



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.02.2024 року № 775 «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки»

Керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 2.2 додатку 3 до Комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки», затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 21 грудня 2022 року № 1039–VIII (зі змінами), з метою впровадження механізму надання матеріальної допомоги громадянам Саратської селищної територіальної громади відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки виконавчий комітет селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.02.2024 року № 775 «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» наступні зміни:

1.1. Підпункт 1.1. рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради викласти у новій редакції: «1.1. «Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців в період воєнного стану».

1.2. Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради «Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів війни та сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України в період воєнного стану» викласти у новій редакції відповідно до додатку 1 до цього рішення.

2. Рішення набирає чинності через 5 днів з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Райчеву В.Д.

Селищний голова

В. Д. Райчева

10 вересня 2025 року

№ 1678

Нова редакція додатку 1 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.02.2024 року № 775 «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки»

ПОРЯДОК

надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців в період воєнного стану

I. Загальні положення

1.1 Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців в період воєнного стану (далі - Порядок), розроблений відповідно до пункту 2.2 додатку 3 до Комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 21.12.2022р № 1039- VIII(зі змінами).

Цей Порядок визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги:
- членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби в період воєнного стану, статус яких підтверджується посвідченням члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, сповіщенням про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця або рішенням суду про оголошення військовослужбовця померлим і надається щомісячно на сім'ю загиблого (померлого), яка зареєстрована та проживає на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби в період воєнного стану, статус яких підтверджується посвідченням члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, сповіщенням про смерть загиблого (померлого) військовослужбовця або рішенням суду про оголошення військовослужбовця померлим;

«матеріальна допомога» - щомісячна виплата, яка надається у грошовій формі заявнику.

1.3. Персональні дані заявника, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається заявникам, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Саратської селищної територіальної

громади. Члени сімей мають право на отримання допомоги в рівних частинах від загально встановленого розміру.

2.2. Для отримання матеріальної допомоги заявник до 15 числа місяця подає до виконавчого комітету Саратської селищної ради заяву за формою, що додається до Порядку та документи, визначені пунктом 2.3 розділу II Порядку.

2.3. До заяви додаються:

- копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та Витягу з реєстру територіальної громади;
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);
- довідка про проживання заявника на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця. або сповіщення про смерть загиблого(померлого) військовослужбовця або рішення суду про оголошення військовослужбовця померлим;
- копія свідоцтва про смерть;
- копії документів, що підтверджують I ступень родинних відносин;
- реквізити особового банківського рахунку заявника.

2.4. Рішення про надання матеріальної допомоги заявнику приймає виконавчий комітет Саратської селищної ради.

2.5. Матеріальна допомога встановлюється у розмірі 3000,0 грн. на сім'ю загиблого (померлого) військовослужбовця.

2.6. Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахунку коштів на особовий банківський рахунок заявника після набрання чинності рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради про надання матеріальної допомоги заявнику.

2.7. Виконавчий комітет Саратської селищної ради відмовляє у наданні допомоги у випадках:

- встановлення неналежності особи до заявника;
- відсутності коштів у бюджеті Саратської селищної територіальної громади;
- надходження інформації про отримання аналогічної виплати за рахунок коштів іншого бюджету;
- в разі відсутності реєстрації заявника та/або його не проживання на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

2.8. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)

Додаток
до Порядку надання матеріальної допомоги
членам сімей загиблих (померлих) Захисників і
Захисниць України та членам сімей загиблих
(померлих) військовослужбовців

Виконавчому комітету
Саратської селищної ради

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса реєстрації (населений пункт,
вулиця, будинок, корпус, квартира)

(адреса проживання (населений пункт,
вулиця, будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

(електронна адреса, за наявності)

Заява

Прошу надати мені,

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ загиблого(померлого)

(категорія члена сім'ї)

(прізвище, ім'я по батькові)

матеріальну допомогу за _____ 2025 року.

(місяць)

- 1) За отриманням матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців до інших органів місцевого самоврядування та органів державної влади не звертався/не зверталась.
- 2) Мені відомо, що зазначену виплату я маю право отримувати за рахунок коштів одного з бюджетів.

Прошу розглянути заяву без моєї участі.

Я,

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю:

- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, або сповіщення про смерть загиблого(померлого) військовослужбовця або рішення суду про оголошення військовослужбовця померлим;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту та Витягу з реєстру територіальної громади;
- копії документів, що підтверджують I ступень родинних відносин
- довідка про проживання заявника на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;
- реквізити банку.

« _____ » _____ 20__ рік

(підпис заявника)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров