



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Стратегії розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки

Керуючись підпунктом 2) пункту б) статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацом 9 частини 2 статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту», на підставі подання директора Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 12.12.2022 № 67, з метою визначення перспективних шляхів розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, створення доступного, безпечного та комфортного освітнього середовища, надання якісних освітніх послуг, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Стратегію розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки (додається).

2. Директору Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Кириловій Є.І.:

2.1. Забезпечувати виконання Стратегії розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

2.2. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про виконання Стратегії розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І..

Селищний голова

В. Д. Райчева

19 грудня 2022 року

№ 502

«СХВАЛЕНО»

Рішення педагогічної ради
Зорянського закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) №1
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Протокол від 28.11.2022р. №1

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
_____ Вікторія РАЙЧЕВА
Рішення від 19.12. 2022 р. № 502

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ЗОРЯНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК) №1 САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2023-2024 РОКИ

с. Зоря
2022 р.

Вступ

Стратегія розвитку Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2024 року зумовлено необхідністю змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини: інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

Враховуючи основні положення Закону України «Про дошкільну освіту», Концепції «Нова українська школа», увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває актуального змісту, насамперед зі створення та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

Діяльність Зорянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвою компетенцією вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного навчального закладу є:

- забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- розвиток духовно-моральної сфери дошкільників шляхом формування у них почуття патріотизму, виховання любові до України, державної мови, шанобливого

до національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, активізації роботи з формування соціально - комунікативної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками освіти.

Головним пріоритетом у практичній роботі ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців.

Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти

<i>Повна назва</i>	Зорянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 Саратської селищної ради Білгород-Дністровський району Одеської області
<i>Юридична адреса, телефон, електронна пошта</i>	68251, Одеська область, Саратський район, с. Зоря, вул.28 червня, буд.77, dnz.solnyshko@ukr.net
<i>Заснован заклад</i>	1978 рік (рішення сесії №41 від 14.10.1977р.)
<i>Засновник</i>	Зорянська сільська рада
<i>Форма власності</i>	Комунальна
<i>Тип будівлі, площа території</i>	Пристосована, одноповерхова. Загальна площа - 4230 кв.м.; площа будівлі - 834 кв.м.; під двором - 3396 кв.м.
<i>Державна атестація</i>	2008р.
<i>Ліцензія на право провадження освітньої діяльності в галузі дошкільної освіти</i>	Ліцензія на провадження освітньої діяльності: Розпорядження Одеської обласної державної адміністрації № 448/од-2020 від 03.07.2020р.
<i>Мова навчання</i>	Українська
<i>Режим роботи закладу</i>	П'ятиденна робоча неділя 10,5 год. режим роботи: з 7.30 до 18.00
<i>Проектна потужність</i>	38 місць
<i>Кількість груп та дітей станом на 01.12.2022р.</i>	3 групи, з них груп дошкільного віку – 3, дітей - 51
<i>Соціальний паспорт ЗДО станом на 01.12.2022р.</i>	Всього дітей-8; кількість дітей з багатодітних родин - 4; кількість дітей з родин, які отримують державну соціальну допомогу - 2; кількість дітей з сімей, батьки які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС - 1; кількість дітей з особливими освітніми

	потребами - 1
Кадрове забезпечення	Всього працівників - 18, з них: педагогічний персонал - 8; медичний персонал - 1; обслуговуючий персонал - 9.

Мета

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності, зміцнення здоров'я дітей, всебічний розвиток і формування особистості, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, а в разі потреби – корекція фізичного (або) розумового розвитку.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково-методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання Стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу освіти.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

№ з/п	Категорія працівників	Всього працівників	освіта		
			Неповна вища	Базова вища	Повна вища
1.	Директор	1	-	-	1
2.	Вихователь-методист	1	-	-	1
3.	Вихователі	5	2	1	2
4.	Керівник музичний	1	-	-	1
5.	Всього	8	2	1	5

Рівень педагогічних працівників за стажем роботи на даній посаді			
1.	до 3-х років	2 педагога	25%
2.	від 5 до 10	1 педагог	12,5%
3.	від 10 до 20	1 педагог	12,5%
4.	від 20 до 30	3 педагога	37,5%
5.	від 30 і вище	1 педагог	12,5%

Фаховий рівень педагогів			
1.	Фахова педагогічна	4	50%
2.	Нефахова педагогічна	4	50%

Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти*
- *підвищення рівня компетенції*

4. Система управлінської діяльності:

- стратегія і планування в ЗДО

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- ❖ раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- ❖ підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- ❖ систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- ❖ модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- ❖ активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- ❖ формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ❖ ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- ❖ сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями.

