



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75, 75¹, 75² Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», з метою розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади (далі – Порядок) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити перелік відповідальних структурних підрозділів Саратської селищної ради, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності (за згодою) за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Саратській територіальній громаді (далі - структурні підрозділи, відповідальні за галузь (сектор) для публічного інвестування) згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити форму Пропозиції до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади згідно з додатком 3 до цього рішення.

4. Затвердити форму Моніторингового звіту структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Фінансовому управлінню Саратської селищної ради забезпечити:
- реалізацію положень Порядку;
- розроблення щороку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади під час розроблення прогнозу місцевого бюджету.

6. Керівникам структурних підрозділів Саратської селищної ради, відповідальних за галузь (сектор) для публічного інвестування забезпечити неухильне виконання положень Порядку.

7. Контроль та координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на фінансове управління Саратської селищної ради.

Селищний голова

В.Д.Райчева

21 серпня 2025 року

№ 1672

ПОРЯДОК
Розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади

1. Цей Порядок Розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади (далі - Порядок) визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади (далі - середньостроковий план).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- галузь (сектор) для публічного інвестування - сфера діяльності Саратської селищної ради, в яку спрямовуються публічні інвестиції для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій;
- наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій (далі - наскрізні стратегічні цілі) - цілі здійснення публічних інвестицій, що мають міжгалузовий (міжсекторальний) характер, відповідають національним або глобальним пріоритетам розвитку, для досягнення яких об'єднують зусилля органи місцевого самоврядування та фізичні і юридичні особи, громадські об'єднання, інші суб'єкти, які можуть вплинути на процес досягнення цілей та/або на яких можуть вплинути їх результати;
- середньостроковий план - документ, що визначає засади здійснення публічних інвестицій на середньостроковий період, зокрема пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування, основні напрями публічного інвестування (у тому числі за діючими публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій) відповідно до цілей державної політики в розрізі сфери діяльності, орієнтовний розподіл коштів за рахунок різних джерел фінансування, наскрізні стратегічні цілі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про засади державної регіональної політики» і «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час розроблення прогнозу місцевого бюджету.

4. Середньостроковий план розробляється відділом доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради на підставі пропозицій структурних підрозділів Саратської селищної ради, підприємств, установ та організацій комунальної форми власності відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного фінансовим управлінням Саратської селищної ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

5. Відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради для підготовки проєкту середньострокового плану:

- використовує перелік галузей (секторів) для публічного інвестування згідно з додатком 1 до цього порядку, в разі потреби готує пропозиції про внесення змін до нього;
- використовує перелік підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування визначених Мінекономікою згідно з додатком 1 до цього порядку;
- визначає наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу документів стратегічного планування державної регіональної політики та стратегії розвитку Саратської територіальної громади.

6. Відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради не пізніше 10 квітня року, що передує плановому, надсилає до структурних підрозділів, відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування, запит про подання пропозицій до середньострокового плану та інструкцію про формування таких пропозицій (далі-інструкція), яка повинна містити, зокрема, підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (із обов'язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів, цільових показників напрямів публічного інвестування, а також із урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників), підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

7. Пропозиція до середньострокового плану готується структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, на основі відповідних галузевих (секторальних) стратегій, стратегії розвитку Саратської територіальної громади, Державної стратегії регіонального розвитку (як кроссекторальної стратегії) і переліку галузей (секторів) для публічного інвестування.

Пропозиція до середньострокового плану повинна містити інформацію щодо:

- під секторів галузей (секторів) для публічного інвестування;
- напрямів публічного інвестування у відповідних галузях (секторах) із обов'язковим визначенням основних напрямів на дату подання пропозиції, що узгоджуються із завданнями стратегії розвитку Саратської територіальної громади, галузевих (секторальних) стратегій, у розрізі сфер державної політики, регіонів і територій;
- цільових показників напряму публічного інвестування та їх планових значень, які передбачається досягнути.

Такі показники визначаються із урахуванням наскрізних стратегічних цілей і повинні бути узгоджені із показниками виконання завдань, визначених стратегією розвитку Саратської територіальної громади, відповідними галузевими (секторальними) стратегіями;

Орієнтовних фінансових потреб для здійснення публічних інвестицій разом із розрахунками, що обґрунтовують такі потреби.

8. Під час підготовки пропозиції до середньострокового плану структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, проводять консультації та отримують в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від:

- Інших структурних підрозділів в межах органу;
- підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.

9. Структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, забезпечують складання пропозицій до середньострокового плану за встановленою формою і подають їх відділу доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради в електронній формі із використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система) із накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

10. Пропозиції до середньострокового плану подаються структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, у місячний строк з дня надсилання фінансовим управлінням Саратської селищної ради інструкції.

11. Аналіз пропозицій до середньострокового плану, поданих структурними підрозділами Саратської селищної ради, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, узагальнення отриманої інформації та формування проекту середньострокового плану здійснюється відділом доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради.

12. У разі виявлення за результатами аналізу невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструкції, відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації такої пропозиції в Єдиній інформаційній системі повертає її для доопрацювання структурному підрозділу, відповідальному за галузь (сектор) для публічного інвестування, шляхом надсилання програмними засобами Єдиної інформаційної системи повідомлення в електронній формі із відповідними обґрунтуваннями. Наявність орфографічних, синтаксичних або граматичних помилок, які не спотворюють змісту пропозиції, не є підставою для її повернення.

13. Структурні підрозділи, відповідальні за галузь (сектор) для публічного інвестування, протягом п'яти робочих днів з дня отримання від відділу доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради повідомлення в електронній формі, надісланого програмними засобами Єдиної інформаційної системи, забезпечують доопрацювання пропозиції до середньострокового плану та повторно її подання відділу економіки та інвестицій відповідно до пункту 9 цього Порядку.

У разі необхідності відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради проводить консультації із структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, для узгодження позицій щодо пропозиції до середньострокового плану.

14. Після закінчення строків для подання пропозиції до середньострокового плану фінансове управління селищної ради протягом 10 робочих днів забезпечує їх розгляд, аналіз на відповідність вимогам пунктів 7-10 цього Порядку та інструкції, а також узагальнення інформації.

15. За результатами розгляду пропозицій до середньострокового плану із урахуванням вимог пункту 7 цього Порядку та основних напрямів публічного інвестування відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради готує проект середньострокового плану.

16. Після доведення начальником фінансовим управлінням Саратської селищної ради до відділу доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради, інформації щодо орієнтовного граничного сукупного обсягу

публічних інвестицій на середньостроковий період відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради формує пропозиції щодо попереднього розподілу такого обсягу за основними напрямками публічного інвестування в розрізі сфер діяльності та забезпечує подальше включення пропозицій щодо орієнтовного розподілу коштів до проєкту середньострокового плану. Під час формування пропозицій щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради проводить консультації (наради) за участю начальника фінансового управління Саратської селищної ради та структурних підрозділів, відповідальних за галузь (сектор) для публічного інвестування для узгодження позицій щодо обсягу коштів для кожної такої галузі (сектору).

17. Відділом доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради подає на схвалення місцевій інвестиційній раді Саратської територіальної громади сформований проєкт середньострокового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів за основними напрямками публічного інвестування в розрізі сфер діяльності.

18. Відділ доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради подає начальнику фінансовому управлінню Саратської селищної ради проєкт середньострокового плану, схвалений місцевою інвестиційною радою Саратської територіальної громади, не пізніше 20 липня року, що передує плановому.

Фінансове управління Саратської селищної ради подає проєкт середньострокового плану, схвалений Стратегічною інвестиційною радою, на затвердження виконавчому комітету Саратської селищної ради одночасно із схваленням прогнозу місцевого бюджету.

19. Середньостроковий план визначає:

Наскрізні стратегічні цілі;

Пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування;

основні напрями публічного інвестування, у тому числі за діючими публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, цільові показники напрямів публічного інвестування в розрізі сфер державної політики, регіонів і відповідний орієнтовний розподіл коштів за рахунок всіх джерел;

під сектори галузей (секторів) для публічного інвестування.

