

Додаток 289

до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року №1298 «Про затвердження та погодження інформаційних та
технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центру
надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області»

Типова інформаційна картка
послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму
(оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на
доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору
Відділ обслуговування громадян № 18 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області
Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Плахтіївської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Успенівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Кулевчанської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Петропавлівської сільської ради
(найменування суб'єкта надання послуги (СЦ) /або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ обслуговування громадян №18 (сервісний центр): вул. захисників України, 17 с-ще Сарата Білгород-Дністровський район 68200 ЦНАП Саратської селищної ради: вул. Крістіана Вернера, 84 с-ще Сарата Білгород-Дністровський район 68200 ЦНАП Плахтіївської сільської ради: вул. Сонячна, 126 с. Плахтіївка Білгород-Дністровський район 68232 ЦНАП Успенівської сільської ради: вул. Кишинівська, 73 с. Успенівка Білгород-Дністровський район

		<p>68242</p> <p>ЦНАП Кулевчанської сільської ради: вул. Центральна, 52 с. Кулевча Білгород-Дністровський район 68261</p> <p>ЦНАП Петропавлівської сільської ради: вул. Гагарінв, 1 с. Петропавлівка Білгород-Дністровський район 68211</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ обслуговування громадян №18 (сервісний центр): щоденно, крім суботи та неділі, з 8.00 до 17.00, без обідньої перерви</p> <p>ЦНАП Саратської селищної ради: понеділок - п'ятниця: з 8.30 до 17.30 четвер: з 8.30 до 20.00 субота: з 9.00 до 16.00 без обідньої перерви</p> <p>ЦНАП Плахтіївської сільської ради: понеділок - четвер: з 8.00 до 17.15 п'ятниця: з 09.00 до 17.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p> <p>ЦНАП Успенівської сільської ради: понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.15 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p> <p>ЦНАП Кулевчанської сільської ради: понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 08.00 до 16.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p> <p>ЦНАП Петропавлівської сільської ради: понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Відділ обслуговування громадян №18 (сервісний центр): Телефон "гарячої лінії": 0484823189 Телефон "гарячої лінії" з питань субсидій та пільг: (048)7220256 адреса електронної пошти upr@od.pfu.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі: portal.pfu.gov.ua</p> <p>ЦНАП Саратської селищної ради: телефон: 04844-3-33-55 адреса електронної пошти: cnap_saratarada@ukr.net</p>

		<p>ЦНАП Плахтійвської сільської ради: телефон “гарячої лінії”: 04848-63-2-32 адреса електронної пошти: plahtiyvka_ssr@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі: http://plahtiivska.gromada.gov.ua</p> <p>ЦНАП Успенівської сільської ради: телефон “гарячої лінії”: (048) 58-1-24 адреса електронної пошти: uspenovka_pr@ukr.net</p> <p>ЦНАП Кулевчанської сільської ради: телефон “гарячої лінії”: 0689484055 адреса електронної пошти: golovaksr@kulevchasilrada.gov.ua інформаційна сторінка на вебпорталі: https://kulevchasilrada.gov.ua</p> <p>ЦНАП Петропавлівська сільська рада: телефон “гарячої лінії”: (04848) 40-1-25 адреса електронної пошти: cozpolitgromada@ukr.net інформаційна сторінка на вебпорталі: https://petropavlivskagromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	<p>Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” (стаття 11); Податковий кодекс України (статті 162–179, 291–300, пункт 161 підрозділу 10 розділу XX).</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2022 року № 332 “Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 001 року № 1231 “Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ”.</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>1. Наймачі – внутрішньо переміщені особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - які перемістилися (повторно перемістилися) з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації (далі – перелік територій), і не мають власного житлового приміщення загальною площею більше ніж 13,65 кв. метра на кожну особу із складу домогосподарства; - у яких житлове приміщення, незалежно від розміру загальної площі, знищено або пошкоджено (до ступеня, непридатного для проживання) і відомості про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України. <p>2. Наймодавці – власники житлових приміщень, які передають приміщення для тимчасового проживання наймачам на визначений строк та плату.</p>
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до органів Пенсійного фонду України/центрів надання адміністративних послуг/уповноважених банків, які надали згоду на участь в експериментальному проекті.
9	Перелік необхідних документів	Заява про надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та

	<p>військового збору (далі – заява); договір найму (оренди) житлового приміщення (будинку, квартири) (далі – договір найму).</p> <p>Форми заяви та договору найму визначено Порядком реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 року № 1225 (далі – Порядок № 1225).</p> <p>Заява та договір найму подаються наймодавцем та наймачем, який є уповноваженим представником свого домогосподарства, особа якого посвідчується паспортом громадянина України (е-паспортом) або тимчасовим посвідченням громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортним документом іноземця або документом, що посвідчує особу без громадянства, посвідкою на постійне /тимчасове проживання, посвідченням біженця, посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або іншим документом, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні).</p> <p>Документи, які надаються в окремих випадках: копії документів, що підтверджують повноваження законного представника (для недієздатних осіб або малолітніх дітей), опікуна, піклувальника, батьків-вихователів або особи, яка діє на підставі довіреності, оформленої за формою, передбаченою законодавством (у разі потреби), прав розпоряджання житловим приміщенням (у разі потреби); Копії документів, що підтверджують склад домогосподарства: довідка про перебування на повному державному утриманні; довідка з місця навчання та проживання в гуртожитку; довідка з місця роботи; довідка про проходження служби; довідка про довгострокове відрядження; довідка про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), квартирі; довідки про перебування особи в місцях позбавлення /обмеження волі; довідка з медичного закладу, яка підтверджує тривале лікування, у т. ч. за кордоном; документи, що підтверджують перебування особи у полоні (надані уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, державними реєстраторами, суб'єктами державної реєстрації, установами та організаціями в порядку та випадках, визначених законодавством) – до</p>
--	---

		<p>запровадження порядку надання відомостей; рішення суду (витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань) про визнання особи безвісно відсутньою (померлою); витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, фактичного місця проживання особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 04 липня 2022 року № 190, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 липня 2022 року за № 794/38130 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 13 січня 2023 року № 16); договір найму житла за іншою адресою; судові рішення, яке набрало законної сили, про розірвання шлюбу, встановлення для подружжя режиму окремого проживання, стягнення аліментів, визначення місця проживання дитини з одним із батьків, якщо таким судовим рішенням встановлено обставину окремого проживання наймача з особою.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів Головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків.</p> <p>В електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України, за допомогою засобів Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики (за технічної можливості) з накладенням наймачем та наймодавцем кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або підтверджені іншими засобами електронної ідентифікації, які дають змогу встановити особу.</p>
11	Платність (безоплатність) надання послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	10 робочих днів з дати надходження заяви та договору найму.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Підстави для відмови в наданні субсидії на найм житла та компенсації:</p> <p>1. Виявлені помилки у зареєстрованій заяві / договорі найму, формі договору найму, не виправлено заявниками протягом 30 календарних днів з дати подання заяви</p>

		<p>2. Наймач або особа із складу домогосподарства наймача не належить до категорій осіб, які мають право на отримання послуги.</p> <p>3. Протягом трьох місяців перед зверненням або під час її отримання наймачем або особою із складу домогосподарства наймача придбано транспортний засіб (механізм), що підлягає реєстрації в установленому законодавством порядку, з року випуску якого минуло менше ніж п'ять років (крім мопеда та причепа).</p> <p>4. Протягом трьох місяців перед зверненням або під час її отримання наймачем або особою із складу домогосподарства наймача здійснено на суму, що перевищує 100 тис. гривень:</p> <p>купівлю земельної ділянки, квартири (будинку) (крім купівлі протягом трьох місяців перед місяцем зверненням житла (земельної ділянки), розташованого (розташованої) на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, зазначених у переліку територій, якщо купівля здійснена до дати включення до переліку територій активних бойових дій, можливих бойових дій або тимчасової окупації, або житла, яке зруйновано), іншого нерухомого майна, цінних паперів та інших фінансових інструментів, віртуальних активів (у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”), оплату (одноразову) інших товарів довгострокового вжитку (крім будівельних матеріалів, якщо в особи пошкоджено / знищено житло), оплату будь-яких робіт чи послуг (крім будівельних, якщо в особи пошкоджено / знищено житло, медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла);</p> <p>платіж (платежі), що впливає (впливають) з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об'єктів спадщини та дарування);</p> <p>внесок до статутного (складеного) капіталу юридичної особи;</p> <p>надання благодійної допомоги (виключно у вигляді сплати коштів);</p> <p>надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги, позики.</p> <p>5. Органом Пенсійного фонду України отримано інформацію від наймача чи наймодавця про розірвання договору найму.</p> <p>6. Наймач або особа із складу домогосподарства наймача є особою, яка за даними Єдиного реєстру боржників має заборгованість понад три місяці за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів.</p> <p>7. Наймач або особа із складу домогосподарства наймача на</p>
--	--	--

