

«СХВАЛЕНО»

Рішення педагогічної ради
Новоселівського ліцею
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Протокол від _____ № _____
_____ Олена КРЕЦУ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Рішення від 11 квітня 2025 р. № 1493
_____ Вікторія РАЙЧЕВА

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
НОВОСЕЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025 – 2026 РОКИ**

с. Новоселівка
2025 рік

ЗМІСТ

Номер розділу	Назва розділу	Сторінка
	ПАСПОРТ	3
I	ВСТУП	4
II	МІСІЯ ЗАКЛАДУ	5
III	ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ на 2025-2026 роки	5
IV	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ:	6
	4.1. Освітнє середовище	6
	4.2. Система педагогічної діяльності	10
	4.3. Система оцінювання учнів	13
V	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ	16
VI	МОНІТОРИНГ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	18

ПАСПОРТ

Назва	Зміст
Повна назва закладу	Новоселівський ліцей Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області
Юридична адреса	68250, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Новоселівка, вул. Шкільна, буд. 65
E-mail	saratanovoselovka@gmail.com
Сайт закладу	https://novoselovka2001.e-schools.info
Соціальний запит закладу	Стратегія розвитку закладу орієнтована на розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти; підвищення якості освіти, удосконалення її змісту і структури з метою формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління закладом освіти; забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів; застосування власного універсального дизайну у сфері освіти в усіх сферах освітньої діяльності закладу освіти; посилення контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності.
Мета	Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу.
Кадрова політика закладу	В основі кадрової політики закладу освіти – формування, підтримка і розвиток освітніх цінностей, норм, правил, процедур, здатних забезпечити цілісність та стійкість розвитку системи освіти з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти.
Нормативно-правова база	- Конституція України; - Закон України «Про освіту»; - Закон України «Про загальну середню освіту»; - Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
Автори Стратегії	Адміністрація закладу, методична рада.
Виконавці Стратегії	Адміністрація закладу освіти, педагогічний та учнівський колективи, батьківська громадськість.
Термін	2025 – 2026 роки.

Розділ I. ВСТУП

Новоселівський ліцей Саратської селищної ради – це освітній центр, де створено всі умови для розвитку особистісних, творчих і професійних якостей людини; освітній простір духовної рівноваги та порозуміння, національної єдності та патріотизму, творчої самореалізації.

СТРАТЕГІЯ розвитку Новоселівського ліцею на 2025 – 2026 роки (далі – Стратегія) орієнтована на підвищення якості освіти, впровадження інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання; на забезпечення компетентнісного підходу до викладання та системи оцінювання предметів, формування конкурентоспроможного випускника; на оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

У 2025 – 2026 роках Новоселівський ліцей забезпечуватиме здобуття початкової та базової середньої освіти і функціонування профільного ліцею для учнів із національним складом населення.

План стратегічного розвитку спрямований на

виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;
- Концепції розвитку педагогічної освіти;
- Державних стандартів початкової, базової і профільної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- стабільного функціонування закладу освіти;
- розвитку інфраструктури закладу освіти з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Розділ II. МІСІЯ ЗАКЛАДУ

Головні цінності педагогічного колективу – це всебічний розвиток дитини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Освітній процес у Новоселівському ліцеї спрямований на формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Така людина має бути здатною: сприймати та створювати зміни, жити в середовищі, яке є мобільним, – нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Педагогічний колектив прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ на 2025 – 2026 роки

1. Формування безпечного та комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, облаштованого відповідно до принципів розумного пристосування.
2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
3. Забезпечення якості надання освітніх послуг на всіх рівнях здобуття освіти.

4. Надання освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

5. Розкриття та розвиток здібностей, талантів, можливостей, пізнавальних інтересів здобувачів освіти, мотивації до оволодіння знаннями, самостійного набуття знань.

6. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

7. Формування цінностей та необхідних для самореалізації здобувачів освіти життєвих компетентностей.

8. Виховання відповідальних громадян – патріотів України, здатних до свідомого суспільного вибору.

9. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності з метою надання якісних освітніх послуг.

10. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу, мотивація до фізичної активності.

11. Створення психологічно комфортного середовища.

12. Формування екологічної поведінки, бережливого ставлення до енергоресурсів.

13. Формування штату закладу з кваліфікованих працівників.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Застосування заходів морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників.

16. Запровадження педагогіки партнерства усіма учасниками освітнього процесу.

17. Облаштування інклюзивного освітнього простору та створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.

18. Забезпечення закладу освіти необхідним обладнанням.

19. Створення умов для якісного та здорового харчування.

20. Запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу.

21. Створення простору інформаційної взаємодії (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

22. Впровадження політики академічної доброчесності.

23. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

24. Продовження формування позитивного іміджу освітнього закладу.

