

«СХВАЛЕНО»

Рішення педагогічної ради
Михайлівського закладу загальної
середньої освіти
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Директор _____ Маргарита ГРИБКОВА
Протокол від « 08» січня 2025 № 6

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області

Вікторія РАЙЧЕВА
Рішення від 11 квітня 2025 року № 1492

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
МИХАЙЛІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД-
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025 – 2026 РОКИ**

Михайлівка

2025 р.

ЗМІСТ

ПАСПОРТ.....	3
ВСТУП.....	5
ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.....	7
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.....	7
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ.....	11
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	14
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	17

П А С П О Р Т

Назва	Зміст Стратегії розвитку
Повна назва закладу	Михайлівський заклад загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області
Юридична адреса	68252, Одеська обл., Білгород-Дністровський район с. Михайлівка, вул. Шкільна, 144-А
E-mail	margaritagribkova@ukr.net
Сайт закладу	http://sardnzmisha.odessaedu.net (шкільний підрозділ) https://sdoshkmixnvk.odessaedu.net (дошкільний підрозділ)
Структура закладу та організація освітнього процесу	Розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2020 р. № 448/Од-2020 видано ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, за рівнями повної загальної середньої освіти (здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти) - дошкільна освіта - початкова освіта - базова середня освіта - загальна середня освіта
Соціальний запит закладу	Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення їх змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на оформлення конкурентноспроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу.
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін в Україні на засадах компетентнісного підходу в контексті НУШ
Нормативно-правова база Стратегії	- Конституція України; - Закон України «Про освіту»; - Закон України «Про загальну середню освіту»; - Закон України «Про дошкільну освіту»; - Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
Мета Стратегії	- створення освітнього простору, який забезпечить розвиток кожної особистості, як громадянина України, здатного впливати на особистісну освітню траєкторію, вміння порівнювати її з національними і загальнолюдськими цінностями; - створення умов для забезпечення в закладі доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти.
Автори	- Адміністрація закладу освіти - Методична рада

Виконавці	- Адміністрація закладу освіти - Педагогічний та учнівський колективи - Батьківська громадськість
Терміни виконання	2025 р. - 2026 р.
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна бази закладу. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі. Реалізації змісту децентралізації в освіті, підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.
Структура стратегії розвитку	1. Цінності. 1. Цілі. 2. Оцінка поточного стану – характеристика закладу, основні показники. 3. Шляхи реалізації основних завдань стратегії розвитку закладу освіти.
Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації, завдання	1. Освітнє середовище закладу освіти 2. Система оцінювання здобувачів освіти 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4. Управлінські процеси закладу освіти
Очікувальні результати	- забезпечення якості освіти; - зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій; - забезпечення позитивного іміджу закладу
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії	Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти

ВСТУП

СТРАТЕГІЯ розвитку Михайлівського закладу загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023-2024 роки (далі – Стратегія) спрямована на реалізацію Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Підготовка Стратегії розвитку зумовлена якісним оновленням змісту освіти, яке полягає в необхідності привести його у відповідність до європейських стандартів, потреб сучасного життя, запитів суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

МІСІЯ: створення умов для забезпечення в закладі якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог в суспільстві, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти.

ВІЗІЯ: - це заклад успішних, здорових, учнів, творчих педагогів та відкритих до співпраці батьків.

ЦІННОСТІ:

- патріотизм;
- рівні можливості;
- колективізм, партнерство, дружба;
- турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
- духовність і культура;
- прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
- ефективність та успішність;
- висока моральність;
- відповідальність, чесність;
- здоров'я, здоровий спосіб життя, екокультура;
- повага до особистості дитини й дорослого;
- спільна праця, взаємодопомога, довіра;
- професійність, безперервний розвиток педагога.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ (з Концепції НУШ)

- Компетентнісний підхід
- Дитиноцентризм
- Педагогіка партнерства
- Виховання на цінностях

ПРИНЦИПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (стаття 6 Закону України "Про освіту")

- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- академічна доброчесність; • демократизм;
- академічна свобода;
- гуманізм;
- людиноцентризм;
- виховання на цінностях;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- цілісність і наступність системи освіти.

МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ: Забезпечити створення умов для

- реалізації сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;

- фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості;
- здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя;
- ефективного управління розвитком закладу.

ПРОВІДНА ІДЕЯ ЗАКЛАДУ – створення умов для якісного надання освітніх послуг; досягнення рівня освіченості, який відповідає потенційним можливостям та ступеню навчання кожної дитини шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги»; розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної особистості, формування сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямованого на зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання кожної особистості.

ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ НА 2025 – 2026 роки:

1. Формування безпечного та комфортного освітнього середовища для всіх учасників навчального процесу, облаштованого відповідно до принципів розумного пристосування.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти.
3. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, педагогічний патронаж).
4. Розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.
5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.
6. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.
7. Виховання відповідальних громадян-патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору.
8. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу, мотивація до фізичної активності.
9. Створення психологічно комфортного середовища.
10. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів усіма учасниками освітнього процесу.
11. Формування штату закладу із кваліфікованих робітників.
12. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
13. Застосування заходів морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників.
14. Запровадження педагогіки партнерства усіма учасниками освітнього процесу.
15. Облаштування інклюзивного освітнього простору. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
16. Забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням.
17. Створення умов для якісного та здорового харчування.
18. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу
19. Створення простору інформаційної взаємодії.
20. Впровадження політики академічної доброчесності.
21. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.
22. Формування негативного ставлення до корупції.
23. Розвиток та удосконалення дистанційного навчання.
24. Продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу;
25. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Завдання:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	Будівля • Рік побудови приміщень закладу – 1912 р., 1967 р., 1984 р. • Заклад функціонує у двох приміщеннях. • Дошкільний підрозділ і початкова школа розташовані в типовому приміщенні. • 5-11 класи розташовані у пристосованому приміщенні. • Проектна потужність закладу - 300 учнів. • Кількість класів – 11, кількість учнів – 186 • Кількість груп в дошкільному підрозділі – 2, кількість вихованців – 39. • Загальна площа всіх приміщень – 3560,90 кв.м. • Загальна площа земельної ділянки – 2,1069 га. • Кількість поверхів в будівлі закладу – 1, 2. • Класи початкової школи та дошкільного підрозділу розташовані в окремому корпусі та мають свої окремі входи. • Вид опалення закладу – автономне (6 котлів на твердому паливі) Приміщення шкільного підрозділу • Наявність внутрішніх санвузлів у початковій і старшій школі. • Кількість навчальних кабінетів: 1 – географії; 1 – біології; 1 – фізики; 1- іноземних мов; 2 – математики; 1- обслуговуючої праці; 2 – української мови та літератури; 1 – зарубіжної літератури; 1 – історії, 1 – майстерня;	• Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища як школи так і дошкільного підрозділу. • Приміщення шкільного підрозділу нетипові, недостатня кількість виробничих приміщень. • Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. • Відсутність сучасного блискавковідведення. • Застаріле тверде покриття території дошкільного підрозділу та початкової школи. • Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі старшої школи. • Відсутні сучасні спортивні майданчики та ігрові майданчики з твердим покриттям та навісами для вихованців дошкільного підрозділу, учнів початкової та старшої школи. • Необхідний капітальний ремонт коридору, фойє старшої школи. • Ремонт системи опалення (заміна труб, батарей), встановлення пілотного опалення. • Відсутність проточної води в медичному кабінеті.

	2- інформатики; 1- кабінет гурткової роботи; 1 - кабінет інклюзивного навчання; 4 – класні кімнати для початкових класів. • У закладі функціонують: харчоблок з коморами, 2 шкільні їдальні на 40 і 25 посадкових місць; запроваджено систему НАССР. • Спортивний зал, бібліотека, актовий зал, бухгалтерія, методичний кабінет, медичний кабінет, кабінет директора, кабінет учнівського самоврядування. • 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним: меблями, технічними засобами, приладдям. • Кількість персональних комп'ютерів у комп'ютерному класі старшої школи – 14 (справні -13, несправний – 1) • Кількість ноутбуків у комп'ютерному класі початкової школи –7. • 17 ноутбуків для роботи вчителів. • 1 комп'ютер для роботи медсестри, • 2 ноутбуки для роботи адміністрації; • 4 персональні комп'ютери для бухгалтерії і секретаря. • Кількість мультимедійних комплексів – 2; проекторів – 10; телевізорів – 5; інтерактивна панель – 1. • Кількість принтерів для роботи вчителів – 7; принтерів для роботи адміністрації – 2; принтерів для роботи бухгалтерії – 2; для роботи медсестри – 1. • Школа підключена до швидкісного інтернету до 100 мб. Приміщення дошкільного підрозділу • Приміщення двох груп із ігровою, спальнею і санвузлом. • Групи обладнані меблями. • Актова зала суміщена із спортивним залом. • Приміщення для проведення музичних занять. • Харчоблок із коморами. • Методичний кабінет, медичний кабінет, ізолятор. • Пральня, гладильня, сушарка, кабінет завгоспа. • 1 ноутбук, 1 персональний комп'ютер, 2 принтери, 1 телевізор. Територія	• Відсутність воріт для території харчоблоку шкільного підрозділу • Відсутній туалет на харчоблоці школи. • Розширення харчоблоку школи. • Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням. • Застаріла база кабінетів біології та хімії • Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. • Відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов. • Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. • Відсутнє сортування сміття в школі. • Відсутнє укриття в старшій школі. • Укриття в початковій школі потребує облаштування підлоги. • Каналізація та туалетні кімнати дошкільного підрозділу потребують ремонту. • Потреба ремонту підлоги у двох класах.
--	--	--

	• 3 земельні ділянки (площа – 1,1919 га, 0,775 га, 0,14 га). Наявні два державні акти на землю. Акт на третю земельну ділянку в процесі виготовлення. • Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; волейбольний і гандбольний майданчики. • На території дошкільного підрозділу наявні ігрові майданчики.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	• Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу. • Розробляється план заходів щодо протидії булінгу у закладі. • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. • На сайті школи оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу. • Здійснюється оцінка поширення булінгу в школі. • Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування. • Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. • Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. • Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. • Створено інформаційний куточок "STOP булінг" та постійне його оновлення. • Проводяться заходи з протидії булінгу • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.	• Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу. • Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього	• Організоване інклюзивне навчання для 4 учнів. • Функціонує 4 класи з інклюзивним навчанням. • Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими	• Відсутній пандус у старшій школі. • Інклюзивний освітній простір недостатньо укомплектовано.

простору	освітніми потребами. - Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. - Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.	
----------	---	--

Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Вартість тис. грн.
Виготовлення документації на земельну ділянку 0,1400 га за адресою: вул. Шкільна, 117/а (їдальня)	Березень 2025 р.	20,0
Встановлення пожежної сигналізації	2025 р. – 2026 р.	1 200,0
Обробка горищ	2026 р.	200,0
Установлення сучасного блискавковідведення у шкільному і дошкільному підрозділі	2026 р.	100,0
Побудова укриття в старшій школі	2025 р.	2 500,0
Встановлення підлоги, вентиляції в укритті початкової школи	2025 р.	180,0 50,0
Ремонт підлоги у двох класах	2025 р.	90,0
Модернізація харчоблоку	2025 р. – 2026 р.р.	900,0
Ремонт туалетів в дошкільному підрозділі	2025 р.	200,0
Ремонт стін та стелі коридору (шпаклювання)	2026 р.	300,0
Ремонт системи опалення (заміна труб, батарей, встановлення пілетного опалення)	2025 р.	800,0
Заміна дверей у початковій школі	2025 р.	96,0
Облаштування спортивного майданчика у школі	2026 р.	3 000,0
Встановлення дитячого ігрового майданчика у дошкільному підрозділі	2026р.	200,0
Ремонт покрівлі у школі	2026 р.	900,0
Придбати 4-х камфорну плиту для харчоблоку з духовкою	2025 р.	70,0
Придбання ноутбуків для вчителів та вихователів (5 шт.)	2025 р.	100,0
Придбання обладнання для кабінету біології, хімії	2025 - 2026 р.р.	150,0
Придбання інтерактивної панелі	2025 р.	90,0
Заміна комп'ютерів у комп'ютерному класі	2025-2026 р.р.	200,0
Придбання дидактичного матеріалу та іграшок для дошкільного підрозділу	2025 р.	100,0
Придбання обладнання для ресурсної кімнати	2025 – 2026 р.р.	100,0

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Завдання:

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	• У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами. • Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи. • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. • При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня. • При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. • Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу. • Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.	• Низька мотивація учнів до здобуття знань. • Частина учнів навчається заради оцінки. • Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу. • Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти • Не всі педагоги у своїй діяльності застосовують формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання. • Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. • Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту. • Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань. • Потребує удосконалення система методик формувального оцінювання.

