

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ від 30 грудня 2024р № 81
Директор Новоселівського закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)

_____ Людмила ПЄЛІН

«ПОГОДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Рішення № 1485 від 11 квітня 2025
року

_____ Вікторія РАЙЧЕВА

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
НОВОСЕЛІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ясла-садок)
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2025-2026 роки**

«СХВАЛЕНО»

Рішення педагогічної ради
Новоселівського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок)
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Протокол від 3.12.2024 № 2
_____ Людмила ПЄЛІН

с. Новоселівка
2024

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2026 року було зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

I Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

Формування інноваційного стилю мислення, стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності шляхом використання ІКТ.

Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.

Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Удосконалення роботи з формування соціально — комунікативної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії.

Збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності та створення безпечного предметно-розвивального середовища.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про заклад дошкільної освіти:

Юридична адреса: 68250, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Новоселівка, вул. Валерія Драгана, 42/1.

Телефон: 068-245-94-26

Заклад дошкільної освіти функціонує з 1967 року.

Тип закладу – ясла-садок

Фінансування – бюджетне.

Мова навчання – румунська та українська.

Режим роботи: 10,5 – годинний режим роботи, з 7.30 до 18.00, п'ятиденний робочий тиждень.

Проектна потужність: 110 місць.

Груп: 6, функціонують 4:

старша українська група «Ромашка»;

старша румунська група «Бджілка»;

II молодша група «Гномики»;

I молодша група «Янголятка».

Соціальний паспорт ЗДО:

Всього дітей – 83,

Кількість дітей СЖО та СМО, які потребують безкоштовного харчування у ЗДО – 6;

Кількість дітей, батьки яких є учасниками бойових дій – 3;

Кількість дітей з малозабезпечених сімей – 3.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти:

Всього працівників – 23, з них:

педагогічний персонал – 9;

медичний персонал – 1;

обслуговуючий персонал – 13.

Директор: ПЄЛІН Людмила Георгіївна, освіта вища, спеціаліст вищої категорії, педагогічний стаж роботи – 30 років.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:

Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 1;

Спеціаліст I кваліфікаційної категорії – 1;

Вища дошкільна (бакалавр) – 2;

Середня спеціальна дошкільна – 5.

Мета.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання Програми розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- комфорт та безпечні умови;
- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- моніторинг.

3. Система педагогічної діяльності:

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції.

4. Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО.

Матеріально-технічне забезпечення

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

Шляхи реалізації Програми розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2025-2026	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2025-2026	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2025-2026	Завідувач господарством
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2025-2026	Завідувач господарством
1.5.	Щорічно проводити перевірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2025-2026	Завідувач господарством
1.6.	Здійснювати санітарно-технічну чистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2025-2026	Завідувач господарством
1.7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2025-2026	Завідувач господарством
1.8.	Проводити атестацію робочого місця за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2025-2026	Відповідальні особи
1.9.	Забезпечення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу	2025-2026	Старша медична сестра
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2025-2026	Вихователі
1.11	Працювати над створенням середовища, яке зберігає життя і здоров'я вихованців і працівників закладу дошкільної освіти.	2025-2026	Усі учасники освітнього процесу

Освітнє середовище закладу освіти

вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2025-2026	Директор, вихователі

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2025-2026	Директор
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2025-2026	Директор, вихователі
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення	2025-2026	Директор, вихователі

	індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільнят в освітньому процесі.		
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології	2025-2026	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'я-зберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2025-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2025-2026	Директор
1.10.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей у дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2025-2026	Директор, сестра медична старша
1.11.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2025-2026	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.12.	Забезпечити харчування дітей пільгових категорій.	2025-2026	Директор

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу

3. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2025	Директор
1.2.	Забезпечення 100% володіння педагогічними Працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.3.	Здійснення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.4.	Використання педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.5.	Участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів освіти.	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечення обов'язкового проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.7.	Мотивування працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-	2025-2026	Директор, педагогічні працівники

	експериментальної роботи		
--	--------------------------	--	--

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2025-2026	Директор, педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2025-2026	Директор
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2025-2026	Директор
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2025-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2025-2026	Педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності.

Планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Програми розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2025-2026	Директор

1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2025-2026	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2025-2026	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2025-2026	Завідувач господарства
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2025-2026	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2025-2026	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2025-2026	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище, яке Забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2025-2026	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2025-2026	Директор

5. Матеріально-технічне забезпечення

Мета:

забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного закладу;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу;

Пріоритети проєкту: здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Заміна аварійної труби на котельні. Арматура для встановлення заземлення та блискавковідведення.	2025р	Директор, завідувач господарства
2.	Ремонт і заміна опалювальної системи.	2025р.	Директор, завідувач господарства
3.	Ремонт тротуарної доріжки.	2025 р.	Директор, завідувач господарства
4.	Заміна підлоги в групах 250 м ²	2025-2026 р.	Директор, завідувач господарства
5.	Придбання обладнання для харчоблоку.	2025-2026 р.	Директор, завідувач господарства
6.	Встановлення санвузла й облаштування душової кімнати на харчоблоці.	2025-2026рр.	Директор, завідувач господарства
7.	Оформлення ігрових майданчиків.	2025-2026 р.	Директор, завідувач господарства
8.	Заміна огорожі території за межами закладу, де розміщені клумби.	2025-2026рр.	Директор, завідувач господарства
9.	Ремонт даху приміщення для зберігання вугілля та дров.	2025-2026р	Директор, завідувач господарства
10.	Заміна лінолеуму в кабінеті медичної сестри.	2025р	Директор, завідувач господарства
11.	Забезпечити заклад комп'ютерною технікою.	2025-2026р	Директор, завідувач господарства
12.	Поточний ремонт комори для зберігання продуктів харчування.	2025-2026р	Директор, завідувач господарства
13.	Ремонт даху харчоблока.	2025-2026р	Директор, завідувач господарства
14.	Улаштування кімнати для прання	2025-2026р	Директор, завідувач господарства
15.	Придбання меблів до групових приміщень.	2025-2026р	Директор, завідувач господарства