

Додаток 2
до рішення Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
від 14 липня 2023 року
№ 1240 -VIII

«Затверджено»
Рішення Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
від 14 липня 2023 року
№ 1240 -VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про МИРНОПІЛЬСЬКУ ГІМНАЗІЮ –
ФІЛІЮ САРАТСЬКОГО ЛІЦЕЮ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Мирнопільської гімназії – філії Саратського ліцею Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Філія).

1.2. Філія входить до складу Саратського ліцею Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Опорний заклад).

Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом Опорного закладу, не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого Саратською селищною радою Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Власник), Філія може мати печатку з назвою Опорного закладу.

1.3. Повна назва Філії: МИРНОПІЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ – ФІЛІЯ САРАТСЬКОГО ЛІЦЕЮ САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: МИРНОПІЛЬСЬКА ГІМНАЗІЯ.

1.4. Місцезнаходження Філії:

Україна, 68223, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Мирнопілля, вулиця Центральна, будинок 46.

1.5. Філія забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.6. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дошкільний підрозділ Філії діє на підставі Положення, затвердженого керівником Опорного закладу. Порядок комплектування та організація діяльності дошкільного підрозділу Філії визначаються Статутом Опорного закладу.

Філія може мати позашкільний та інші внутрішні структурні підрозділи.

1.7. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Опорного закладу, Положенням про Філію, затвердженим Власником, та Положенням про дошкільний підрозділ, затвердженим керівником Опорного закладу.

1.8. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального й ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.

1.9. Власник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію, відповідно до вимог законодавства України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом Опорного закладу, правилами внутрішнього розпорядку Опорного закладу, Положенням про дошкільний підрозділ.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття дошкільної, загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії, дошкільному структурному підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм Опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії, дошкільного підрозділу у складі Філії затверджує керівник Опорного закладу.

2.5. Учні, вихованці, які здобувають освіту у Філії, є учнями, вихованцями Опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів, вихованців здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу. Права вихованців, права та обов'язки учнів визначені Статутом Опорного закладу.

2.6. Випусникам Філії документ про освіту видається Опорним закладом.

2.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.8. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис Філії та дошкільного підрозділу є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Опорного закладу за погодженням з Саратським селищним головою, на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти посада завідувача Філії відсутня, керівник Опорного закладу виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Опорного закладу.

3.4. Керівник Опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Опорного закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Опорному закладі та Філії (Філіях).

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Опорного закладу є обов'язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу його Власником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу відповідно до законодавства України

4. 5. Філія користується майном Опорного закладу.

4.6. Опорний заклад та Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар селищної ради

В.П. Проданов