20. Результати виконання середньострокового плану визначаються на підставі проведення моніторингу.

21. Основними завданнями моніторингу реалізації середньострокового плану є: отримання об'єктивної інформації про результати виконання середньострокового плану;

забезпечення ефективного здійснення публічних інвестицій;

забезпечення фінансового управління селищної ради адміністративними даними та аналітичною інформацією про виконання середньострокового плану.

22. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться щопівроку шляхом аналізу структурними підрозділами, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, здійснення публічних інвестицій за напрямками публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів) і подання фінансовому управлінню селищної ради моніторингового звіту за встановленою формою (згідно з додатком 4).

23. За результатами аналізу моніторингових звітів, поданих структурними підрозділами, відповідальними за галузь (сектор) для публічного інвестування, фінансовому управлінню селищної ради складає зведений моніторинговий звіт, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання окремих показників середньострокового плану.

24. Фінансове управління ради подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Стратегічної інвестиційної ради Саратської територіальної громади.

У разі необхідності Стратегічна інвестиційна рада Саратської територіальної громади за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту подає виконавчому комітету Саратської селищної ради пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану.

25. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться із використанням Єдиної інформаційної системи.

26. Результати моніторингу реалізації середньострокового плану враховуються під час розроблення середньострокового плану на наступний період.

Селищний голова

В.Д.Райчева

Додаток І
до Порядку розроблення та
моніторингу реалізації
середньострокового плану
пріоритетних публічних
інвестицій Саратовської
територіальної громади

Перелік під секторів галузей (секторів) публічного інвестування

Сектор	Підсектор
Громадська безпека	Протидія злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку
	Міграція
	Цивільний захист
Правова діяльність та судочинство	Документальна спадщина
Аграрна	Безпечність та якість харчових продуктів
	Харчова і переробна промисловість
	Виноградарство та виноробство
	Водне господарство, меліорація
	Земельні відносини, землеустрій
	Рибне господарство, рибальство та рибна промисловість
	Рослинництво
	Садівництво
	Сільський розвиток, розвиток фермерства
	Тваринництво
	Хмелярство
Довкілля	Клімат
	Надрокористування
	Охорона вод, розвиток водного господарства, протипаводковий захист, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів
	Охорона земель і ґрунтів
	Охорона лісів, лісового та мисливського господарства
	Управління радіоактивними відходами
	Управління хімічною продукцією, поводження з пестицидами та агрохімікатами

	Збереження природно-заповідного фонду
	Охорона атмосферного повітря
Економічна діяльність	Промисловість
	Розвиток малого та середнього підприємництва
Енергетика	Відновлювальні джерела енергії та альтернативні види палива
	Електроенергетика
	Нафтогазова промисловість
	Теплова енергетика
Спорт та фізичне виховання	Спорт та фізичне виховання
Протимінна діяльність	Протимінна діяльність
Житло	Відновлення житла
	Житло вирішення
	Енергоефективні рішення для житлових будівель
Муніципальна інфраструктура та послуги	Водопостачання та водовідведення
	Містобудування, благоустрій
	Управління побутовими відходами
	Теплопостачання
	Розбудова та відновлення інфраструктури
	Туристичні послуги
	Захисні споруди
	Управління відходами відруйнувань, відходами будівництва та знесення
Транспорт	Авіаційний транспорт
	Автомобільний транспорт та дорожнє господарство
	Залізничний транспорт
	Пошта
	Громадський транспорт
Соціальна сфера	Права та інтереси осіб, які виїхали за кордон
	Складні життєві обставини

	Соціальна підтримка
	Соціальне страхування

	Соціальні послуги
	Права та інтереси дітей
	Реабілітаційні послуги
	Ветерани
	Молодь
	Права та інтереси внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих внаслідок збройної агресії
Публічні фінанси	Грошово-кредитні відносини
	Мита
	Податки
	Публічні закупівлі
	Управління боргом
	Управління фіскальними ризиками та державними активами
Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація	Електронні комунікації
	Державні адміністративні послуги
	Цифрові інновації та технології
	Електронне урядування
Культурата інформація	Культурна спадщина та національна пам'ять
	Медіа та комунікації
	Мистецтво та спеціалізована мистецька освіта
	Культурні послуги
	Міжнаціональні відносини, мова, свобода совісті
Охорона здоров'я	Громадське здоров'я
	Екстрена медична допомога
	Лікарські засоби, медичні вироби, засоби реабілітації
	Паліативна допомога
	Первинна медична допомога
	Реабілітація
	Спеціалізована медична допомога

