



**УКРАЇНА**  
**САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Про утворення пожежно-рятувального підрозділу Комунального підприємства  
«Введенський сількомунгосп» для забезпечення місцевої пожежної охорони

З метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, керуючись статтями 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 62 Кодексу цивільного захисту України, Постановою Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 року № 315 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних для забезпечення місцевої пожежної охорони, виконавчий комітет Саратської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити пожежно-рятувальний підрозділ Комунального підприємства «Введенський сількомунгосп» для забезпечення місцевої пожежної охорони.
2. Встановити місцезнаходження пожежно-рятувального підрозділу Комунального підприємства «Введенський сількомунгосп» для забезпечення місцевої пожежної охорони: Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Введенка вул. Центральна 3.
3. Затвердити Положення про пожежно-рятувальний підрозділ Комунального підприємства «Введенський сількомунгосп» для забезпечення місцевої пожежної охорони (далі – Положення), згідно додатку до цього рішення.
4. Доручити голові Саратської селищної ради Райчевій В.Д. погодити Положення з Головним управлінням ДСНС України в Одеській області.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Проданова В.П.

Селищний голова

В.Д.Райчева

13 листопада 2024 року

№ 1174



## **1. Загальні положення**

1.1. Пожежно-рятувальний підрозділ Комунального підприємства «Введенський сількомунгосп» для забезпечення місцевої пожежної охорони (далі – ПРП) утворено виконавчим комітетом Саратовської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Засновник), як відокремлений підрозділ Комунального підприємства «Введенський сількомунгосп» (далі – Підприємство), з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.2. ПРП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МВС та ДСНС, цим Положенням, рішеннями Засновника, розпорядженнями Саратовського селищного голови та наказами начальника Підприємства.

1.3. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання ПРП керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником ПРП.

1.4. Координація та контроль діяльності ПРП здійснюється Засновником, начальником Підприємства та територіальним органом ДСНС.

1.5. ПРП утворюється як підрозділ у складі Підприємства, згідно штатного розпису, забезпечений пожежними мотопомпами та/або первинними засобами для гасіння пожеж.

1.6. Місце розташування ПРП: Одеська область, Білгород-Дністровський район с. Введенка, вул. Центральна, 3.

1.7. Зона обслуговування ПРП поширюється в межах Саратовської селищної ради.

Відповідно до планів залучення сил та засобів допускається залучення ПРП поза межами визначеної зони обслуговування, якщо цього вимагає характер та масштаб небезпечної події, до ліквідації якої залучається ПРП. Відшкодування витрат, пов'язаних із залученням підрозділу до реагування на територію іншої територіальної громади, може визначатись угодами про співробітництво у випадку їх укладення.

1.8. ПРП може мати знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

## **2. Основні завдання ПРП**

2.1. Основними завданнями ПРП є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню та нещасним випадкам під час пожеж, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також надання допомоги в ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій. (далі – НС) та інших небезпечних подій(далі – НП).

2.2. ПРП відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

а) розроблення за погодженням з територіальним органом ДСНС річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

б) організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі;

в) участі у проведенні занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

г) участі у межах повноважень у роботі комісій, зокрема, з розслідування пожеж;

г) подання письмових пропозицій Засновнику щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та територій, об'єктів господарювання;

д) подання на розгляд Засновника, відповідної місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних

питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території Саратської селищної територіальної громади;

є) популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема, дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників);

ж) чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

2.2.2. Здійснює роботи з гасіння пожеж, проводить евакуацію людей та матеріальних цінностей, здійснює заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

2.2.3. Забезпечує підтримання належного рівня підготовки працівників ПРП для виконання покладених на них завдань.

2.2.4. Бере участь у:

- перевіряє джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС;

- пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

- командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються місцевими органами виконавчої влади та Засновником.

2.2.5. Інформує Засновника, Підприємство та територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

2.2.6. Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання вимог правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками ПРП.

2.2.7. Вносить Засновнику пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності ПРП.

2.2.8. Здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

### **3. Організація діяльності ПРП**

3.1. ПРП очолює начальник, який призначається та звільняється начальником Підприємства відповідно до законодавства України.

3.2. Начальник ПРП здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи ПРП, збір працівників ПРП для виконання завдань ПРП.

Начальник ПРП безпосередньо координує діяльність всіх працівників ПРП.

3.3. Для організації та забезпечення збору працівників ПРП та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт начальник ПРП має право використовувати усі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4. Начальник ПРП може мати заступника, який призначається начальником Підприємства за поданням начальника ПРП. У разі відсутності начальника ПРП його обов'язки виконує його заступник, або інший працівник ПРП визначений начальником Підприємства. До посадових обов'язків заступника начальника поширюються ті самі вимоги, що і до посади начальника ПРП.

