



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішень Саратської селищної ради від 16 грудня 2020 року № 17 – VIII «Про затвердження Регламенту Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області VIII скликання» та від 16 грудня 2020 року № 18 – VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області»

Керуючись пунктом 1 частини 1 статті 26, статтею 46, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 22 лютого 2024 року № 3590-IX «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», Законом України «Про адміністративну процедуру», Саратська селищна рада

ВИРІШИЛА:

I. Внести до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2020 року № 17 – VIII «Про затвердження Регламенту Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області VIII скликання» такі зміни:

1. У додатку до рішення Регламент Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області VIII скликання внести такі зміни:

1) Пункт 1.6. Регламенту викласти в такій редакції:

«1.6. Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» робота ради ведеться державною мовою.

Під час сесії ради депутати, посадові особи ради та її виконавчих органів, інші доповідачі зобов'язані використовувати державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.»;

2) Главу 2.2. Регламенту доповнити пунктами 2.2.5. та 2.2.6 такого змісту:

«2.2.5. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Пленарне засідання ради підлягає відео фіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

2.2.6. Засідання постійної комісії ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відео фіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених пунктом 2.2.5. цього Регламенту.»;

3) Главу 3.1. Регламенту доповнити пунктом 3.1.2. такого змісту:

«3.1.2. Адміністративні акти ради з питань, що віднесені до виключної компетенції ради, розглядаються радою у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру»»;

4) Пункт 3.7.11. Регламенту викласти в такій редакції:

«3.7.11. Рішення ради набирає чинності з моменту його прийняття, якщо радою не встановлений інший термін введення рішення в дію.

Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

Адміністративні акти ради набирають чинності стосовно учасника адміністративного провадження з дня доведення його до відома відповідної особи, якщо інший строк набрання ним чинності не передбачено законом або самим адміністративним актом ради.»;

5) Пункт 3.7.16. Регламенту викласти в такій редакції:

«3.7.16. Рішення ради з зазначеним у ньому терміном дії є чинними до завершення терміну дії чи скасування.

Адміністративний акт ради діє від часу набрання ним чинності до часу втрати ним чинності.»;

6) Главу 4.4. Регламенту доповнити пунктами 4.4.10. та 4.4.11. такого змісту:

«4.4.10. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

4.4.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»»;

II. Внести до рішення Саратської селищної ради від 16 грудня 2020 року № 18 – VIII «Про затвердження Положення про постійні комісії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області» такі зміни:

1. У додатку до рішення Положення про постійні комісії Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області внести такі зміни:

1) Пункт 4.1.1. Положення викласти в такій редакції:

«4.1.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від затвердженого селищною радою загального складу комісії.»;

2) Пункт 4.1.3. Положення викласти в такій редакції:

«4.1.3. Засідання постійних комісій проводиться відкрито, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відео фіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку, визначених пунктом 2.2.5 Регламенту Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області VIII скликання, затвердженого рішенням Саратської селищної ради від 16 грудня 2020 року № 17 – VIII.»;

3) Пункт 4.1.11. Положення викласти в такій редакції:

4.1.11. Висновки і рекомендації, рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних постійних комісій, а в разі відсутності голови постійної комісії - заступником голови або секретарем комісії.»;

4) Пункт 4.3.2. Положення викласти в такій редакції:

«4.3.2. В протоколі зазначаються:

- порядковий номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище, ініціали головуючого на засіданні;
- прізвище, ініціали присутніх і відсутніх членів комісії;
- прізвище, ініціали, посада запрошених на засідання осіб;
- питання порядку денного, винесені на розгляд, прізвище, ініціали, посада доповідача, співдоповідача;
- розглянуті питання порядку денного, прізвище, ініціали депутатів та запрошених осіб, які виступили під час їх обговорення та короткий зміст виступу по суті питання (пропозиції і зауваження);
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії або поширених серед депутатів для цього засідання;
- результати поіменного голосування з питань порядку денного, прийняті рішення, висновки та рекомендації.»;

5) Пункт 4.3.4. Положення викласти в такій редакції:

«4.3.4. Протокол засідання постійної комісії селищної ради повинен бути оформлений не пізніше п'яти робочих днів з дня засідання постійної комісії.

Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

6) Главу 4.3. Положення доповнити пунктом 4.3.6. такого змісту:

«4.3.6. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7) Пункти 5.1. та 5.2. Положення викласти в такій редакції:

5.1. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

5.2. За результатами розгляду проектів рішень селищної ради постійні комісії селищної ради можуть вирішити:

- підтримати проект рішення ;
- відхилити проект рішення;
- дати доручення суб'єкту подання або членам комісії на доопрацювання проекту рішення;
- внести зміни до проекту рішення .

При підтримці або внесенні змін до проекту рішення селищної ради постійна комісія селищної ради забезпечує його літературне редагування та надсилає проект рішення до апарату селищної ради, а в інших випадках повертає проект із супровідною запискою до суб'єкта подання або самостійно його доопрацьовує.»;

III. Це рішення набирає чинності через 5 робочих днів з дня його прийняття, крім:

1) абзацу третього та абзацу четвертого підпункту 2 пункту 1 розділу I, абзацу третього підпункту 2 пункту 1 розділу II (в частині здійснення відео фіксації, зберігання та оприлюднення відеозаписів) цього рішення, які набирають чинності 15 серпня 2024 року;

2) абзацу третього та абзацу четвертого підпункту 2 пункту 1 розділу I, абзацу третього підпункту 2 пункту 1 розділу II (в частині проведення трансляцій) цього рішення, які набирають чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

IV. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини.

Селищний голова

В.Д. Райчева

23 серпня 2024 року

№ 1629 - VIII