



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження складу Молодіжної ради при Саратській селищній
раді Білгород-Дністровського району Одеської області та погодження
Положення про Молодіжну раду при Саратській селищній раді
Білгород-Дністровського району Одеської області

Керуючись статтями 13³, 13⁵, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основні засади молодіжної політики», відповідно до Типового положення про молодіжні ради, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. №1198, на підставі протоколу установчих зборів з формування складу Молодіжної ради при Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області № 1 від 01.04.2025 р., з метою реалізації державної молодіжної політики на місцевому рівні та активізації участі молоді у соціальному житті Саратської селищної територіальної громади, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити склад Молодіжної ради при Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області згідно додатку 1 до цього рішення.
2. Погодити Положення про Молодіжну раду при Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області згідно додатку 2 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Саратської селищної ради з питань освіти, культури, спорту та у справах молоді.

Селищний голова

В. Д. Райчева

15 травня 2025 року

№ 1914 - VIII

Додаток 1
до рішення селищної ради
від 15 травня 2025 року
№ 1914 - VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення селищної ради
від 15 травня 2025 року
№ 1914 - VIII

**Склад Молодіжної ради
при Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області**

1.	Христюк Богдан Олександрович	- голова Молодіжної ради
2.	Парпалак Карина Іванівна	- заступник голови Молодіжної ради
3.	Іванова Олена Михайлівна	- секретар Молодіжної ради
4.	Водолазкіна Олександра Олександрівна	- член Молодіжної ради
5.	Падалкина Катерина Олександрівна	- член Молодіжної ради
6.	Шавловська Домініка Олександрівна	- член Молодіжної ради
7.	Бурлаченко Давид Юрійович	- член Молодіжної ради
8.	Кожухар Вікторія Вадимівна	- член Молодіжної ради
9.	Прокоф'єва Руслана Валеріївна	- член Молодіжної ради
10.	Колесник Олена Костянтинівна	- член Молодіжної ради
11.	Банар Карина Анатоліївна	- член Молодіжної ради
12.	Матаєва Авіталь Феліксівна	- член Молодіжної ради
13.	Хайновська Аліна Аркадіївна	- член Молодіжної ради
14.	Чакір Ірина Сергіївна	- член Молодіжної ради
15.	Владов Дмитро Степанович	- член Молодіжної ради
16.	Узунова Мілена Михайлівна	- член Молодіжної ради
17.	Балабан Богдан Віталійович	- член Молодіжної ради
18.	Бурдужа Христина Василівна	- член Молодіжної ради
19.	Райчев Михайло Дмитрович	- член Молодіжної ради
20.	Плетос Галина Романівна	- член Молодіжної ради
21.	Райлян Анастасія Романівна	- член Молодіжної ради

Секретар селищної ради

В.П.Проданов

Додаток 2
до рішення селищної ради
від 15 травня 2025 року
№1914 - VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протокол Молодіжної ради
від «__» _____ 2025 р.
№ _____

«ПОГОДЖЕНО»
рішення селищної ради
від 15 травня 2025 року
№1914 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду при Саратській селищній раді
Білгород-Дністровського району Одеської області

1. Молодіжна рада при Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Саратської селищної територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента, постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами селищної ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому рівні, іншим нормативно-правовим актам у сфері молодіжної політики, а також положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Саратської селищної ради щодо реалізації молодіжної політики у Саратській селищній територіальній громаді;

- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді, що проживає на території Саратської селищної територіальної громади;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

- сприяння залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;

- виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики у громаді;

- сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості.

5. У своїй діяльності Молодіжна рада фінансово підзвітна Саратському селищному голові та управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради.

6. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз ефективності здійснення місцевою радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

- подає Саратській селищній раді пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

- розробляє рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Саратської селищної ради;

- здійснює громадський контроль за врахуванням Саратською селищною радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

- проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

- бере участь у розробленні проектів актів Саратської селищної ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

- сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

- розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

- систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

- вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

- утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

- виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим органом, при якому її утворено.

7. Молодіжна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;
- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;
- вносити пропозиції Саратовській селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
- проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до участі в засіданнях селищної ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики;
- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- особами, реєстрацією місця проживання яких є Саратовська селищна територіальна громада;

9. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

10. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим положенням.

11. Для формування складу молодіжної ради Саратовська селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді, що зареєстрована та проживає на території Саратовської селищної територіальної громади.

До складу ініціативної групи входять представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Саратовської селищної ради, молоді, що зареєстрована та проживає на території Саратовської селищної територіальної громади.

Персональний склад ініціативної групи Саратовська селищна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Саратовська селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком до цього положення, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді відповідної адміністративно-територіальної одиниці (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді, що зареєстрована та проживає на території Саратської селищної територіальної громади до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

підписний лист для збору підписів жителів Саратської селищної територіальної громади про підтримку кандидата від відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Підписний лист повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом;

порядковий номер особи, яка підписує лист;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

особистий підпис;

дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молодшу особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам положення про молодіжну раду;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, семи календарних днів;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Саратської селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Саратська селищна рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Саратської селищної ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Саратській селищній раді.

Саратська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

12. Саратська селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

13. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються актом місцевої ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Саратська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Саратська селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про молодіжну раду.

14. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:
коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Саратської селищної ради.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова молодіжної ради:
організовує діяльність молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
підписує документи від імені молодіжної ради;
представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

17. За ініціативи молодіжної ради Саратська селищна рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника місцевої ради.

18. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, Саратського селищного голови, або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники Саратської селищної ради та управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради.

19. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

20. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

21. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

Рішення селищної ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

22. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників місцевої ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Саратської селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

23. Саратська селищна рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

24 . Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Секретар селищної ради

В.П.Проданов

Додаток до Положення про Молодіжну раду при
Саратській селищній раді Білгород-
Дністровського району Одеської області

Ініціативній групі з формування складу
молодіжної ради при Саратській селищній раді
Білгород-Дністровського району Одеської
області

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА **про участь в установчих зборах**

Прошу допустити

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Саратській селищній раді Білгород-
Дністровського району Одеської області з метою

До заяви додаються:

- ☐ рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який
одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі
делегування представника від інституту громадянського суспільства);
- ☐ біографічна довідка делегованого представника;
- ☐ підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли
молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною
документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про
мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по
батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

