

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

В.о.директора Саратського ЗДО  
(ясла-садок)  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області

\_\_\_\_\_ Наталія КОНОПЛЯН

Наказ від 20.01.2025 № 25

**«ПОГОДЖЕНО»**

Виконавчий комітет Саратської  
селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області

\_\_\_\_\_ Вікторія РАЙЧЕВА

Рішення від 11.04.2025 № 1486

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ  
САРАТСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ясла-садок) САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2025-2026 роки**

## ВСТУП

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у Програмі розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта є невід'ємним складником та першим рівнем у системі освіти (нульовий рівень Національної рамки кваліфікацій), стартовою платформою особистісного розвитку дитини, і як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

Перспективний план розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої діяльності та якості освіти.

Дошкільна освіта це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більше сфокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує у своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зовнішніх умов, що змінюються, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація освітнього процесу за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця всіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед зі створення та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Програма розвитку Саратського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського (далі – Саратський ЗДО (ясла-садок)) спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання й виховання, система контролю й оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

## **ВІЗІЯ**

Дитячий садок – заклад, максимально наближений до європейських стандартів, у якому досвідчені фахівці, що постійно розвиваються та самовдосконалюються, у тісній співпраці з батьками сприяють набуттю дітьми компетентностей, необхідних для подальшого навчання та розвитку.

## **МІСІЯ**

Створення інтегрованого освітнього середовища, яке забезпечить для кожної дитини відчуття другої домівки: теплої, затишної, безпечної.

**Програма розвитку є управлінським документом, який визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби.** Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

## **План програмного розвитку спрямований на виконання:**

- Конституції України;
- Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»);
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Державний стандарт дошкільної освіти;
- Конвенції про права дитини;

## **реалізацію:**

- Державного Стандарту дошкільної освіти – Базового компонента дошкільної освіти;
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти й потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

**створення:**

- належних умов для розвитку доступної і якісної системи дошкільної освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих дітей;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

**забезпечення:**

- стабільного функціонування закладу;
- розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей.

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ**  
**САРАТСЬКОГО ЗДО (ясла-садок)**

<b><i>Найменування Програми</i></b>	Програма розвитку Саратського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Програма)
<b><i>Підстава для розробки Програми</i></b>	Необхідність удосконалення змісту діяльності ЗДО
<b><i>Нормативно-правова база</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституція України;</li><li>- Державна національна програма «Освіта» («Україна XXI століття»);</li><li>- Національна доктрина розвитку освіти;</li><li>- Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності;</li><li>- Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України:<ul style="list-style-type: none"><li>- Закони України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту». «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про охорону праці»;</li><li>- Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти;</li><li>- наказ МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності»;</li><li>- постанова КМУ від 26.04.2022 № 483 « Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» від 10.04.2019 № 530 і від 15.09.2021 № 957»;</li><li>- постанова КМУ від 26.09.2023 № 1022 «Про внесення змін до Положення про заклад дошкільної освіти»;</li><li>- Про внесення змін до положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 10.09.2024 №1277;</li><li>- інші нормативні акти України з питань освіти.</li></ul></li></ul>
<b><i>Розробники Програми</i></b>	Керівник, педагогічні працівники Саратського закладу дошкільної освіти (ясла-садок).

<b>Авторський колектив</b>	В.о.директора – Коноплян Наталія Володимирівна Вихователь-методист – Грищук Стефанія Миколаївна
<b>Виконавці Програми</b>	Адміністрація та педагогічний колектив ЗДО, батьківська громадськість
<b>Мета Програми</b>	Вдосконалення механізмів управління закладом дошкільної освіти: виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, альтернативних технологій; оптимізація роботи з батьками. Створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.
<b>Завдання Програми</b>	Створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників; - здійснення особистісно-орієнтованого підходу у ставленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій; - забезпечення безпечних умов навчання і виховання дошкільників: забезпечення якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі; - удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації; підвищення якості, доступності та ефективності освітнього процесу завдяки широкому впровадженню в практику роботи дошкільного закладу методів та засобів ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій; - створення оновленого відповідно до вимог часу програмно-методичного забезпечення закладу; - оптимізація роботи з батьківською громадськістю, шляхом - проведення психолого-педагогічної просвіти; - модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу.
<b>Терміни реалізації</b>	2025 – 2026 роки

