



**УКРАЇНА**  
**САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Про уповноваження старост старостинських округів приймати  
заяви та документи на призначення усіх видів соціальної допомоги

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2020 року № 1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 року № 345 (зі змінами) «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», з метою забезпечення реалізації на території Саратської селищної територіальної громади державної політики у сфері соціального захисту населення, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Уповноважити:

- старосту Введенського старостинського округу – Чернишова Юрія Івановича;
- старосту Зорянського старостинського округу – Сухаревську Тетяну Іванівну;
- старосту Михайлівського старостинського округу – Максименко Тетяну Кирилівну;
- старосту Новоселівського старостинського округу – Сирбу Юрія Федоровича;
- старосту Світлодолинського старостинського округу – Бот Олену Геннадіївну.

1.1. Здійснювати прийом заяв та документів на призначення усіх видів соціальної допомоги.

1.2. Приймати заяви з необхідними документами виключно з формуванням електронної справи і не пізніше наступного робочого дня надсилати електронну справу відділу соціального захисту апарату селищної ради з використанням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

1.3. Здійснювати оформлення паперових особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги відповідно до «Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» та передачу їх до відділу соціального захисту апарату селищної ради та Саратського відділу управління соціального захисту населення Білгород - Дністровської районної військової адміністрації не рідше ніж раз на два тижні.

2. Начальнику відділу соціального захисту апарату селищної ради Даракчі О.А. організувати роботу щодо можливості здійснювати прийом заяв та необхідних документів на призначення усіх видів соціальної допомоги старостами старостинських округів з використанням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Проданова В.П..

Селищний голова

В.Д.Райчева

30 березня 2023 року

№ 552