РОЗДІЛ IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

4.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Завдання:

- Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Аналіз освітнього середовища

Напрями	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1. Проєктна потужність закладу – 860 учнів. 2. Кількість класів – 22, кількість учнів – 348. 3. Вид опалення закладу – пілетне. 4. Кількість навчальних кабінетів – 29 (з них 8 кабінетів початкових класів, 2 кабінети інформатики). 5. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: - 1 харчоблок та 1 обідня зала на 186 посадкових місць; - 2 кабінети обслуговуючої праці; - 2 спортивні зали; - 1 медичний кабінет; - 1 бібліотека; - 1 актовий зала. 6. Кількість комп'ютерів, задіяних в освітньому процесі – 60, наявна мережа Інтернет. 7. Кількість інтерактивних дошок – 10. 8. Мультимедійні проєктори – 30.	1. Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням. 2. Забезпечення майстерні сучасним обладнанням. 3. Створення умов щодо дотримання пожежної безпеки. Встановлення автоматичної системи протипожежної сигналізації. 4. Заміна дерев'яних вікон на енергозберігаючі. 5. Облаштування приямків вікон підвального поверху. 6. Облаштування медичного кабінету відповідно до вимог. 8. Ремонт огорожі, відновлення парканів по периметру, бордюрів. 9. Капітальний ремонт даху. 10. Ремонт та оснащення спортивних майданчиків. 11. Заміна освітлення на енергозберігаючі панелі.

	9. LED-телевізори – 11. 10. Здійснено капітальний ремонт ганку. 11. Облаштовано пандус. 12. Замінено входні двері на енергозберігаючі. 13. Проведено поточний ремонт приміщень.	12. Облаштування методичного кабінету. 13. Придбання подушок, матраців та постільної білизни для спальні ГПД. 14. Капітальний ремонт стіни у спортивній залі, ліквідація тріщини між блоками А3 та А4. 15. Поточний ремонт внутрішніх туалетів.
II. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу. 2. Інформування всіх учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу (цькування). 3. На сайті закладу оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування. 4. Здійснюється оцінка поширення булінгу в закладі. 5. Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.	1. Створення дієвої системи роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо попередження та розв'язання проблем булінгу. 2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.
III. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1. У закладі забезпечено вільний доступ лише до I поверху приміщення. 2. Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків та висновками ЛКК. 3. Організовано роботу інклюзивних класів. 4. Частково облаштована ресурсна кімната.	1. Забезпечення можливості пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату. 2. Облаштування ресурсної кімнати відповідно до вимог законодавства.

Шляхи реалізації

Заходи	Фінансування	Термін	Відповідальний
1. Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням.	субвенція ООН	2025	Засновник, керівник
2. Забезпечення майстерні сучасним обладнанням.	місцевий бюджет	2025 – 2026	Засновник, керівник
3. Встановлення автоматичної системи протипожежної сигналізації.	місцевий бюджет	2025	Засновник, керівник
4. Заміна дерев'яних вікон на енергозберігаючі.	місцевий бюджет субвенція ООН	2025 – 2026	Засновник, керівник
5. Облаштування методичного кабінету.	за кошти які не заборонені законодавством	2025	Адміністрація
6. Облаштування медичного кабінету відповідно до Постанови (якої??)	місцевий бюджет	2025	Засновник, керівник
7. Ремонт огорожі, відновлення парканів по периметру, бордюрів.	місцевий бюджет	2025 – 2026	Засновник, керівник
8. Капітальний ремонт даху.	місцевий бюджет	2026	Засновник, керівник
9. Поточний ремонт внутрішніх туалетів.	місцевий бюджет	2025 – 2026	Засновник, керівник
10. Капітальний ремонт стіни у спортивній залі, тріщини між блоками А3 та А4.	місцевий бюджет субвенція ООН	2025	Засновник, керівник
11. Оснащення предметних кабінетів сучасним навчально-методичним обладнанням.	залишки освітньої субвенції	2025	Керівник
12. Облаштування	місцевий бюджет	2025	Засновник,

спортивних майданчиків.			керівник
13. Заміна освітлення на енергозберігаючі панелі.	місцевий бюджет	2025	Засновник, керівник
14. Придбання подушок, матраців та постільної білизни для дитячої спальні.	місцевий бюджет	2026	Засновник, керівник

4.2. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Завдання:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності та партнерства;
- сприяти підвищенню відповідальності кожного за результати своєї професійної діяльності.

Очікувані результати: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками та відповідальності за свою професійну діяльність.

Аналіз професійної діяльності педагогічних працівників закладу освіти

Напрями	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних	1. Для учнів 5-7-х класів календарно-тематичне планування розробляється вчителями за навчальними програмами, створеними на основі модельних програм, враховуючи ступінь	1. Незначна кількість педагогів використовує традиційні методи навчання, нерішуче впроваджують сучасні освітні технології, недостатньо ведеться

освітніх підходів до організації освітнього процесу, з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	складності тем та обсяг навчального матеріалу. 2. Аналізуючи результативність, вносять за необхідності корективи в плануванні. 3. Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.	робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. 2. Недостатньо уваги приділяється роботі з учнями, що мають низький рівень знань.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Освітній процес забезпечують 43 педагогічні працівники. 2. Педагоги закладу активно проходять підвищення кваліфікації при КЗВО «Одеська академія неперервної освіти». 3. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації, беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо. 4. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.	1. Низький відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності, сертифікації. 2. Потреба в активізації поширення досвіду вчителями через друк у фахових та Інтернет-виданнях. 3. Потребує удосконалення самоосвіти вчителів.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. З метою врахування думки представники колективу є членами методичної ради школи, атестаційної комісії, де вносять свої пропозиції до складання освітньої програми закладу. 2. Обмін думками між адміністрацією та колективом	1. Невеликий відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, дитини. 2. Удосконалення роботи органу батьківського самоврядування закладу «Батьківська рада».