<p><b>Структура Програми</b></p>	<p>Вступ.</p> <p>I. Паспорт Програми.</p> <p>II. Проблемно-орієнтований аналіз стану діяльності закладу. SWOT-аналіз діяльності ЗДО.</p> <p>III. Мета, завдання, пріоритетний напрямок, шляхи реалізації Програми розвитку ЗДО.</p> <p>IV. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення.</p> <p>V. Очікувані результати.</p> <p>VI. Блоки з реалізації завдань Програми розвитку.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Людський ресурс;</li> <li>- фінансовий ресурс;</li> <li>- розробка та реалізація механізмів;</li> <li>- залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення, зміцнення матеріально-технічної та методичної бази закладу, підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу закладу.</li> </ul>
<p><b>Основні етапи та форми обговорення і прийняття Програми</b></p>	<p><i>1 етап</i> – розробка Програми розвитку закладу дошкільної освіти, визначення основних напрямів, заходів: виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових);</p> <p><i>2 етап</i> – формування структури Програми;</p> <p><i>3 етап</i> – громадська експертиза Програми;</p> <p><i>4 етап</i> – затвердження наказом директора ЗДО.</p>
<p><b>Основні етапи реалізації Програми</b></p>	<p><i>I етап: організаційно-мобілізаційний:</i></p> <p>Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми.</p> <p><i>II етап: реалізація Програми:</i></p> <p>Практична реалізація проектів, організація моніторингового спостереження за результатами, координація дій.</p> <p><i>III етап: аналітико-прогнозуючий:</i></p> <p>Аналіз результатів впровадження Програми розвитку закладу: визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу.</p>
<p><b>Фінансове забезпечення Програми</b></p>	<p>Раціональне використання бюджетних коштів, благодійна та спонсорська допомога, участь у грантових конкурсах, проектах.</p>

<p><b><i>Принципи роботи за Програмою</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);</li> <li>-динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);</li> <li>-комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом);</li> <li>-колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу;</li> <li>-рефлексії (на раціональному рівні це дасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).</li> </ul>
<p><b><i>Блоки реалізації Програми</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Професійна майстерність педагогів»;</li> <li>- «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»;</li> <li>- «Управлінська діяльність: платформа успіху»;</li> <li>- «Науково-методичне середовище»;</li> <li>- «Педагогіка партнерства»;</li> <li>- «Матеріально-технічне забезпечення».</li> </ul>
<p><b><i>Очікувані результати</i></b></p>	<p>Результатами Програми розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- створені соціально сприятливі умови для здобуття дошкільної освіти;</li> <li>- раціонально використовуватимуться освітні інновації, ідеї передового досвіду, що сприятимуть підвищенню якості освітнього процесу;</li> <li>- створені сприятливі умови для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;</li> <li>- сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;</li> <li>- зміцнена і покращена матеріально-технічна база закладу;</li> <li>- буде забезпечена активна участь батьків, громадськості до формування освітньої політики.</li> </ul>
<p><b><i>Контроль, корекція й оцінювання Програми</i></b></p>	<p>Системний моніторинг реалізації Програми, фінансування її заходів, участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти.</p>