Шляхи реалізації Стратегії розвитку

I. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2023-2024	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки	2023-2024	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за	2023-2024	Завідувач господарством

	технічний стан		
4.	Щорічно проводити перевірку, перезарядку засобів пожежогасіння	2023-2024	Завідувач господарством
5.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2023-2024	Завідувач господарством
6.	Проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2023-2024	Завідувач господарством
7.	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР	2023-2024	Директор
8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності	2023-2024	Педагогічні працівники
9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2023-2024	Відповідальний
10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу	2023-2024	Сестра медична старша
11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2023-2024	Вихователь-методист
12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу

II. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Очікувані результати:

- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання того, що заклад дошкільної освіти сучасний, комфортний, красивий, затишний, доступний.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Створити освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.1	побудова антибулінгової політики ЗДО;		
1.2	постійний моніторинг виконання та регулювання антибулінгової політики та її складової, плану заходів із протидії булінгу;		
1.3	проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо профілактики насильства у дитячому колективі		

III. Сучасний заклад дошкільної освіти – єдиний освітній простір; освіта для «особливих» дітей»

Мета:

- створення сучасного закладу дошкільної освіти з рівним доступом здобуття дошкільної освіти;
- розвиток дітей відповідно вікових особливостей, особистісних якостей, природних здібностей, формування ключових компетентностей;
- об'єднання зусиль психологічної служби з педагогічним колективом для формування здобувача освіти як духовно, емоційно, творчо, фізично повноцінного громадянина;
- забезпечення адаптації освітньої системи до потреб дитини, зокрема для дитини з особливими освітніми потребами;

Очікувані результати:

- створення моделі сучасного закладу дошкільної освіти на принципах дитиноцентризму;
- створення сучасного освітнього середовища з опорою на особистісно-орієнтовану модель виховання, де всі діти можуть навчатися.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
2.	Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно потреб батьків.	2023-2024	Директор
3.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти	2023-2024	Директор, вихователь-методист
4.	Забезпечувати системну організаційно-методичну тароз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники, вихователь-методист
5.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
6.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому	2023-2024	Директор, педагогічні працівники, вихователь-методист

	процесі.		
7.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2023-2024	Директор, вихователь-методист
8.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2023-2024	Педагогічні працівники
9.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2023-2024	Педагогічні працівники
10.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
11.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології	2023-2024	Педагогічні працівники
12.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2023-2024	Сестра медична старша
13.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2023-2024	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
14.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку дітей	2023-2024	Директор, сестра медична старша
15.	Забезпечити харчування дітей пільгових категорій	2023-2024	Директор
16.	Забезпечити безперешкодний доступ до території та приміщень ЗДО, зокрема, для дітей з особливими освітніми потребами	2023-2024	Директор, завідувач господарством
17.	Оснащення ресурсної кімнати та кабінету психолога відповідним корекційно-розвитковим обладнанням	2023-2024	Директор, завідувач господарством
18.	Забезпечення педагогічними кадрами, які володіють методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	2023-2024	Директор, вихователь-методист

IV. Система педагогічної діяльності. Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	2023-2024	Директор
2.	Забезпечити 100% володінням педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес.	2023-2024	Директор, вихователь-методист, підпрацівники
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників згідно Типового положення про атестацію.	2023-2024	Директор, всі педагоги ЗДО
4.	Використовування педагогічними працівниками закладу новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2023-2024	Педагогічні працівники ЗДО
5.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчий можливостей педагогів.	2023-2024	Педагогічні працівники
6.	Брати участь у конкурсах, семінарах, фаховій майстерності серед педагогічних працівників інших дошкільних закладів.	2023-2024	Педагогічні працівники
7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підвищення кваліфікації у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2023-2024	Директор, педагоги закладу
8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідницько-експериментальної роботи.	2023-2024	Директор, вихователь-методист
9.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2023-2024	Директор, вихователь-методист
10.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2023-2024	Директор, вихователь-методист

11.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2023-2024	Директор, вихователь-методист
12.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2023-2024	Педагогічні працівники

V. Педагогіка партнерства

Мета:

- створення дієвої моделі співпраці закладу дошкільної освіти з початковою ланкою закладу загальної середньої освіти та батьківською громадськістю, піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками на принципах партнерства.