Освіта і наука	Дошкільна освіта
	Інноваційна діяльність
	Позашкільна освіта
	Професійна освіта, спеціалізована освіта
	Шкільна освіта

Селищний голова

В.Д.Райчева

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 21 серпня 2025 року
№ 1671

Перелік відповідальних структурних підрозділів за галузі(сектори) для здійснення публічного інвестування по Саратській територіальній громаді

Галузь (сектор) для публічного інвестування	Найменування структурного підрозділу, іншого виконавчого органу Саратської селищної ради відповідального за галузі (сектори) для публічного інвестування
Громадська безпека	Відділ з питань ведення персонально-первинного військового обліку, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій апарату селищної ради
Правова діяльність та судочинство	Юридичний відділ апарату селищної ради
Аграрна	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Довкілля	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Економічна діяльність	Фінансове управління селищної ради
Енергетика	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Спорт та фізичне виховання	Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради
Житло	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Муніципальна інфраструктура та послуги	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Транспорт	Відділ земельних відносин, житлово – комунального господарства, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради
Соціальна сфера	Відділ соціального захисту апарату селищної ради Служба у справах дітей селищної ради

Публічні фінанси	Фінансове управління селищної ради
Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація	Загальний відділ апарату селищної ради Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради
Культура та інформація	Відділ культури і туризму селищної ради
Охорона здоров'я	Відділ організаційної роботи апарату селищної ради

Освіта і наука	Управління освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради
----------------	--

Селищний голова

В.Д.Райчева

Додаток3
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 21 серпня 2025року
№ 1671

ПРОПОЗИЦІЯ

До середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Саратської територіальної громади

(найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування)

Галузь (сектор) для публічного інвестування _____

Найменування програмного документа

Підсектор галузі(сектору) публічного інвестування_____

Напрямок публічного інвестування	Пріоритетність напрямку*	Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій, Орієнтовний обсяг (тис.гривень)	Орган, відповідальний за напрям публічного інвестування

Найменування цільового показника 1						
Базовезначення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
Найменування цільового показника 2						

Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
Найменування цільового показника 3						
Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				

Додаткова інформація _____

 (найменування посади керівника
 підрозділу)

 (підпис) (власне ім'я, прізвище) структурного

* Ставиться відмітка "о" навпроти напрямів публічного інвестування, які на момент подачі пропозиції визначені структурним підрозділом, відповідальним за галузь (сектор) для публічного інвестування, як основні.

Селищний голова

В.Д.Райчева

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 21 серпня 2025 року
№ 1671

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

(найменування структурного підрозділу, відповідального за галузь(сектор) для публічного інвестування)

Період звітування з _____ до _____

Галузь (сектор) для публічного інвестування _____

Найменування програмного документа _____

Пріоритетний напрям публічного інвестування _____

Підсектор галузі (сектору) для публічного інвестування _____

Обсяг залучених публічних коштів (тис.гривень)			Статус за напрямом
Планове значення станом на _____півріччя	Фактичне значення станом на _____півріччя	Причина відхилення	

Найменування цільового показника 1						
Базовезначення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Плановезначення				
		Фактичне значення				
Найменування цільового показника 2						

Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
		Фактичне значення				

Найменування цільового показника3

Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
		Фактичне значення				

Виявлені проблеми та ризики, що впливають на виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (у розрізі напрямку)	
Рекомендації щодо покращення виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (у розрізі напрямку)	

Висновки

1. Оцінка прогресу виконання напрямку публічного інвестування_____
2. Оцінка ефективності використання публічних інвестицій_____

(найменування посади керівника)

Селищний голова

(підпис)(власне ім'я, прізвище) структурного підрозділу)

В.Д.Райчева