## II. ПРОБЛЕМНО-ОРІЄНТОВАНИЙ АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу дошкільної освіти:

<b>Повна назва</b>	Саратський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області
<b>Юридична адреса</b>	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт Сарата. вул. Садова, буд. 5, тел.: (04848)2-22-52, <i>Електронна пошта:</i> <a href="mailto:detsadsarata@gmail.com">detsadsarata@gmail.com</a>
<b>Керівник закладу</b>	Коноплян Наталія Володимирівна, спеціаліст I категорії, педагогічний стаж роботи – 22 роки, на посаді керівника - 1 рік 6 міс.
<b>Заснований</b>	1972 рік
<b>Засновник</b>	Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області
<b>Форма власності</b>	комунальна
<b>Освітня модель</b>	стандартна, виконує замовлення держави
<b>Фінансування</b>	З державного та місцевих бюджетів з елементами асигнування, передбаченого законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад.
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Режим роботи</b>	9-годинний режим роботи: з 8:00 до 17:00. П'ятиденний робочий тиждень
<b>Проектна потужність</b>	120 місць, розрахований на 6 вікових груп
<b>Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу</b>	Всього працівників – 35. із них: педагогічний персонал – 16; медичний персонал – 1; спеціалісти – 3, технічний персонал – 15.

## SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

З метою виявлення сильних та слабких сторін діяльності ЗДО, а також виявлення внутрішніх сильних та слабких сторін закладу, а також можливих загроз та можливостей було проведено SWOT-аналіз.

Процес SWOT-аналізу на основі діяльності ЗДО формувався за допомогою блоків питань (напрямоків діяльності):

- освітній процес;
- інноваційна діяльність;
- кадрова політика, управління персоналом;
- маркетинг;
- взаємодія з батьками;
- фінансування;
- матеріально-технічна база.

SWOT-аналіз діяльності дошкільної установи представлено в таблиці:

Напрями діяльності	Потенційні внутрішні переваги	Потенційні внутрішні недоліки
<i>Освітній процес</i>	<p>Чітке планування освітнього процесу.</p> <p>Належний рівень програмно-методичного забезпечення.</p> <p>Гнучкість, диференціація педагогічного процесу.</p> <p>Підвищується показник власних напрацювань колективу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Українська народна іграшка як засіб всебічного виховання дітей дошкільного віку;</li> </ul> <p>Мотивація освітнього процесу.</p> <p>Забезпечення наступності в роботі дошкільного закладу та початкової школи в рамках Концепції Нової української школи.</p>	<p>1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.</p> <p>2. Відсутність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу.</p>
<i>Інноваційна діяльність</i>	<p>Прогресивний розвиток колективу в умовах постійних нововведень в педагогічну діяльність.</p> <p>Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду.</p>	<p>Відсутність фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.</p> <p>Низький рівень комунікаційно-інформаційної культури батьків.</p>

	Узагальнення та пропагування власного досвіду роботи педагогів ЗДО.	
<b>Кадрова політика, управління персоналом</b>	Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. Належний рівень професійної компетентності педагогів. Моральна і психологічна згуртованість колективу. Низька плинність кадрів.	1.Рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам нормативно - правової бази. 2.Малі (неповні) ставки: - керівник гуртка – 0,38 ст.; - вчитель-логопед – 0,25 ст.; - інструктор з фізичного виховання – 0,25 ст. 3.Відсутні моральний та матеріальний стимул роботи.
<b>Маркетинг</b>	1. Позитивний імідж ЗДО. 2.Зручне розташування закладу. 3.Наявність найпростішого укриття.	Відсутність умов для людей з особливими освітніми потребами.
<b>Взаємодія з батьками</b>	Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків. Активність, небайдужість батьків. Відсутність скарг. Задоволеність рівнем освітніх послуг.	Недостатній рівень знань батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей, володіння способами та формами взаємодії з дітьми. Недостатній рівень володіння батьками здоров'язберезувальними технологіями. Низька активність окремих категорій батьків.
<b>Фінансування</b>	Позитивні зміни в бюджетному фінансуванні.	Недостатній рівень бюджетного фінансування для оновлення та поповнення матеріально-технічної бази закладу відповідно до сучасних вимог.

	<b>2023 рік</b> Капітальний ремонт найпростішого укриття. Встановлення зовнішнього	Недостатня забезпеченість комп'ютерною технікою (мультимедіа, комп'ютери). Потреба в придбанні генератора потужністю 16 кВт. Потреба в оновленні постільної білизни (покривала,
--	--	---

	<p>відеоспостереження.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>2024 рік</u></b></p> <p>Проведення централізованого опалення до будівлі дитсадка та найпростішого укриття.</p> <p>Встановлення кнопки «термінового виклику поліції».</p>	<p>намастрасників).</p> <p>Потреба в придбанні кухонного обладнання.</p> <p>Потреба в заміні 3-х бойлерів в групах та на кухні.</p> <p>Капітальний ремонт центральної огорожі.</p> <p>Потреба в капітальному ремонті опалювальної системи.</p> <p>Потреба в капітальному ремонті каналізаційної системи.</p> <p>Оновлення спортивного обладнання на спортивного майданчику.</p> <p>Потреба в будівництві вуличного туалету.</p> <p>Потреба в будівництві альтанки для колясок.</p> <p>Придбання ігрового та спортивного приладдя (гойдалки, каруселі, ігрові та спортивні споруди тощо).</p> <p>Потребує часткового оновлення демонстраційний та дидактичний матеріал.</p> <p>Капітальний ремонт пральні закладу.</p> <p>Аварійний стан асфальтного покриття – 20 м<sup>2</sup>.</p> <p>Відсутній окремих ізолятор у медичному кабінеті.</p>
--	--	--

### **Підсумки SWOT-аналізу роботи ЗДО:**

- Педагогічний колектив ЗДО з високим професійним рівнем та творчим потенціалом готовий до апробації та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх проектів і технологій, актуальних для розвитку системи освіти. Досвід роботи з батьками та соціальними партнерами є вагомим потенціалом у розширенні умов для надання якісної освіти у

відповідності до запитів суспільства;

- Сформована відкрита, демократична система управління ЗДО;
- У ЗДО створені задовільні умови для виконання вимог БКДО, для якісної роботи всіх учасників освітнього процесу;
- Навчальний план, розклад занять та циклограма освітньої роботи відповідають вимогам Санітарного регламенту. Поглиблений медичний огляд, контроль та відстеження медичних показників сприяють позитивній динаміці у стані здоров'я вихованців.

### **ІІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРІОРИТЕТНИЙ НАПРЯМОК, ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗДО**

Виходячи зі SWOT-аналізу діяльності закладу дошкільної освіти було визначено **мету Програми:** створення сучасного освітнього простору в закладі, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам; використання новітніх освітніх технологій у роботі з дітьми та педагогами; створення умов для забезпечення якості дошкільної освіти.

#### **Основні завдання програми:**

- забезпечення ефективного, результативного функціонування і постійного зростання професійної компетентності стабільного колективу закладу, удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації (*блок «Професійна майстерність педагогів»*);
- удосконалення системи здоров'язберігаючої і здоров'яформуючої діяльності закладу, забезпечення максимально сприятливих та безпечних умов для навчання та оздоровлення дітей, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров'язберігаючих технологій фізичного виховання й розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей здоров'я (*блок «Освітнє середовище як простір безпечний для дитини»*);
- модернізація системи управління ЗДО в умовах діяльності в режимі розвитку (*блок «Управлінська діяльність: платформа успіху»*);
- забезпечення тісної співпраці з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнення форм спільної роботи (*блок «Педагогіка партнерства»*);
- створення оптимальних організаційно-педагогічних, санітарно-гігієнічних, навчально-методичних і матеріально-технічних умови для сталого функціонування ЗДО, оновленого відповідно до вимог часу

програмно-методичного забезпечення та модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу (блок *Матеріально-технічне забезпечення*)).

#### **IV. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

- Бюджетне фінансування;
- Позабюджетне фінансування.

#### **V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Результатами Програми розвитку ЗДО будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:

- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- раціональне використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду, що сприятиме підвищенню якості освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для підвищення теоретичної, методичної, психологічної та практичної підготовки педагогічних кадрів;
- формування морально-духовного розвитку дитини, ціннісного ставлення до природи, культури людей, власного «Я», здатності приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори;
- покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- висока результативність надання освітніх послуг;
- забезпечення активної участі громадськості, батьків у формуванні освітньої політики закладу.

#### **VI. БЛОКИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ**

##### **БЛОК 1**

##### **«Професійна майстерність педагогів»**

*Мета:*

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності.

*Очікувані результати:*

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

- вдосконалення педагогічної майстерності педагогів.

### *Шляхи реалізації*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Формувати кадровий склад педагогів, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми ЗДО.	2025 - 2026 роки	Директор
2.	Створювати умови цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога.	2025 -2026 роки	Директор Вихователь-методист
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.	2025 - 2026 роки	Директор Вихователь-методист
4.	Визначити напрямки педагогічної творчості працівників ЗДО для реалізації творчого потенціалу.	2025-2026 роки	Директор
5.	Залучати педагогів до впровадження новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2025-2026 роки	Директор Вихователь-методист Практичний психолог
6.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів освіти.	2025 -2026 роки	Директор Вихователь-методист Педагогічні працівники
7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатестаційний період відповідно до перспективного плану.	2025- 2026 роки	Директор Вихователь-методист
8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку.здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.	2025 -2026 роки	Директор Вихователь-методист

## БЛОК 2

### «Освітнє середовище як простір, безпечний для дитини»

#### *Мета:*

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників

у дошкільному закладі;

- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правил та норм безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

**Очікувальні результати:**

- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання того, що заклад дошкільної освіти сучасний, комфортний, красивий, затишний, доступний.

**Шляхи реалізації**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2025 - 2026 роки	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2025 - 2026 роки	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2025 - 2026 роки	Завідувач господарством
4.	Щорічно проводити перевірку заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2025 - 2026 роки	Завідувач господарством
5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2025 - 2026 роки	Завідувач господарством
6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2025 - 2026 роки	Завідувач господарством
7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2025 - 2026 роки	Педагогічні працівники
8.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2025- 2026 роки	Сестра медична старша
10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2025 - 2026 роки	Вихователь-методист
11.	Працювати над здоров'язбережувальним середовищем в закладі дошкільної освіти.	2025 - 2026 роки	Всі учасники освітнього



			процесу
12.	Забезпечити організацію харчування відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР.	2025 - 2026 роки	Директор
13.	Створити освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації: • побудова ангибулінгової політики ЗДО.	2025 - 2026 роки	Всі учасники освітнього процесу

### БЛОК 3

#### «Управлінська діяльність: платформа успіху»

##### *Мета:*

- координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для продуктивної творчої діяльності.

##### *Очікувальні результати :*

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення соціального статусу працівників ЗДО, створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою. сприятливим психологічним кліматом.

#### *Шляхи реалізації*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до вимог сучасності	2025 - 2026 роки	Директор
2.	Проводити щорічний моніторинг освітніх змін на основі результатів якого прогнозувати тенденції інноваційного розвитку ЗДО	2025 - 2026 роки	Директор
3.	Створити сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу	2025 - 2026 роки	Вихователь-методист
4.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО.	2025 - 2026 роки	Директор
5.	Забезпечити розбудову внутрішньої системи якості приміщення. Утримувати в належному стані будівлі, обладнання закладу освіти.	2025 - 2026 роки	Завідувач господарством
6.	Створити умови для формування відкритого	2025 - 2026 роки	Директор

	освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: екскурсії, відвідування установ культури тощо.	роки	
7.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2025 – 2026 роки	Директор Практичний психолог
8.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист

## БЛОК 4

### «Науково-методичне середовище»

#### **Мета:**

- створення сучасного науково-методичного простору, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку;

- забезпечення цілеспрямованого науково-методичного супроводу і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів; створення інформаційно-розвивального середовища в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;

- удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого передового педагогічного досвіду.

#### **Очікувальні результати:**

- покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;

- поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу.