#### 4. Повноваження начальника ПРП

4.1. Начальник ПРП:

4.1.1. Забезпечує виконання покладених на ПРП завдань і функцій;

4.1.2. Представляє у межах наданих йому повноважень ПРП в органах державної влади, діє від імені ПРП у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає відповідне доручення працівникам ПРП;

4.1.3. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства з питань забезпечення місцевої пожежної охорони, рішень Засновника та наказів начальника підприємства;

4.1.4. Здійснює планування роботи ПРП;

4.1.5. Звітує перед Засновником та Підприємством про виконання покладених на ПРП завдань, планів роботи, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ПРП, а також про притягнення до відповідальності підпорядкованих працівників, винних у допущених порушеннях;

4.1.6. Бере участь у доборі персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування пожежно-рятувального підрозділу кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади;

4.1.7. Організовує роботу та забезпечує взаємодію ПРП з відповідним територіальним органом ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників пожежно-рятувального підрозділу, а також проведення спільних навчань, тренувань;

4.1.8. Подає Засновнику та Підприємству пропозиції щодо створення для працівників ПРП належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується ПРП, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури пожежно-рятувального підрозділу, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників;

4.1.9. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей пожежно-рятувального підрозділу, їх готовності до виконання завдань за призначенням;

4.1.10. Дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками ПРП, контролює їх виконання;

4.1.11. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників ПРП відповідно до законодавства про працю;

4.1.12. Забезпечує взаємодію ПРП з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території;

4.1.13. Виконує обов'язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу;

4.1.14. Організовує гасіння пожежі, порятунок людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони;

4.1.15. Забезпечує проведення практичних занять з працівниками ПРП не рідше одного разу на квартал для відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами ДСНС України;

4.1.16. Інформує територіальний орган ДСНС, Засновника та Підприємство про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки;

4.1.17. Визначає порядок оповіщення і збору працівниками ПРП у разі пожежі, настання іншої надзвичайної ситуації;

4.1.18. Повинен знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо);

4.1.19. Виконує інші покладені на нього обов'язки, рішення Засновника, доручення і накази начальника Підприємства.

## **5 Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПРП, оплата праці його працівників**

5.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПРП здійснюється за рахунок коштів Підприємства, які надходять з бюджету Саратської селищної територіальної громади та інших місцевих бюджетів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.

Саратська селищна рада може передавати право на здійснення видатків на забезпечення повноважень з утримання підрозділу ПРП раді іншої територіальної громади з передачею коштів до бюджету Саратської селищної територіальної громади (міжбюджетний трансферт).

5.2. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності ПРП, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

5.3. Штатний розпис ПРП, його кошторис затверджується начальником Підприємства.

5.4. Порядок та умови оплати праці працівників ПРП встановлюються начальником Підприємства відповідно до законодавства України, з урахуванням особливостей їх роботи, а також необхідності забезпечення готовності до виконання покладених на них завдань.

## **6. Працівники ПРП їх повноваження, соціальні права та гарантії**

6.1. Працівники ПРП поділяються на основних і допоміжних.

Працівників ПРП приймає на посаду та звільняє з посади начальник Підприємства відповідно до діючого законодавства України.

6.2. Основні працівники ПРП здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

6.3. Допоміжні працівники ПРП забезпечують повсякденну діяльність ПРП.

Перелік посад допоміжних працівників ПРП визначається Засновником. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

6.4. Основними працівниками ПРП можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

6.5. Працівники ПРП під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.5.1. Вимагати від інших осіб додержання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.5.2. Користуватися закріпленими за ПРП пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.5.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.5.4. Інформувати начальника ПРП про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.5.5. Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.5.6. Клопотати перед начальником ПРП про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.5.7. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.5.8. Отримувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.5.9. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статей 120, 175, 188<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.5.10. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.6. Працівники ПРП зобов'язані:

6.6.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.2. Повідомляти територіальний орган ДСНС, Засновника та Підприємство про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.6.3. Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.6.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.6.6. Мати спеціальні знання в обсязі, необхідному для виконання покладених обов'язків.

6.6.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування підрозділу, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміння використовувати їх при гасінні пожеж.

6.6.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.6.9. Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ПРП, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.6.10. Невідкладно інформувати начальника ПРП про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.6.11. Виконувати інші покладені на нього обов'язки, доручення і вказівки керівника ПРП, доручення і накази начальника Підприємства.

6.7. Працівник ПРП несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник

гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання працівником ПРП законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом підрозділу вимог, передбачених підпунктами 6.6.4 і 6.6.5 цього Положення.

6.8. Працівники ПРП залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником ПРП алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.9. Підготовка основних працівників ПРП здійснюється у закладах освіти ДСНС.

6.10. Основні працівники ПРП в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади, що надані Підприємству.

6.11. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників ПРП регулюються законодавством України про працю.

6.12. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт працівники ПРП забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади, що надані Підприємству.

6.13. Питання щодо соціального захисту працівників ПРП, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються Підприємством за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади відповідно до законодавства.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Припинення діяльності ПРП здійснюється за рішенням Засновника із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням територіального органу ДСНС.

7.2. Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Якщо будь-яка норма цього Положення стане суперечити діючому законодавству України, то застосовується діюче законодавство України, і це не порушує дійсності інших норм цього Положення.

7.4. Зміни до цього Положення вносяться Засновником шляхом викладення тексту Положення у новій редакції.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров