



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження Статуту Комунальної установи «Саратський Центр Надання Соціальних Послуг» Саратської селищної ради Білгород – Дністровського району Одеської області у новій редакції

Відповідно до статті 89 Цивільного Кодексу України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», наказу Міністерства соціальної політики України від 11 квітня 2024 року №175-Н «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення зміни до Класифікатора соціальних послуг», наказу Міністерства у справах ветеранів від 09.04.2024 року № 111 «Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», враховуючи рішення Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 17 грудня 2024 року №1770-VIII «Про введення посади «Фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» до штатного розпису Комунальної установи «Саратський Центр Надання Соціальних Послуг» Саратської селищної ради Білгород – Дністровського району Одеської області , селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Саратський Центр Надання Соціальних Послуг» Саратської селищної ради Білгород – Дністровського району Одеської області (код ЄДРПОУ 43905773) у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.
2. Директору Комунальної установи «Саратський Центр Надання Соціальних Послуг» Саратської селищної ради Білгород – Дністровського району Одеської області (далі – Установа) Златовій Р.Г.:
 - 2.1. Подати документи на реєстрацію змін до відомостей про Установу в органи державної реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
 - 2.2. У десятиденний термін після реєстрації подати Саратській селищній раді належним чином завірені копії реєстраційних документів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань , соціального захисту та охорони здоров'я .

Селищний голова

В.Д. Райчева

24 січня 2025 року

№ 1816-VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
від 24 січня 2025 року
№ 1816 -VIII

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«САРАТСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» САРАТСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

Код ЄДРПОУ 43905773

селище Сарата
2025 рік

1. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «САРАТСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – установа) - є комплексною установою соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі — особи/сім'ї) як на безоплатній так і платній основі..

Установа заснована Саратською селищною радою Білгород-Дністровського району Одеської області і має статус комунальної установи.

1.2 Установа заснована на майні, що належить на праві комунальної власності Саратській селищній територіальній громаді, інтереси яких представляє Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області (далі - Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.3 Постійний контроль за виконанням статутних завдань Установи здійснює Власник або уповноважений ним орган.

1.4 Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання закріпленого майна за Установою здійснює Власник або уповноважений ним орган.

1.5 Найменування Установи:

повне КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «САРАТСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «САРАТСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» .

1.6 Місцезнаходження Установи: Україна, 68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Соборна, 18.

2. Мета діяльності та основні завдання Установи

2.1. Головною метою Установи є соціальне обслуговування та задоволення потреб користувачів.

2.2. Основними завданнями Установи є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

- участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб (далі - особи);

- здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

- працевлаштування фахівців із супроводу осіб згідно із законодавством про працю;

- здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу осіб завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;
- ведення обліку проведених фахівцями із супроводу осіб заходів з підтримки осіб;
 - інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу осіб заходів з підтримки осіб;
- формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;
- поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки осіб.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

- виявлення осіб/сімей і ведення їх обліку;
- проведення оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надання допомоги особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечення соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення об'єднаної територіальної громади, бере участь у роботі спостережних комісій;
- внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проведення моніторингу та оцінювання якості наданих нею соціальних послуг;
- створення умов для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами — підприємцями, які в межах компетенції у Саратській селищній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформування населення Саратської селищної територіальної громади та осіб/сімей індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які Установа надає, умови та порядок їх отримання. Зазначена інформація надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, та розміщується в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;
- участь у визначенні потреб населення Саратської селищної територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Саратської селищної територіальної громади у соціальних послугах;
- підготовка статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які Установа подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення або Власнику;
- забезпечення здійснення заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб;

- забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

2.4. Установа здійснює свою діяльність на території Саратської селищної територіальної громади та може здійснювати свою діяльність на території інших територіальних громад (за попередньою домовленістю).

3. Юридичний статус Установи

3.1. Установа є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, укладає від свого імені угоди, договори, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Власником або уповноваженим ним органом, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та адміністративному.

Установа має самостійний баланс, кошторис, основний та інші рахунки в органах Державного казначейства у випадках, передбачених законодавством України.

3.2. У своїй діяльності Установа керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим статутом, рішеннями Власника його виконавчого комітету, розпорядженнями Саратського селищного голови та наказами виконавчого органу Власника у сфері соціального захисту, інструкціями та документами, що регламентують діяльність центру соціальних послуг, а також цим статутом.

3.3. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету Саратської селищної громади.

3.4 Процес діяльності та ведення діловодства в Установі здійснюється державною мовою.

3.5. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штамп, необхідний для організації своєї роботи.

3.6. Установа не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.7. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

3.8. Установа має право відповідно до рішень Власника вступати до об'єднань, установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

3.9. Установа, відповідно до рішень Власника, може мати інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України,

3.10. Підрозділи Установи діють відповідно до положень про них, затверджених директором Установи.

3.11. В структурі Установи для надання соціальних послуг утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома). В Установі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома та пункт прокату).

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань), організація супроводу осіб;

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва

інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). В установі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

3.12. Установа працює у взаємодії з підприємствами та установами усіх форм власності і підпорядкуванням, надає їм консультативно-методичну допомогу.

3.13. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці згідно чинного законодавства України, забезпечуючи робітникам гарантовані належні умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

3.14. Щорічні та щоквартальні плани роботи Установи затверджуються директором Установи, тарифи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги Установи погоджуються з Власником або уповноваженим ним органом. Тарифи встановлюються Установою у визначеному законодавством порядку і затверджуються директором Установи. Робота без відповідного затвердження (у випадку передбаченому цим пунктом угодження) тарифів, кошторисів та калькуляцій не допускається.

3.15. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Власнику та уповноваженому ним органу звіт про виконання затверджених Установою планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації.

4. Організація обслуговування населення

4.1. Установа з урахуванням потреб у соціальних послугах надає такі соціальні послуги: догляд вдома; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інформування; соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей, інші послуги.

4.2. Послуги надаються Установою за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4.3. Установа забезпечує громадянам рівні права на соціальне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання, здійснюючи свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадських прав.

4.4. В Установі використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку та отримання інформації.

4.5. Установа вивчає, аналізує стан соціального обслуговування громади, розробляє заходи щодо його поліпшення, подає на розгляд Власника або уповноваженого ним органу пропозиції щодо удосконалення соціального та інформаційного обслуговування, розширення соціальних послуг, в тому числі на платній основі, зміцнення матеріально-технічної бази, впровадження нових технологій.

4.6. Установа співпрацює з іншими установами, бере участь в реалізації державних та регіональних програм.

4.7. Установа може надавати платні послуги, встановлює їх форми, розміри та вартість, визначає пільги для окремих категорій користувачів.

5. Права та обов'язки

5.1 Установа має право:

-самостійно визначати форми та методи роботи;

-подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

-утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

-залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах установи;

-залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- вносити пропозиції Саратському селищному голові щодо зміни штатного розпису;

-брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства за згодою Власника або уповноваженого ним органу;

-здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;

5.2.

Установа

зобов'язана:

- обслуговувати отримувачів соціальних послуг на основі Типових положень затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у соціальній сфері ;

- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів отримувачів на інформацію та послуги;

- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі соціального захисту;

- дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних».

6. Майно Установи

6.1. Майно Установи належить на праві комунальної власності Саратській селищній територіальній громаді, інтереси якої представляє Власник. Зазначене майно закріплене за Установою на праві оперативного управління.

6.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі.

6.3. Установа має право використовувати для підвищення якісного рівня своєї роботи кошти, добровільно передані підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами.

6.4. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Саратській селищній територіальній громаді.

6.5. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє та користується зазначеним майном.

6.6. Установа має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що належить до основних фондів Установи, лише з дозволу Власника.

6.7. Установа володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Власником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.8. Установа має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Установи.

6.9. Власник забезпечує створення та розвиток в Установі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством

6.10 Списання майна Установи проводиться за згодою Власника або уповноваженого ним органу.

Відділення Установи використовують майно, що надане їм Установою.

7. Управління Установою

7.1. Управління Установи здійснює Власник або уповноважений ним орган.

7.2. Винятковою компетенцією Власника є:

7.2.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи;

7.2.2. Визначення основних напрямків діяльності Установи;

7.3. Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, який призначається і звільняється з посади розпорядженням Саратського селищного голови. Саратський селищний голова від імені Власника укладає з директором контракт.

7.4. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. Директор Установи:

організовує роботу Установи, персонально відповідає за виконання завдань Установи, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям та особам відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Установи;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Установи та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

розпоряджається коштами Установи в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

забезпечує проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників установи які безпосередньо надають соціальні послуги;

забезпечує придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів ;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Установи, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

представляє Установу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними особами, фізичними особами і діє без доручень у судах зі всіма процесуальними правами Установи у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом;

користується правом розпорядження коштів Установи;

укладає угоди, договори від імені Установи;

в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Установи;

визначає загальну чисельність працівників, розробляє та підписує структуру та штатний розпис Установи і подає на затвердження Саратському селищному голові;

затверджує свої наказом посадові інструкції працівників Установи.

7.6. Директор Установи має право:

- ознайомлюватися з проектами рішень Власника, що стосуються діяльності Установи.

- удосконалювати свою професійну кваліфікацію.

7.7. У випадках відпустки директора Установи чи неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, повноваження директора Установи здійснює інша уповноважена директором Установи особа.

7.8. На вимогу Власника Установа у встановлений ним термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків з своєї діяльності.

7.9. До Установи не можуть бути прийняті на матеріально відповідальні посади особи, які є близькими родичами чи свояками (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, сестри і діти подружжя), якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

8. Трудовий колектив

8.1. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника і Установи.

8.2. Колективний договір регулює питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з Установою.

8.3. Право укладення колективного договору від імені Установи надається директору Установи, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8.4. Директор Установи укладає колективний договір після погодження його з Саратським селищним головою.

8.5. На працівників Установи поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

8.6. Трудові відносини з найманими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсації, регулюються трудовими договорами, колективними договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

9. Фінансово-господарська діяльність Установи

9.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до законодавства та Статуту Установи на основі його кошторису.

9.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок бюджету Саратської селищної територіальної громади, а також за рахунок додаткових джерел, які не заборонені законодавством.

9.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

- кошти, одержані від платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження. ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року.

9.4. Установа самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи із завдань та планів соціального обслуговування, попиту на соціальні послуги, забезпечення її соціального розвитку.

9.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності в Установі визначається законодавством України.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюють відповідні державні органи, Власник або уповноважений ним орган.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини з Власником, серед працівників Установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Штатний розпис Установи затверджується Саратським селищним головою.

10. Припинення діяльності Закладу

10.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Власника в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації Установи уся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника .

10.2. Припинення Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

10.3. Припинення Установи здійснюється комісією з припинення, призначеною органом, який прийняв рішення про припинення, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.4. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Установи, а повноваження директора Установи припиняються.

Комісія з припинення оцінює наявне майно Установи визначає його кредиторів дебіторів, розраховується ними, вживає заходів щодо сплати боргів Установи третім особам, після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає баланс і подає його органу, що призначив комісію з припинення.

10.5. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зарахування до бюджету Саратської селищної територіальної громади.

10.6. В разі припинення Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.7. Припинення Установи вважається завершеним, а Установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду його функціонування.

11.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стане суперечити діючому законодавству України, то застосовується діюче законодавство України, і це не порушує дійсності інших положень Статуту.

11.3. Цей Статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.4. Зміни до цього Статуту вносяться Власником.

Секретар селищної ради

В.П.Проданов