2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	- Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. - Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. - Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. - Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. - Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 11 класу з різних навчальних предметів.	- Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. - Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. - Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	- Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. - На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. - Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	Постійно	Педагогічні працівники
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	Постійно	Педагогічні працівники
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Постійно	Педагогічні працівники
Врахування висновків моніторингових досліджень PISA,TEAMS за попередні роки	Постійно	Педагогічні працівники
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники

Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	Постійно	Педагогічні працівники
Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формуального оцінювання.	Постійно	Педагогічні працівники
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗВР, керівник МО класних керівників
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, практичний психолог, класні керівники
Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	Постійно	Класні керівники, ЗНВР

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Завдання:

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	• Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. • Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.	• Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку. • Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	• Освітній процес забезпечують 31 педагогічний працівник (26 – у шкільному підрозділі (з них 2 сумісники); 5 – у дошкільному підрозділі). • Вищу категорію мають – 12 вч., вчитель методист – 5 вч., • старший вчитель – 5 вч • спеціаліст I категорії – 4 вч., • спеціаліст II категорії – 1 вч. • спеціаліст – 9 вч. • спеціаліст – 1 вихователь. • спеціаліст II категорії – 3 вих. • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КЗВО ОАНО (згідно з графіком) • Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. • Вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах «Нові знання», Google Meet, Google, «Класна оцінка», Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного	• Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. • Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію. • Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через укладання методичних посібників, друк у фахових та Інтернет-виданнях.

	навчання. Опрацьовують можливості штучного інтелекту. - Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання). - Запроваджено електронні журнали і щоденники	
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Представники колективу є членами атестаційної комісії. - Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках. - Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами. - Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей. - Більшість батьків задоволені комунікацією з педпрацівниками	- Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є активними учасниками освітнього процесу. - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей своїх дітей.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	- Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність». - Проводяться семінари щодо академічної доброчесності.	Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні
Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які цього потребують	2025-2026 рр.	Педагогічні працівники
Активізація використання ІКТ в освітньому процесі	2025-2026 рр.	Педагогічні працівники
Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період	2025-2026 рр.	ЗНВР
Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності, поширення власного досвіду	2025-2026 рр.	ЗНВР, ЗВР
Організовувати освітній процес на засадах	2025-2026 рр.	Адміністрація

педагогіки партнерства, особистісно орієнтованого підходу		
Формувати культуру академічної доброчесності у всіх учасників освітнього процесу.	2025-2026 рр.	Адміністрація, педагогічні працівники
Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників	2025-2026 рр.	Адміністрація
Застосовувати технології самоаналізу та самооцінювання педагогічної діяльності.	2025-2026 рр.	Педагогічні працівники
Вчителям, які на період атестації не освоїли ІКТ, понижувати кваліфікаційну категорію.	2025-2026 рр.	Атестаційна комісія
Працювати над зміною формату педагогічної ради	2025-2026 рр.	Адміністрація школи
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей.	2025-2026 рр.	Заступник з виховної роботи

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Завдання:

- Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
- Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

- Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
- підвищення ефективності освітнього процесу на основі планування діяльності та результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;

SWOT-аналіз управлінських процесів

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	• Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – заклад загальної середньої освіти (дошкільний і шкільний підрозділ), мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). • Адміністрація закладу аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • Річний план реалізує стратегію розвитку, розробляється у співпраці педагогічних працівників • На сайті закладу оприлюднюються головні документи закладу. • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. • Керівництво закладу планує розвиток матеріально-технічної бази, звертається до засновника	• Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. • Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. • Потребує розбудови внутрішня система • забезпечення якості освіти • Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків. • До комплексного самооцінювання освітньої діяльності слід залучати всіх учасників освітнього процесу.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	• З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. • Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу.	• Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. • Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.

	• Керівництво закладу вчасно розглядає звернення та вживає заходи реагування • У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивіщується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	• Педагогічний колектив закладу укомплектований. • Переважна більшість педагогічних працівників працюють за фахом. • У закладі освіти створені умови для підвищенні кваліфікації, позачергової атестації, добровільної сертифікації.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	• Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права не порушуються. • Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. • Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи. • Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. • Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.	- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. - Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами. - У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені і не реалізуються - Залучати до вирішення питань діяльності закладу органи громадського самоврядування
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	• Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	- Рівень дотримання академічної доброчесності під час навчання вимагає покращення.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив

Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	2025 р.	Вчителі-предметники, класні керівники
Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив
Залучення до вирішення питань діяльності закладу органів громадського самоврядування	постійно	Педагогічний колектив
Колективне розроблення річного плану відповідно до стратегії розвитку	постійно	Адміністрація Педагогічний колектив
Залучення всіх учасників освітнього процесу до комплексного самооцінювання освітньої діяльності	постійно	Адміністрація Педагогічний колектив
Застосування заходів морального та матеріального заохочення педагогічних працівників	постійно	Адміністрація
Розроблення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	постійно	Адміністрація Педагогічний колектив
Проведення освітніх та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції	постійно	Адміністрація