

# ДОЛІНІСЬКИЙ ЗЗСО



Звіт директора  
**Сергія  
НІКОЛАЄВА**  
про діяльність  
закладу освіти  
впродовж 2023-2024  
навчального року



# Візитівка закладу

Завершився **2023-2024** навчальний рік.

Згідно ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»

**я пропоную** вашій увазі звіт про особисту діяльність, як директора закладу освіти та підсумки роботи колективу закладу у **2023-2024** навчальному році.

**Діяльність Долинського закладу освіти в 2023-2024 навчальному році будувалася в умовах загальних викликів, які життя поставило перед людством в цілому: війна Росії проти України, освітні втрати та розпочата необхідність запровадження заходів, спрямованих на збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу; зміни, пов'язані з реформою місцевого самоврядування; розроблення нової нормативної документації; самооцінка діяльності закладу.**



Освітній процес у 2023-2024 навчальному році організовано відповідно до **Освітньої програми** та **Стратегії розвитку** на 2023/2024 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до **Статуту**.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області  
«29» вересня 2021 року № 517-VIII

## СТАТУТ

ДОЛИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ  
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

Код ЄДРДПОУ 25814330

с. Долинка, 2021 рік

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради  
Протокол від «28» липня 2023 № 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Долинського ЗЗСО  
Сергій НІКОЛАЄВ  
Наказ № 133 від 31.07.2023 року

## ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

ДОЛИНСЬКОГО ЗЗСО  
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

с. Долинка, 2023

СХВАЛЕНО»  
Педагогічною радою  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області  
Протокол № 5 від 14.01.2022 року  
з доповненнями:  
Протокол № 1 від 29.08.2022 року  
Директор \_\_\_\_\_ Сергій НІКОЛАЄВ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Виконавчий комітет  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області  
Вікторія РАЙЧЕВА  
Рішення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року  
№ \_\_\_\_\_

## СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Долинського закладу загальної середньої освіти  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області  
на 2023-2024 роки

с. Долинка, 2023

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів.

На початок 2023-2024 навчального року в Долинському закладі було:

- **11** класів;
- розпочали навчання **110** учнів (з них **3** дітей на дистанційній формі навчання);
- внутрішньо переміщених – **3** учнів.

Завершили навчання **109** учнів.

**Розроблено** єдиний режим роботи закладу освіти;  
**складено** розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні;

**організовано** роботу **6** гуртків та **2** секції МАН.

## Матеріально-технічна база

**Земельна ділянка:** площа 2675 (кв.м ).

Приміщення закладу **типове**. Відповідає санітарним нормам і стандартам.

**В наявності** кабінети директора та заступника, учительська, бібліотека, їдальня на 80 місць, кімната школяра, ресурсна кімната.

**У коридорах** м'які комфортні меблі, оновлені стенди, спортивний майданчик, ігровий майданчик, квітники, котельня під тверде паливо.

**Постійно** здійснюється контроль за станом будівлі та навчальних приміщень. Загальний стан шкільної будівлі підтримується на **хорошому рівні**.

**19** навчальних кабінетів відповідають типовим перелікам та вимогам навчальних програм: сучасність та повнота обладнання за вимогами НУШ **90%**.

**Працюють** внутрішні туалети та вбиральня.

До закладу належить **дошкільний підрозділ** з окремою будівлею. У разі необхідності, якщо буде потреба в переведенні вихованців, є можливість обладнати спальню для 6-річок, ігрову та вбиральню для дошкільної групи.



З розвитком глобальної мережі Інтернет школа отримала необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет є **доступною в усіх** кабінетах закладу.

№	ПІВ працівника (посада)	Email
1	Аврамова Дарія Олегівна (вчитель Початкової класів)	dazhabelashn99@gmail.com



Втрати в освітньому процесі — зміна форми здобуття освіти, переведення закладів з очного на дистанційне та змішане навчання, нестабільні умови організації освітнього процесу (повітряні тривоги, відключення електроенергії, перебої з інтернетом) — вплинули на результати навчання учнів. Тому у 2024 році **ПОДОЛАННЯ ОСВІТНІХ ВТРАТ** було головним пріоритетом роботи вчителя в умовах війни. Для подолання освітніх втрат в Долинському закладі освіти було розроблено алгоритм дій та складено план заходів відповідно нормативних документів МОН України з даного питання.

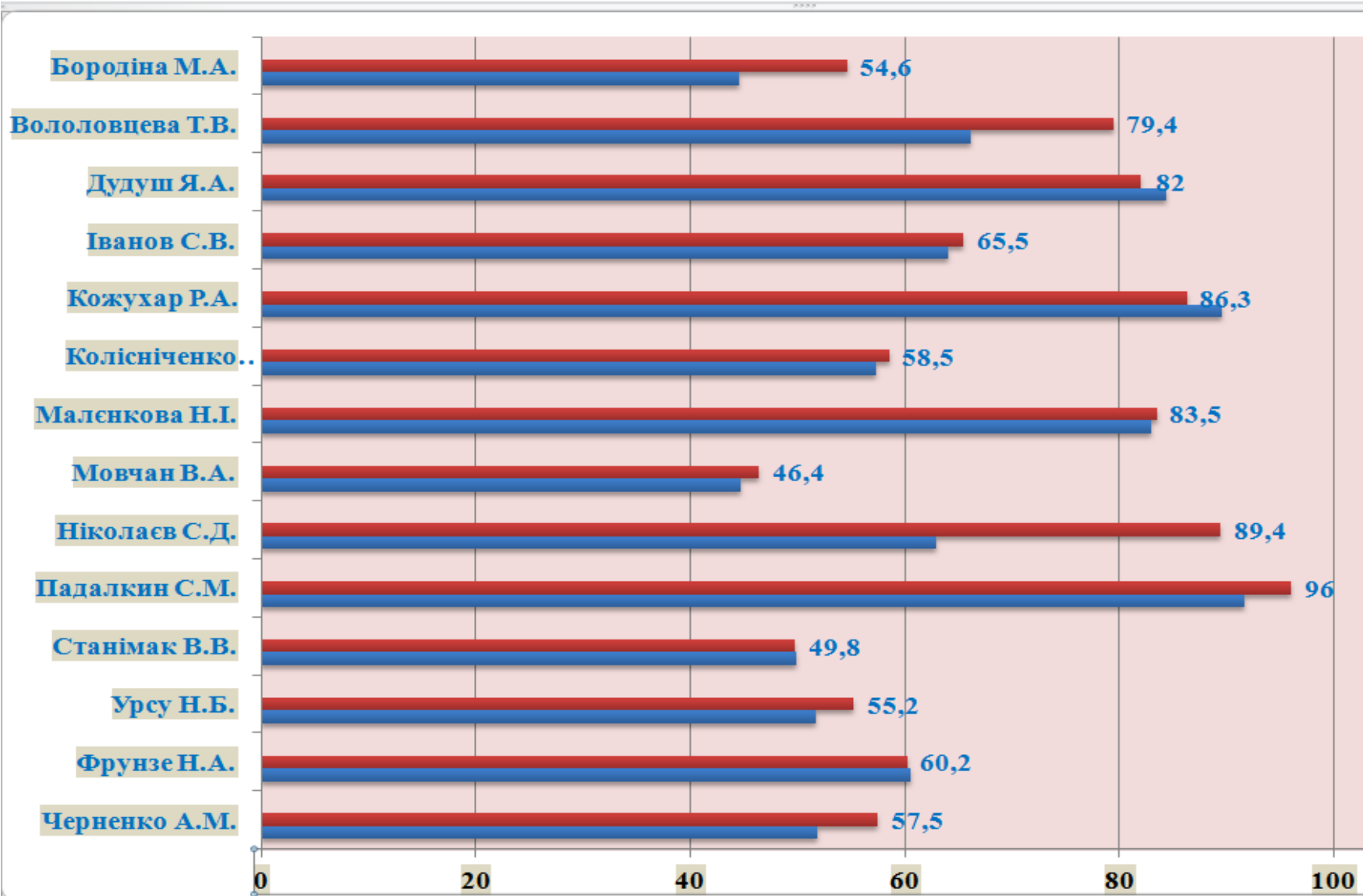
### **Крок 1: провели діагностування навчальних втрат:**

1. Визначили результати навчання, які підлягали діагностиці.
2. Розробили діагностичний інструментарій.
3. Провесли діагностичну роботу.
4. Перевірили роботи та надали зворотний зв'язок учням щодо їхніх результатів.
5. Узагальнили результати щодо успішності виконання діагностичних робіт, визначили навчальні прогалини, утворили групи учнів, які мають схожі навчальні втрати.
6. Спланували та провели роботу щодо компенсації навчальних втрат.
7. Провели повторну діагностику, проаналізували динаміку результатів.

### **Крок 2: компенсація навчальних втрат:**

1. Надання додаткових завдань для самостійного опрацювання
2. Індивідуальні та групові консультації та/або навчання під час канікул
3. Адаптація календарно-тематичного планування (ущільнення, узагальнення, перерозподіл навчального часу для додаткового вивчення незасвоєних тем)
4. Застосування технології диференційованого навчання (створення різнорівневих груп учнів у класі)

Завдяки **правильно складеним** Програмі, Плану та Заходам подолання освітніх втрат, вчителі середньої та старшої ланки на кінець навчального року намаглися вивести якість знань учнів без початкового рівня по усім навчальним дисциплінам. Майже кожен педагог підвищив свій якісний показник .

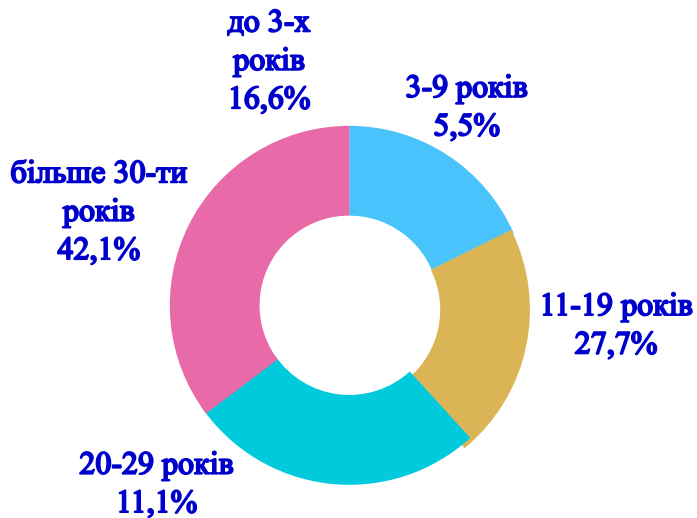




# Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників



Склад педагогічних  
працівників за досвідом  
роботи



# КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якісний склад  
педпрацівників



# Освітній рівень педагогічних працівників



Всього педагогів	З них мають освіту:							
	вищу	%	бакалавр	%	середню спеціальну	%	навчаються заочно	%
<b>18</b>	<b>14</b>	<b>77,8</b>	<b>2</b>	<b>11,1</b>	<b>1</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>	<b>5,5</b>



## КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**На сьогоднішній день вакансій у закладі немає**

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Відповідно до графіка вчителі школи підвищують свою професійну майстерність, відвідуючи курси:



**КЗВО «Одеська академія неперервної освіти»**



**Ізмаїльський центр неперервної освіти**



**Інститут модернізації змісту освіти**





# АТЕСТАЦІЯ

Протягом року в закладі освіти значна увага приділялась вивченню досвіду роботи вчителів, які підлягають черговій та позачерговій атестації. За результатами проведеної роботи підготовлено аналітичні довідки і атестовано 4 вчителів та 1 вихователя дошкільного підрозділу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений Висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи.



# РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ



Тетяна Вололовцева



Ольга Бєлаш



Наталія Малєнкова



Дарія Аврамова



Світлана Атанасова

№	П. І. Б. вчителя	Посада	Рішення атестаційної комісії
1.	<u>Володовцева Тетяна Василівна</u>	Заступник керівника закладу, вчитель зарубіжної літератури	Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «Вчитель-методист»
2.	<u>Бєлаш Ольга Василівна</u>	Вчитель початкових класів	Підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічного звання «Старший учитель»
3.	<u>Малєнкова Наталія Іванівна</u>	Вчитель географії, біології	Присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»
4.	<u>Аврамова Дарія Олегівна</u>	Вчитель початкових класів	Присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»
5.	<u>Атанасова Світлана Василівна</u>	Вихователь дошкільного підрозділу початкової школи	Присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст першої категорії»



Високий професіоналізм вчителів закладу, які працюють за інноваційними технологіями, надав можливість, з одного боку, показати учням “світ у цілому”, подолавши дисциплінарну розрізненість наукового знання, а з іншого звільнений за рахунок цього навчальний час використовувати для повноцінного здійснення профільної диференціації у навчанні.

## Результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад

№	Клас	Предмет, місце	П.І.Б. учня
1	7	Математика – I місце	Русавська Ліна
2	11	Історія –I місце	Голубєва Дарія
3	9	Історія– II місце	Діну Анастасія
4	11	Географія – I місце	Голубєва Дарія
5	9	МАН– II місце	Падалкин Артем
6	11	Англійська мова – II місце	Голубєва Дарія
7	9	Біологія – III місце	Діну Анастасія

**ВСЬОГО**

**ПРИЗОВИХ МІСЦЬ – 7** (I місце – 3, II місце – 3, III місце - 1)



## Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка II етап

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1.	Летунова Анастасія	11	II	Фрунзе Н.А.
2.	Русавська Ліна	7	I	Бородіна М.А.
3.	Шалару Анастасія	11	III	Фрунзе Н.А.

## Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика II етап

№	ПІБ учня	Клас	Місце	ПІБ вчителя
1.	Мирка Олена	3	I	Белаш О.В.
2.	Атанасов Назар	4	II	Аврамова Д.О.



# **РЕЗУЛЬТАТИ НМТ - 2024**

Не менш важливим аспектом управління закладом освіти є звітування про надходження і використання коштів закладом освіти. Крім того, зміцнення матеріально-технічної бази. Усі грошові надходження та закупка товарів висвітлюється на сайті закладу освіти.

Адміністрація закладу з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази школи та, підтриманню її у робочому стані.

Фінансування потреб школи проводилося бухгалтерією закладу.

Дирекцією проводиться постійна робота по залученню коштів для забезпечення школи необхідним обладнанням, зокрема це:

<b>Товари та послуги</b>	<b>Сума</b>	<b>Джерело фінансування</b>
Витрати на заробітну плату педагогічним працівникам та обслуговуючому персоналу	5074421,34	Державне
Нарахування на з/п	951468,76	Державне
Витрати на електроенергію	124700	Державне

Та все ж, попри велику кількість зробленої роботи, заклад відчуває гостру потребу в будівництві гаражу для шкільного автобуса, в капітальному ремонті актові зали, шкільної їдальні, реконструкції опалювальної системи, заміні ламп в кабінетах, оснащенні ресурсної кімнати, придбанні стільців, дообладнання укриттів.

Крім того, негайним є повне забезпечення устаткування медичного кабінету.



# ПРОЄКТ РІЧНОГО ПЛАНУ на 2024-2025 навчальний рік

## ЗМІСТ

<b>Розділ 1</b>	<b>Вступ</b>
	1.1. Візитна картка закладу освіти
	1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік
	1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік
<b>Розділ 2</b>	<b>Освітнє середовище закладу</b>
	2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
	2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
	2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
<b>Розділ 3</b>	<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>
	3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
	3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
	3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
<b>Розділ 4</b>	<b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>
	4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
	4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
	4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
	4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
<b>Розділ 5</b>	<b>Управлінські процеси закладу освіти</b>
	5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
	5.2. Контрольно-аналітична діяльність
	5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
	5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
	5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
<b>Розділ 6</b>	<b>План роботи по місяцях</b>

**Адміністрація закладу вважає головними проблемами, які необхідно вирішити в 2024-2025 навчальному році це:**

**1. Розробка і виконання заходів з підвищення якості освітнього процесу, застосування новітніх педагогічних технологій, комп'ютерних технологій, впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання, робота з освітніми системами та платформами.**

**2. Забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.**

**3. Виховання академічної доброчесності в усіх учасників навчально-виховного процесу**

**4. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.**

**5. Виховання в учнів поваги, доброти, етичного ставлення до сім'ї, родини, людей**

**6. Модернізація матеріальної бази закладу**



Маючи за плечима більше п'ятнадцяти років досвіду управлінської діяльності, випробувавши більшість відомих методів, прийомів і видів роботи з педагогічним колективом, кожного разу у вихорі думок, який виникає під впливом стресових ситуацій сьогодення, я задаю собі лише одне питання: **«Чи все зроблено мною, як керівником, щоб вчителем не відбулася вимушена зрада професії?»**

Керуючи командою потенційних та енергійних колег-однодумців, отримуючи підтримку та прозору критику, свою роботу за 2023-2024 навчальний рік вважаю **задовільною**.