### *Шляхи реалізації*

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
2.	Реалізовувати науково-методичні проблеми зазначені у річних планах роботи ЗДО	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист Педагогічні

			працівники
3.	Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
4.	Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
5.	Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
6.	Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів навчального закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
8.	Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
9.	Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист
10.	Придбати мнемотаблиці для вивчення віршів на кожну вікову групу.	2025 – 2026 роки	Директор Вихователь-методист

## БЛОК 5 «Педагогіка партнерства»

### **Мета:**

- створення дієвої моделі співпраці закладу дошкільної освіти з початковою ланкою закладу загальної середньої освіти та батьківською громадськістю, піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками на принципах партнерства.

### **Очікувані результати:**

- стійка взаємодія між об'єктами освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами;
- формування нового педагогічного мислення, вільного від авторитаризму щодо батьків та дітей;
- робота з усіма членами колективу закладу щодо підвищення культури міжособистісного та педагогічного спілкування.

### *Шляхи реалізації*

<i>№</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавець</i>
----------	----------------------	---------------	-------------------

<i>з/п</i>		<i>виконання</i>	
1.	Сприяти участі батьків у розв'язанні актуальних проблем дошкільного закладу.	2025 -2026 роки	Директор
2.	Забезпечувати ефективну співпрацю з батьківським комітетом.	2025- 2026 роки	Директор
3.	Продовжити традицію проведення батьківських конференцій, психолого-педагогічних тренінгів, зустрічей.	2025 -2026 роки	Директор Вихователь-методист
4.	Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах.	2025 -2026 роки	Директор Вихователь-методист
5.	Сприяти ефективній співпраці з органами громадського самоврядування.	2025- 2026 роки	Директор
6.	Проводити спільні теоретико-практичні семінари, психолого-педагогічні консиліуми з питань наступності та адаптації дітей до навчання у школі на засадах НУШ. Обговорювати інноваційні технології; результати моніторингу тощо.	2025 -2026 роки	Директор
7.	Забезпечити вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі; вимог, визначених у нормативних документах.	2025- 2026 роки	Директор Вихователь-методист

## **БЛОК 6**

### **«Матеріально-технічне забезпечення»**

#### **Мета:**

- забезпечення в закладі дошкільної освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог:

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності дітей дошкільного віку в закладі;

- провести комплекс енергозберігаючих заходів;

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу дошкільної освіти;

- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

#### **Очікувальні результати:**

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам до умов навчання та життєдіяльності;

- оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.

### *Шляхи реалізації*

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Придбання мультимедійної системи у музично-спортивний зал та методичний кабінет для осучаснення освітнього процесу	2025 - 2026 роки	Директор
2.	Щороку проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
3.	Придбання постільної білизни, покривал, намотрасників, рушників	2025 рік	Директор Завідувач господарством
4.	Ремонт туалетів в чотирьох групах	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
5.	Будівництво вуличного туалету	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
6.	Будівництво альтанки для колясок	2025 рік	Директор Завідувач господарством
7.	Провести ремонт центральної огорожі	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
8.	Провести заміну асфальтового покриття на території дошкільного закладу	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
9.	Провести ремонт пральні	2025- 2026 роки	Директор Завідувач господарством
10.	Капітальний ремонт каналізаційної системи в дошкільному закладі	2025 рік	Директор Завідувач господарством
11.	Капітальний ремонт опалювальної системи в закладі.	2025-2026 роки	Директор Завідувач господарством
12.	Придбання кухонного інвентарю на харчоблок	2025 рік	Директор Завідувач господарством
13.	Придбання бензинового трьохфазного генератора GENERGY STELVIO потужністю	2025 рік	Директор Завідувач

	18 кВт		господарством
14.	Ремонт складських приміщень, відповідно до НАССР.	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
15.	Оновити обладнання на спортивному майданчику закладу відповідно до сучасних вимог	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
16.	Придбання ігрового та спортивного приладдя (гойдалки, каруселі, ігрові та спортивні споруди тощо).	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
17.	Придбання 3-х бойлерів для груп та кухні	2025 - 2026 роки	Директор Завідувач господарством
18.	Поточний ремонт комп'ютерної техніки	2025 - 2026 роки	Директор