	<p>1 число місяця, з якого призначається субсидія на найм житла, або на 1 число кожного місяця, в якому отримується субсидія на найм житла, має на території, не включений до переліку територій, у власності житлове приміщення (частину житлового приміщення) загальною площею понад 13,65 кв. метра на кожну особу із складу домогосподарства наймача або більше ніж 35,22 кв. метра на домогосподарство.</p> <p>8. Наймач або особа із складу домогосподарства наймача на 1 число місяця, з якого призначається субсидія на найм житла, або на 1 число кожного місяця, в якому така субсидія отримується наймачем, має на вкладному депозитному рахунку (рахунках) кошти у загальній сумі, що перевищує 100 тис. гривень, або облігації внутрішньої державної позики на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень, строк погашення яких настав або визначений моментом пред'явлення вимоги, що зазначається в заяві.</p> <p>9. Протягом трьох місяців перед зверненням за призначенням субсидії на найм житла або під час її отримання наймачем або особою із складу домогосподарства наймача здійснено операції з купівлі безготівкової та/або готівкової іноземної валюти (крім валюти, отриманої від благодійних організацій або придбаної для оплати медичних та/або освітніх послуг), а також банківських металів на загальну суму, що перевищує 100 тис. гривень.</p> <p>10. Адреса найманого житлового приміщення, зазначена у заяві або договорі найму, збігається з адресою житлового приміщення (будинку), власник якого протягом трьох місяців перед зверненням або під час отримання субсидії на найм житла отримує (отримав) компенсацію витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>11. Наймане житлове приміщення, зазначене у заяві або договорі найму, розташоване на території населеного пункту, включеного до переліку територій.</p> <p>12. Адреса найманого житлового приміщення, зданого в найм, зазначена у заяві або договорі найму, збігається з адресою житлового приміщення, яке надане в безоплатне користування (за даними, наданими органам Пенсійного фонду України органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами).</p> <p>13. Установлено факт родинних зв'язків, визначених пунктом 4 Порядку № 1225, між наймачем або особою із складу домогосподарства наймача та наймодавцем.</p> <p>14. У складі домогосподарства наймача з урахуванням наймача є дві і більше працездатні особи, які досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи, і в цьому періоді у них відсутні доходи.</p> <p>15. Отримано від Нацсоцслужби інформацію про не проживання понад місяць наймача та/або осіб із складу домогосподарства наймача в найманому житловому приміщенні.</p>
--	---

		<p>16. Наймач або особа із складу домогосподарства наймача протягом періоду отримання субсидії на найм житла допомогу отримують допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам.</p> <p>17. За результатами розрахунку субсидії на найм житла її розмір має нульове або від'ємне значення.</p> <p>18. Закінчилось два шестимісячних періоди отримання субсидії на найм.</p> <p>19. Наймодавець, який не сплатив згідно з Податковим кодексом України податок на доходи фізичних осіб та військовий збір із сум фактично отриманого від наймача доходу від надання житлового приміщення в найм або не подав своєчасно відповідну податкову звітність, не має права в подальшому брати участь в експериментальному проєкті.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про: призначення субсидії на найм житла наймачу та компенсації наймодавцю;</p> <p>відмову в призначенні субсидії на найм житла наймачу та компенсації наймодавцю;</p> <p>повернення документів для виправлення виявлених помилок.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Орган Пенсійного фонду України інформує наймача та наймодавця про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дати його прийняття шляхом надсилання повідомлення за формою згідно з додатком 4 до Порядку № 1225 з використанням засобів поштового/ електронного зв'язку, зазначених у заяві та договорі найму. При цьому орган Пенсійного фонду України самостійно вибирає форму повідомлення (паперову чи електронну (за наявності адреси електронної пошти) та спосіб повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електронні засоби зв'язку, електронна пошта (за наявності), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України).</p> <p>2. Якщо заява та договір найму надійшли до органу Пенсійного фонду України від центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків, про прийняте рішення орган Пенсійного фонду України інформує відповідний центр адміністративних послуг, уповноважений банк, який інформує про це рішення наймача та наймодавця у визначений ними спосіб.</p> <p>3. У разі прийняття рішення про повернення документів для виправлення виявлених помилок або про відмову в призначенні субсидії на найм житлового приміщення орган Пенсійного фонду України повідомляє центру адміністративних послуг, уповноваженому банку, наймачу та/або наймодавцю про</p>

		<p>прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дати його прийняття із зазначенням причин відмови або порядку виправлення помилок, а також про порядок оскарження прийнятого рішення.</p> <p>4. У період воєнного стану в Україні органи Пенсійного фонду України можуть повідомляти наймачу, наймодавцю про прийняте рішення в телефонному режимі з внесенням відповідного запису до окремого журналу реєстрації інформування заявників.</p>
--	--	---

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров

Додаток 16
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від _____ 2025 року № _____

Додаток 289

до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року №1298 «Про затвердження та погодження інформаційних та
технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ «Центру
надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області»

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ

**з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму
(оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи
фізичних осіб або єдиного податку та військового збору**
**Відділ обслуговування громадян № 18 (сервісний центр) управління обслуговування
громадян ГУ ПФУ в Одеській області**
Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Плахтіївської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Успенівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Кулевчанської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Петропавлівської сільської ради
(найменування суб'єкта надання послуги (СЦ) /або центру надання
адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>У разі звернення особи до відділу обслуговування громадян Прийом, проведення ідентифікації наймача і наймадавця та перевірка наданих документів.</p> <p>У разі дистанційного звернення В електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, мобільний додаток Пенсійного фонду України, за допомогою засобів Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики (за технічної можливості) з накладенням наймачем та наймодавцем кваліфікованих електронних підписів або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або підтвержені іншими засобами</p>	<p>Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)</p> <p>уповноважена особа центру надання адміністративних послуг, уповноважених банків</p>	В	Під час звернення

	електронної ідентифікації, які	12		
--	-----------------------------------	----	--	--

	дають змогу встановити особу У разі звернення до центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків			
2.	Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення, у разі необхідності надання консультацій. Реєстрація звернення, сканування необхідних документів та долучення їх до звернення	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) уповноважена особа центру надання адміністративних послуг	В	Під час особистого звернення
3.	Накладання кваліфікованого електронного підпису на створені електронні копії документів.	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)/ начальник /заступник начальника відділу	В П	Під час особистого звернення
4.	Центри надання адміністративних послуг передають у формі електронної справи скановані копії заяви та договору найму, підписані наймачем та наймодавцем, і долучені наявні скановані копії документів з накладанням на електронну справу електронного підпису службової особи центру надання адміністративних послуг органам Пенсійного фонду України	уповноважені особи центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 3х робочих днів з дати надходження документів
5.	Проведення аналізу, доопрацювання заяв, які надійшли з центру надання адміністративних послуг, вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України, зміна статусу “до атрибутування”. Документи передаються в електронному вигляді до опрацювання спеціалістами відділу оцифрування документів та обробки даних за екстериторіальним принципом	Фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Під час особистого звернення, у день надходження заяви з вебпорталу електронних послуг Пенсійного України
6.	Внесення атрибутів документів звернення	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціаль-них послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним	В В	2 дні

		принципом		
7.	Накладання кваліфікованого електронного підпису для зміни статусу звернення “на верифікацію”	Фахівець відділу оцифрування документів та обробки даних управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	Під час проведення атрибутування документів
8.	Визначення права для надання субсидії на найм та житла	Фахівець відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	3 дні
9.	Призначено субсидію на найм житла наймачу та компенсацію наймодавцю	Фахівець відділу контролю за правильністю нарахування житлових субсидій та пільг управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг за екстериторіальним принципом	В 3	1 день
10.	Відпрацювання проведеної операції щодо виплати та внесення виплатних реквізитів	Фахівець відділу опрацювання документації управління з питань виплат	В 3	1 день
11.	Про прийняте рішення орган Пенсійного фонду України інформує наймача та наймодавця шляхом надсилання повідомлення за формою згідно з додатком 4 до Порядку № 1225 з використанням засобів поштового/ електронного зв'язку, зазначених у заяві та договорі найму. При цьому орган Пенсійного фонду України самостійно вибирає форму повідомлення (паперову чи електронну (за наявності адреси електронної пошти) та спосіб повідомлення (особиста бесіда, поштовий зв'язок, смс-повідомлення, електронні засоби зв'язку,	фахівець відділу обслуговування громадян (сервісного центру) та начальник /заступник начальника відділу надання житлових субсидій управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	3	3 дні

<p>електронна пошта (за наявності), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України).</p> <p>Якщо заява та договір найму надійшли до органу Пенсійного фонду України від центрів надання адміністративних послуг, уповноважених банків, про прийняте рішення орган Пенсійного фонду України інформує відповідний центр адміністративних послуг, уповноважений банк, який інформує про це рішення наймача та наймодавця у визначений ними спосіб.</p> <p>У разі прийняття рішення про повернення документів для виправлення виявлених помилок або про відмову в призначенні субсидії на найм житлового приміщення орган Пенсійного фонду України повідомляє центру адміністративних послуг, уповноваженому банку, наймачу та/або наймодавцю про прийняте рішення із зазначенням причин відмови або порядку виправлення помилок, а також про порядок оскарження прийнятого рішення.</p> <p>У період воєнного стану в Україні органи Пенсійного фонду України можуть повідомляти наймачу, наймодавцю про прийняте рішення в телефонному режимі з внесенням відповідного запису до окремого журналу реєстрації інформування заявників.</p>			
Загальна кількість днів надання послуги			1-30
Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством			протягом 10 днів з дня отримання всіх документів та необхідної інформації

*Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров