

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою
Долинського ЗЗСО
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Протокол № 6 від 08.01.2025 року
Керівник _____ Сергій НІКОЛАЄВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
_____ Вікторія РАЙЧЕВА
Рішення № 1489 від 11 квітня 2025 року

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ДОЛИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2025-2026 РОКИ**

с. Долинка, 2025

ВСТУП

Наша мета полягає не в тому, щоб зробити себе необхідними нашим дітям, а навпаки, у тому, щоб допомогти їм скоріше обходитися без нас.

К.О. Конрад

XXI століття – це час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості та культури всього населення набувають вирішального значення для економічного й соціального поступу країни. Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, які відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття вимагають глибокого оновлення системи освіти, зумовлюють її випереджувальний характер. Входження України в інтеграційні світові процеси з їх динамічними змінами на всіх напрямках життєдіяльності людини поставили нові вимоги до формування конкурентоспроможної особистості, яка здатна до самоосвіти та професійного оновлення знань, володіє навичками програмування власного професійного та життєвого шляху.

Завдання підготовки здобувачів освіти до соціальної інтеграції, успішної реалізації життєвих планів і програм належить системі загальної середньої освіти. Тому постає необхідність у створенні інформаційно-освітнього простору для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у впровадженні медіаосвіти і формуванні загальної медіаграмотності в управлінській діяльності, у самоосвіті та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників Долинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області та у використанні інформаційно-комунікаційних технологій.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія розвитку Долинського закладу загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе **стратегічну ідею** – розвиток соціально компетентної особистості здобувача освіти в умовах розбудови нової української школи (НУШ).

Для формування навичок соціальної компетентності необхідно створити умови для розвитку основних трьох складових соціальної компетентності:

- інтелектуальної компетентності (уміння та навички, які формуються в учнів у процесі предметного розуміння, спонукають до появи високого рівня «особистісних знань» й використовуються для розв’язання нестандартних ситуацій);
- ситуативного самовизначення (уміння робити відповідальний вибір на підставі особистісних якостей, здібностей та задатків);
- культури співвіднесення (системи діалогічного сприйняття ціннісних позицій, коли учень у змозі виділити та сформулювати особисту ціннісну позицію та співвіднести її з позиціями інших і знайти оптимальне рішення).

Стратегія розвитку закладу на 2025-2026 роки може змінюватися та доповнюватися.

Місія закладу: створення безпечних і комфортних умов для вільного розвитку соціально компетентної особистості школяра та удосконалення професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагогів в умовах розбудови нової української школи.

Візія. Бути колективом однодумців, який успішно вирішує завдання сьогодення, дотримуватися високого рівня ділової етики, працювати для того, щоб заклад став тим закладом освіти, де почесно й престижно працювати, де кожен учитель може зробити успішну професійну кар'єру та підвищити педагогічну майстерність.

Мета стратегії розвитку Долинського закладу загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області визначити перспективи розвитку для створення освітнього середовища, що формує всебічно розвинену та соціально зрілу особистість, яка володіє вміннями й навичками, необхідними людині XXI століття.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг; досягнення рівня освіченості, який відповідає потенційним можливостям та ступеню навчання кожної дитини шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки - здобувачів освіти - педагоги»; розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної особистості, формування сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання кожної особистості.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу є:

1. Формування безпечного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників навчального процесу, облаштованого відповідно до принципів розумного пристосування.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти.
3. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
4. Розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.
5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
6. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.
7. Виховання відповідальних громадян-патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг.
9. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу, мотивація до фізичної активності.
10. Створення психологічно комфортного середовища.
11. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів усіма учасниками освітнього процесу.
12. Формування штату закладу із кваліфікованих робітників.
13. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
14. Застосування заходів морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників.
15. Запровадження педагогіки партнерства усіма учасниками освітнього процесу.
16. Облаштування інклюзивного освітнього простору. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
17. Забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням.

18. Створення умов для якісного та здорового харчування.
19. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу
20. Створення простору інформаційної взаємодії (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).
21. Впровадження політики академічної доброчесності.
22. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.
23. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
24. Формування негативного ставлення до корупції
25. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання
26. Продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
27. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Основні принципи діяльності:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 2 роки і включає в себе:

1. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 1.1. Освітнє середовище.
 - 1.2. Системи оцінювання учнів.
 - 1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 1.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
2. Очікувані результати.
3. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку

І. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічні завдання:

1. оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
2. активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти;
3. використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів;
4. освоювати різні форми комунікації з метою відкритості школи контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікуваний результат: інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

SWOT- аналіз освітнього середовища

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ, ПОЗИТИВНІ ТЕНДЕНЦІЇ	СЛАБКІ СТОРОНИ, ПРОБЛЕМИ
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	Будівля • Рік побудови приміщень закладу – 1986 р. • Заклад розташований в типовому приміщенні. • Проектна потужність закладу – 396 учнів (початкова школа -120; середня – 150; старша - 116) • Загальна площа всіх приміщень – 2675 кв.м. • Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. • Класи початкової школи розташовані в окремому блоці та мають свій вхід. • Побудовано нову котельню. • Вид опалення закладу – автономне (пілетне)	- Недостатнє фінансування закладу освіти для осучаснення освітнього середовища. - Не функціонує актовий зал – потребує капітального ремонту. - Харчоблок не відповідає вимогам ХАССП.
	Приміщення • Наявність внутрішніх санвузлів – 6. • В наявності система вентиляції повітря. • Оновлено електрообладнання в будівлі закладу. • Кількість навчальних кабінетів – 18. • Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 80 посадкових місць; спортивна зала на 1 поверсі, • спортивна кімната для молодших школярів на 2 поверсі, бібліотека, кімната школяра. • Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: 4 кабінета початкових класів за вимогами	

	НУШ, кабінети: математики, хімії, зарубіжної літератури, історії, естетичного виховання, географії, англійської мови, української мови та літератури, інформатики. • Кількість персональних комп'ютерів – у кожного вчителя, кожного бухгалтера. • Школа підключена до інтернету. • Кількість мультимедійних комплексів – 3; проектори – 12) Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: 1. Капітальний ремонт спортивного залу; 2. Модернізовано учительську, створено умови для роботи педагогічного колективу; 3. Замінено всі вікна на металопластикові; 4. По всіх кабінетах та на харчоблоці замінено двері на металопластикові зі склом; 5. Замінено електричні плафони з лампочок розжарення на економні; 6. Придбання повного комплекту меблів для всіх початкових класів; 7. Поповнення наочним забезпеченням та шкільним приладдям кабінетів географії та фізики. Щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу: 1. Реконструйовано підвальні приміщення на найпростіші укриття (заклад освіти та дошкільний підрозділ); 2. Зроблено водний резервуар на шкільному подвір'ї; 3. Підключено відеоспостереження. 4. Перезаряджено вогнегасники; 5. В наявності блискавковідведення. Територія • Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-гандбольний майданчик; стрибкові ями. • На території закладу посаджено парк (більше 120 дерев) • Наявний державний акт на землю.	обладнання для кабінету іноземних мов. - Необхідний капітальний ремонт медичного кабінету. - Відсутня внутрішня вибиральня для середньої та старшої шкіл на 2 поверсі. - Невідповідно стандартам працює система примусової витяжної вентиляції на харчоблоці. - Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. - Відсутнє водопостачання та водовідведення в кабінетах фізики, хімії та біології, медичному кабінеті. - Відсутня термомодернізація будівлі. - Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. - Потреба в утепленні фасадів. - Не облаштовано ресурсну кімнату - Відсутнє тверде покриття у частині шкільної території. - Відсутній асфальт між дошкільним підрозділом та закладом освіти, що заважає учням
--	--	--

		швидкий доступ до укриття у погану погоду. - Відсутність сортування сміття в школі. - Відсутня термомодернізація будівлі. - Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. - Потреба в утепленні фасадів. - Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі. - Відсутність огорожі по периметру території закладу. - Відсутність силового майданчика; бігових доріжоки; стрибкових ям. - Відсутність земельної ділянки.
	Логістика • Наявний шкільний автобус, який здійснює підвіз дітей із с. Долинка-2 та учнів і педагогів з інших сіл громади до закладу освіти, забезпечує підвіз учнів 10-11 класів на заняття з предмету «Захист України» до Саратського опорного закладу. • Заклад має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, сільська рада, будинок культури, зупинка автобуса. • Зручне автобусне сполучення з навколишніми селами: с. Михайлівка, с. Зоря, смт Сарата, с. Новоселівка. • Заклад постійно бере участь у конкурсах (Соняшник, Геліантус, Бобер, Кенгуру, Лелека, Левеня), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. • Участь та два 1 місця в районному	- Транспортний засіб застарілий, потрібен новий. - Відсутність гаражного приміщення для шкільного автобуса. - Низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах III та IV етапів.

	етапі шкільних олімпіад з історії, одне 1 місце з україно-мовного конкурсу імені Петра Яцика. 1 місце у районному етапі захисту науково-дослідницьких робіт МАН у номінації українська мова. • Постійні перемоги у районних та обласних змаганнях з волейболу, легкої атлетики та шахів, призові місця у спортивних змаганнях «Пліч-о-пліч» та військово-патріотичній грі «Сокіл-Джура». •	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	• Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в закладі освіти. • Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в закладі. • Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у закладі. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарад, педрад. • Проводяться заходи з протидії булінгу • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. • Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. • Практичним психологом здійснюються такі заходи: - Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; - Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за Обухівською; - Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм	- Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	наси́льства; - Вивчення професійних інтересів учнів; - Соціально-психологічний клімат колективу. Методика Філіпса. • Протягом останніх двох років у закладі освіти відсутні учні, які потребують інклюзивного навчання, тому функціонування інклюзивних класів не відбувається. • У разі виникнення потреби в закладі освіти наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. • Педагогічні працівники систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями, проходження відповідних курсів підвищення кваліфікації даної галузі та завжди готові до працювання у класах, де мають навчатися діти з ООП, • Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки). • Коли функціонують інклюзивні класи, колектив отримує доплату в розмірі 10 % за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	- Відсутні фахівці – логопед та дефектолог для проведення корекційно-розвиткових занять. - Невикористання вчителями-предметниками ресурсної, що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.
---	---	---

Шляхи реалізації:

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Дотримувати відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я; вживати необхідні заходи в таких ситуаціях.
5. Підтримувати належні умови щодо харчування здобувачів освіти і працівників.
6. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
7. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
8. Сприяти професійній адаптації працівників закладу освіти.
9. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам

- дискримінації, булінгу.
10. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
 11. Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
 12. Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну.
 13. Застосовувати в закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
 14. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
 15. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
 16. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо.)

ЗАХОДИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ПРИМІТКА
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти.	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Заміна покрівлі даху. Водовідведення.	2025-2026 рр.	Управління освіти, адміністрація	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Робоча група	
Термомодернізація будівлі	2025-2026 рр.	Управління освіти, адміністрація	
Тверде покриття частини території закладу та прокладання асфальтової дороги між закладом та дошкільним підрозділом.	Серпень, 2025 р.	Управління освіти, адміністрація	
Ремонт медичного кабінету згідно технічних вимог	За наявності фінансів	Управління освіти, адміністрація	
Огорожа території закладу.	За наявності фінансів	Управління освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт актового залу.	2025 р.	Управління освіти, керівник	
Побудова гаражу для автобусу	2025		
Встановлення дитячого ігрового майданчика	2026 р.	Управління освіти, адміністрація	
Встановлення силового	2026 р.	Керівник, завгосп	

майданчика			
Придбати жарочну шафу для харчоблоку	2025 р.	Керівник, бухгалтер	
Встановлення внутрішньої вбиральні на 2 поверсі	2025 р.	Керівник, завгосп	
Залучення спеціалістів ІРЦ для організації корекційних занять з дітьми з особливими освітніми потребами.	По можливості	Директор	

1.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Стратегічні завдання:

1. впровадження системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (Наказ від 30.12.2021р. № 167)
2. здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів освітньої діяльності здобувачів освіти;
3. спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

SWOT- аналіз системи оцінювання учні

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ, ПОЗИТИВНІ ТЕНДЕНЦІЇ	СЛАБКІ СТОРОНИ, ПРОБЛЕМИ
1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	• У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: 1. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» наказ Міністерства від 02.08.2024 № 1093. 2. Новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 29.08.2024 № 1225. 3. Нове Положення про атестацію педагогічних працівників наказ Міністерства від 02.09.2024 № 1277. 4. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 № 522. 5. Абетка для директора. • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання	- Низька мотивація учнів до здобуття знань. - Частина учнів навчається заради оцінки. - Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти

	навчальних досягнень. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. • При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.	
2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	• Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. • Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. • Для учнів 1-2 класів початкової школи використовується формувальне оцінювання, для 3- 4 класів – рівневе. • Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. • Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 5, 9, 10 та 11 класів з різних навчальних предметів.	- Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. - Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. - Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	• Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. • На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до освітнього процесу. - Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.

Шляхи реалізації:

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з подальшим аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Впроваджувати у закладі освіти систему формувального оцінювання.
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
7. Виявляти та детально досліджувати концептуальні засади STEM-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти у закладі освіти.
8. Розробити критерії оцінки готовності всіх суб'єктів освітнього процесу до впровадження STEM-освіти у школі.

ЗАХОДИ	ТЕРМІН	ВІДПОВІДА ЛЬНІ	ПРИМІТКА
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Врахування висновків моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки	2025 р.	Педагогічні працівники	Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень)
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	2025 р.	Адміністрація педагогічні працівники	
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2025 р.	Педагогічні працівники	Сайт
Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формувального оцінювання.	2025	Педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗВР, керівник МО класних керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, практичний психолог, класні керівники	
Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	2025-2026	Класні керівники, ЗНВР	

1.3 ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ.

Стратегічні завдання:

- створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях;
- оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг

5. продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ, ПОЗИТИВНІ ТЕНДЕНЦІЇ	СЛАБКІ СТОРОНИ, ПРОБЛЕМИ
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	- Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. - Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.	Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	- Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників. - Вищу категорію мають - 6 вчителів, вчитель методист -1 вч., старший учитель – 4; спеціаліст I категорії -8 вчителів, спеціаліст II категорії – 1 вчителя , спеціаліст – 3. - Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної адміністрації», Ізмаїльському Центрі неперервної освіти, Уманському інституті удосконалення вчителів (згідно графіка) - Крім того, педагоги закладу беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus, Дія, Всеосвіта), вебінарів тощо. - Протягом 2024 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах HUMAN, Google Classroom, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. - Педагогічні працівники	- Дуже мало вчителів мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. - Учителі початкових класів, української мови та математики не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.

	використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання).	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Представники колективу є членами атестаційної комісії. - Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступнику. - Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу. - Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	- Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	- Адміністрацією закладу проведено практикум з питань академічної доброчесності. - У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, затвердженого на засіданні трудового колективу 11 січня 2021 року.	Педагогічний колектив не проявив ініціативу щодо проходження курсів на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність»

Шляхи реалізації:

- Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
- Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі освітнього процесу.
- Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
- Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму.
- Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проектах, підвищувати професійну майстерність і кваліфікацію.
- Впроваджувати політику академічної доброчесності.
- Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
- Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, взаємодії з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотний зв'язок.

ЗАХОДИ	ТЕРМІН	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ПРИМІТКА
Вчителям, які на період атестації не освоїли ІКТ, понижувати кваліфікаційну категорію.	2025-2026	Атестаційна комісія	
Працювати над зміною формату педагогічної ради	2025-2026	Адміністрація закладу	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей.	2025-2026	Заступник з ВР	

Вчителям створювати свої власні блоги та сайти.	2025-2026	Педагоги	
Розпочати участь у добровільній сертифікації	2025	Вчителі початкових класів, української мови, математики	
Членам атестаційної комісії проявляти більш уваги до атестації колег.	Постійно	Члени атестаційної комісії	

1.4

1.5 УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів відповідності до вимог законодавства

Очікуваний результат: « УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

НАПРЯМОК	СИЛЬНІ СТОРОНИ, ПОЗИТИВНІ ТЕНДЕНЦІЇ	СЛАБКІ СТОРОНИ, ПРОБЛЕМИ
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). 2. Адміністрація закладу аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. 3. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. 4. На сайті закладу оприлюднюються головні документи закладу. 5. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	- Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. - Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	6. З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. 7. Адміністрація закладу демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв’язку проблем.	- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. - Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.

	8. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	9. Педагогічний колектив закладу укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	- Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти.
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	10. Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. 11. Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. 12. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.	- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. - Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами.
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	13. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	- Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.

Шляхи реалізації

1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
4. Підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
5. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу. Удосконалення системи планування діяльності та моніторингу виконання поставлених цілей.
6. Побудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
7. Сприяння професійному розвитку педагогічних кадрів
8. Удосконалення механізмів забезпечення академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

ЗАХОДИ	ТЕРМІН	ВІДПОВІДАЛЬНІ	ПРИМІТ КА
--------	--------	---------------	--------------

Колективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	Травень-серпень 2025	Адміністрація, педагогічний колектив	
Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу	Протягом навчального року	Керівник закладу, заступники	
Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Постійно	Керівник закладу, заступники, ініціативна група	
Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	Постійно	Керівник закладу, заступники, Ініціативна група	
Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	2025-2026	Адміністрація	
Розроблення, затвердження та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2025, 2026		
Залучення до вирішення питань діяльності закладу органів громадського самоврядування	Постійно	Адміністрація, Представники громадських об'єднань	
Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	За потреби	Учителі предметники	

Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до Долинського ЗЗСО	2025-2026	Робоча група	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	Квітень, 2025	Вчителі-предметники, класні керівники	
Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Педагогічний колектив	

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація стратегії розвитку комунального закладу Долинського закладу загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області дасть можливість:

- створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм;
- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання, педагогічний патронаж).
- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;

розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

- застосовувати методи викладання, засновані на співпраці;
- залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду;
- підвищити професійну майстерність педагогів;
- накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- виховати освіченого, компетентного, відповідального громадянина і патріота, здатного приймати відповідальні рішення; цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

МОЖЛИВИЙ РИЗИК, ПОВ'ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
2. Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Шляхи розв'язання:

1. Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;
2. Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
3. Підвищення ступеня відкритості закладу освіти, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

3. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку закладу:

1. Відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях навчальних досягнень;
2. Кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
3. Середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
4. Відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади, у т.ч. за обраним профілем;
5. Відсоток педагогічних працівників – авторів навчальних програм та посібників; кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, пройшли сертифікацію.
6. Звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу;
7. Висновки про імідж та конкурентноздатність школи на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.