саратської селищної ради;

3.7. Здійснення перерахунку орендної плати по діючим договорам оренди та готує необхідні додаткові угоди в разі потреби;

3.8. Здійснення прогнозних розрахунків надходжень коштів до бюджету Саратської селищної територіальної громади від земельного податку, оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності;

3.9. Надання методичної допомоги структурним підрозділам селищної ради при розгляді питань в галузі земельних відносин;

3.10. Розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, що відносяться до функціональних повноважень Відділу;

3.11. Здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

3.12. Здійснення прийому громадян та юридичних осіб. Надання роз'яснень щодо відведення та оформлення земельних ділянок в оренду, передачі земельних ділянок безоплатно у власність, викупу земельних ділянок, припинення користування земельними ділянками, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб та вирішення інших питань, передбачених Земельним кодексом та іншими законами України у сфері земельних відносин;

3.13. Підготовка проєктів рішень селищної ради у сфері земельних відносин та погодження їх відповідно до Регламенту селищної ради;

3.14. Здійснення комунікації з органами виконавчої влади в сфері земельних відносин;

3.15.Участь в розробці необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

3.16. Участь у формуванні і використанні фонду громади з охорони навколишнього природного середовища відповідно до рішень селищної ради;

3.17. Здійснення контролю за використанням та охороною земель на території Саратської селищної територіальної громади, складання протоколів про адміністративні правопорушення у випадках передбачених ст. 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.18. Виконання доручень селищного голови в межах цього Положення;

3.19.Винесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо раціонального використання та охорони земель на території Саратської селищної територіальної громади.

У сфері капітального будівництва:

3.20. Реалізація політики селищної ради у сфері капітального будівництва;

3.21. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку територіальної громади, і подає у встановленому порядку їх на розгляд селищної ради та її виконавчого комітету;

3.22. Підготовка вихідних даних для проєктування об'єктів будівництва;

3.23. Організація роботи із укладення договорів з виконавцями робіт з ремонту та будівництва об'єктів комунальної власності;

3.24. Розроблення і внесення на розгляд сесії селищної ради та її виконавчого комітету проектів рішень з питань будівництва і здійснює контроль за їх виконанням;

3.25. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на селищну раду та її виконавчий комітет завдань у сфері будівництва.

У сфері житлово-комунального господарства:

3.26. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території Саратської селищної територіальної громади;

3.27. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3.28. Подання пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Саратської селищної територіальної громади щодо поліпшення комунального обслуговування населених пунктів;

3.29. Аналіз стану та тенденції розвитку у галузі житлово-комунального господарства на території Саратської селищної територіальної громади;

3.30. Координація діяльності підприємств, установ і організацій у сфері житлово-комунального господарства;

3.31. Сприяння у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями у сфері житлово-комунального господарства, транспорту і благоустрою;

3.32. Подання пропозицій до проєктів розпоряджень Саратського селищного голови, рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради;

3.33. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства.

У сфері архітектури та містобудування:

3.34 Здійснення аналізу стану містобудування на території Саратської селищної територіальної громади, організація розроблення, забезпечення в установленому порядку генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації відповідно до компетенції;

3.35. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій та забудови населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

3.36. Здійснення моніторингу реалізації стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях, забудови та іншого використання територій;

3.37.Внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території Саратської селищної територіальної громади;

3.38. Ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, внесення пропозицій селищній раді про необхідність розроблення та коригування містобудівних програм, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

3.39. Підготовка пропозицій щодо забудови територій, визначених для містобудівних потреб, населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;

3.40. Організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

3.41. Забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

3.42. Інформування через засоби масової інформації населення про плани розміщення на території Саратської селищної територіальної громади найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

3.43. Надання методичної та практичної допомоги підприємствам та громадянам з питань містобудування та архітектури.

У сфері інвестицій:

3.44. Забезпечення реалізації державної інвестиційної політики та місцевих інвестиційних програм і проєктів;

3.45. Реалізація заходів щодо поліпшення інвестиційного клімату громади;

3.46. Надання рекомендацій потенційним інвесторам щодо спрямування інвестицій в основний капітал, соціальну сферу, мале і середнє підприємництво;

3.47. Участь у розробленні та виконанні програм щодо розвитку інвестиційної діяльності Саратської селищної територіальної громади;

3.48. Участь в інвестиційних проектах та грантах для можливості залучення коштів в розвиток Саратської селищної територіальної громади;

3.49. Вирішення інших питань у галузі інвестиційної політики відповідно до законодавства.

У сфері майнових питань та благоустрою:

3.50. Здійснення обліку, інвентаризації об’єктів комунальної власності;

3.51. Забезпечення контролю за використанням об’єктів комунальної власності;

3.52. Проведення обстеження стану нерухомого майна (будівель, споруд, будинків та інше);

3.53. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради проєктів рішень щодо затвердження переліку об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації, способів та умов їх продажу та переліку об’єктів, що не підлягають приватизації;

3.54. Проведення роботи щодо замовлення експертної оцінки майна комунальної власності;

3.55. Підготовка та внесення на розгляд селищної ради питання про прийняття майна в комунальну власність, про передачу майна до інших органів місцевого самоврядування, у власність юридичних та фізичних осіб та іншим суб’єктам права власності;

3.56. Участь у прийнятті майна до комунальної власності Саратської селищної територіальної громади відповідно до рішень селищної ради;

3.57. Внесення на розгляд селищної ради і виконавчого комітету пропозицій щодо списання, передачі з балансу на баланс та в користування майна підприємств, установ, організацій комунальної власності Саратської селищної територіальної громади;

3.58.Підготовка пропозицій щодо надання в оренду та на приватизацію цілісних майнових комплексів підприємств, приміщень, що перебувають у комунальній власності;

3.59. Контроль за виконанням умов договорів оренди об’єктів комунальної власності Саратської селищної територіальної громади;

3.60. Підготовка проєктів рішень селищної ради та її виконавчого комітету з питань володіння, користування та розпорядження об’єктами комунальної власності;

3.61.Здійснення контролю за ефективним використанням майна комунальних підприємств;

3.62.Здійснення інших повноважень у сфері управління нерухомим майном комунальної власності відповідно до чинного законодавства України;

3.63. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.64. Організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.65. Створення умов для реалізації прав та виконання обов’язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів;

3.66. Здійснення контролю за станом благоустрою території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;

3.67. Проведення перевірок території та об’єктів населених пунктів Саратської селищної територіальної громади щодо стану їх благоустрою;

3.68. Проведення перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади ;

3.69. Контроль та сприяння в забезпеченні чистоти і порядку на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, очищенню територій та об’єктів від відходів, безхазяйних відходів, самовільно розміщених об’єктів та елементів благоустрою;

3.70. Здійснення контролю за виконанням заходів з приведення до належного стану територій та об’єктів благоустрою населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;

3.71. Розгляд у межах компетенції відділу звернень, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;.

3.72. Вирішення інших питань пов’язаних з комунальним майном відповідно до чинного законодавства.

4. Права відділу

Відділ має право:

4.1.Одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань, що віднесені до компетенції відділу, а також документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Розробляти та подавати на розгляд селищної ради проекти рішень з питань використання земель та майна комунальної власності, брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель комунальної власності, проведення інвентаризації земель у межах Саратської селищної територіальної громади, розмежування земель державної та комунальної власності та інших програм пов’язаних із земельними ресурсами Саратської селищної територіальної громади та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні, питань які стосуються виконання повноважень відділу;

4.3. Здійснювати контроль за ефективним використанням комунального майна, дотриманням умов договорів оренди комунального майна;

4.4.Залучати працівників апарату селищної ради та її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.5. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4.6. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами селищної ради її виконавчих органів, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

5. Організація роботи відділу

5.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи Відділу та індивідуальних планів роботи;

5.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

5.3. Правовий статус начальника відділу, права та обов’язки начальника відділу та спеціалістів відділу, визначаються цим Положенням та посадовими інструкціями затвердженими розпорядженням Саратського селищного голови;

5.4. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови;

5.5. Відділ забезпечується приміщенням, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань служби в органах місцевого самоврядування та роботи з діловодства;

5.6. У своїй діяльності Відділ взаємодіє з іншими відділами (управліннями) апарату Саратської селищної ради її виконавчими органами, галузевими структурними підрозділами районних, обласних та центральних органів виконавчої влади, органами державної податкової служби, органами Державного казначейства, іншими територіальними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;

5.7. Робота відділу координується та контролюється керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Саратської селищної ради.

Секретар селищної ради В. П. Проданов