	здійснюється через засідання педагогічної ради та методичних об'єднань, майстер-класи, наради при директорові, консультування, засідання психолого-педагогічного семінару. 3. У закладі організовано наставництво з молодими спеціалістами. 4. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу. 5. Батьки є активними учасниками освітнього процесу.	
--	---	--

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
1. Здійснення корегування календарного планування залежно від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи.	Постійно	Адміністрація, педпрацівники
2. Ведення систематичної роботи зі здобувачами освіти, які мають низький рівень знань (при оцінюванні враховувати особистий поступ учня, постійно стимулювати дитину до навчання).	Постійно	Педпрацівники
3. Робота над поширенням досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, сертифікації, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сайті закладу.	Постійно	Адміністрація, педпрацівники
4. Продовження взаємовідвідування уроків та заходів із наступним обговоренням та обміном думками.	Постійно	Адміністрація, педпрацівники
5. Залучення батьків до освітнього	Постійно	Адміністрація,

процесу, розширення форм співпраці з ними.		педпрацівники
6. Продовжити традицію проведення «Батьківського тижня».	Постійно	Адміністрація, педпрацівники

4.3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

Завдання:

- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- забезпечити наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосувати внутрішній моніторинг, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів.

Очікувані результати: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного здобувача освіти, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Аналіз системи оцінювання учнів

Напрями	Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних	1. У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: - наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо	1. Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. 2. Частково освітній процес спрямовується не на формування і розвиток

досягнень	оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; - наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (зі змінами); - наказ МОН України від 02.08.2024р. №1093 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9-х класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти». 2. Формувальне та підсумкове оцінювання здійснюється для учнів початкової ланки. 3. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко визначаючи сильні та слабкі (індивідуально) сторони роботи учня. 4. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, в повному обсязі аналізується процес досягнення кінцевого результату. 5. Враховується	ключових компетентностей, а на засвоєння академічного компоненту. 3. Недосконалий аналіз індивідуального поступу й планування освітньої траєкторії здобувача освіти.
------------------	---	--

	індивідуальний поступ здобувача освіти.	
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися. Учителі початкової ланки систематизують досягнення учнів у вигляді портфоліо. 2. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарадах при директорові. 3. Адміністрацією закладу передбачені в річному плані моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.	1. Не проводиться глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень.
3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи. 2. Досконало ведеться робота з е-журналом. 3. Зворотній зв'язок з батьками підтримується через е-щоденник. 4. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	1. Удосконалення прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін	Відповідальний
---------------	--------	----------------

	виконання	
1. Оприлюднення критеріїв оцінювання вчителями на сайті закладу освіти.	На початку навчального року	Адміністрація, вчителі
2. Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Постійно	Адміністрація, вчителі
3. Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, вчителі
4. Впровадження прийому самооцінювання та взаємооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, вчителі

Розділ V. ОЧІКУВАННІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Реалізація Стратегії сприятиме:

- стабільному та результативному функціонуванню Новоселівського ліцею;
- забезпеченню наступності та безперервності освіти у всіх її ланках;
- забезпеченню різних форм здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпеченню безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища;
- створенню ефективної системи забезпечення розвитку дитини – представника покоління нової формації, формуванню конкурентоздатної, творчої, духовно багатой, патріотично налаштованої, морально стійкої, соціально активної особистості відповідно до потреб держави та запитів громади;
- створенню умов для професійного вдосконалення та творчості педагогічних працівників, участь у професійних конкурсах та сертифікації; накопичення особистого педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- забезпеченню повноцінного, якісного та безпечного харчування дітей у ліцеї;
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в закладі;

- створення умов для здійснення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, попередження булінгу;
- реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентісного підходу в контексті Концепції «Нової української школи»;
- розкриття та розвиток здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
- створення простору інформаційної комунікації, широке застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- удосконалення мотиваційного середовища дитини;
- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- формування функціонуючої моделі моніторингу та самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти;
- підвищення позитивного іміджу закладу.

Розділ VI. МОНИТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у збиранні, фіксації та аналізі даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання, за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- відсоток учнів, що вступили на навчання до закладів вищої освіти, у т.ч. за обраним профілем;

- кількість педагогічних працівників, які впроваджують інновації та беруть участь у реалізації освітніх проєктів, які пройшли сертифікацію;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.