Очікувані результати:

- стійка взаємодія між об'єктами освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами;
- формування нового педагогічного мислення, вільного від авторитаризму щодо батьків та дітей;
- робота з усіма членами колективу ЗДО щодо підвищення культури міжособистісного та педагогічного спілкування.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Сприяти участі батьків у розв'язанні актуальних проблем дошкільного закладу.	2023-2024	Директор
2.	Забезпечувати ефективну співпрацю з батьківським комітетом.	2023-2024	Директор
3.	Продовжити традицію проведення батьківських зборів, зустрічей.	2023-2024	Директор, вих.методист
4.	Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах.	2023-2024	Директор, вих.методист
5.	Забезпечити співпрацю педагогічний колективів Зорянського ЗЗСО I-III ступеней-лицей та Зорянського ЗДО (ясла-садок) №1 з організації предметно-розвивального середовища і життєвого простору з метою забезпечення різноманітної діяльності дітей дошкільця і початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних інтересів.	2023-2024	Директор, вихователь методист
6.	Проведення спільних теоретико-практичних семінарів з питань наступності та адаптації дітей до навчання у школі на засадах НУШ, обговорення інноваційних технологій, результатів моніторингу.	2023-2024	Директор
7.	Вивчення та аналіз програми розвитку дитини у дошкільний період і в початковій школі, вимог, визначених у нормативних документах.	2023-2024	Директор

VI. Система управлінської діяльності, стратегія і планування ЗДО

Мета:

- координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для продуктивної творчої діяльності;
- створювати та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

Очікувані результати:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення управління якістю освіти;
- підвищення соціального статусу працівників ЗДО, створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до вимог сучасності.	2023-2024	Директор, вихователь методист
2.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2023-2024	Директор, вихователь методист
3.	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності.	2023-2024	Директор
4.	Створити сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.	2023-2024	Вихователь методист
5.	Утримувати у надійному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти.	2023-2024	Завідувач господарством
6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2023-2024	Директор
7.	Створювати умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: екскурсії, відвідування установ культури.	2023-2024	Директор
8.	Створювати психологічне, комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2023-2024	Директор
9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2023-2024	Директор

VII. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Мета:

- забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Виконавець</i>
1.	Проведення технічного аналізу стану приміщень ЗДО	+	+	Завідувач господарства
2.	Проведення капітального ремонту: - санвузли у середній та другій молодшій вікових групах; - групових осередків; - музичної зали. Проведення поточного ремонту: - групових осередків; - музичної зали; - санвузлів; - коридорів	+	+	Адміністрація Завідувач господарства, працівники, батьки
3.	Благоустрій прилеглої території: - поточний ремонт приміщень; - фарбування вуличного спортивного обладнання; - улаштування клумб; - фарбування альтанок	+	+	Адміністрація
4.	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	Завідувач господарства
5.	Проведення ревізії опалення.	+	+	Завідувач господарства
6.	Проведення капітального ремонту: - огорожі, подвір'я, заїзду; - даху.	+	+	Директор
7.	Створення розвивальних ігрових центрів в групах.	+	+	Вихователі, батьки
8.	Осучаснення території ЗДО (озеленення, ігрове обладнання).	+	+	Директор, вихователі, батьки

9.	Придбання: - Альтанок на ігрових майданчиків; - мультимедійний комплекс; - комп'ютерна техніка; - дидактичний матеріал; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - обладнання для ресурсної кімнати.	+	+	Адміністрація
10.	Придбання обладнання для харчоблоку: - стелажі для сушки столового посуду; - сковорода електрична; - мийні ванни для вікових груп.	+		Адміністрація
11.	Придбання обладнання для пральні: - прасувальний прес;		+	Адміністрація
12.	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	+	+	Адміністрація
13.	Придбання спортивного інвентарю (лави)	+		Адміністрація
14.	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби, гумові рукавички).	+	+	Адміністрація
15.	Забезпечення прибиральним інвентарем: - для приміщень; - для подвір'я.	+	+	Адміністрація
16.	Забезпечення: - медикаментами; - канцтоварами;	+	+	Адміністрація

Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку ЗДО

Педагоги, як учасники Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, сприяють опануванню здобувачами освіти комплексу компетенції дошкільника, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості дітей дошкільного віку.

Реалізація Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти на основі сучасних педагогічних технологій освіти, на засадах компетентнісного підходу має:

- забезпечити оновлення змісту якісної дошкільної освіти;
- розкрити можливості кожної дитини дошкільного віку, розвивати її здібності на основі партнерства між педагогами, дітьми, батьками;
- підвищити особисту відповідальність педагогів та результат наданих освітніх послуг;
- підвищити професійну майстерність педагогічних працівників шляхом атестації, сертифікації (виключно на добровільній основі);
- накопичити особистий педагогічний досвід;

- здійснити інформатизацію освітнього процесу;
- розширити форми здобуття дошкільної освіти та мережу гурткової роботи для здобувачів освіти;
- упровадити інноваційні методи формування ключових компетентностей дошкільників;
- сформувати автономію закладу дошкільної освіти (академічну, організаційну, кадрову);
- зорієнтувати учасників освітнього процесу на сталий розвиток та партнерські стосунки.

Прикінцеве положення

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії передбачає як бюджетного, так і додаткового фінансування і буде реалізовано в ході статутної діяльності ЗДО. Завдання Стратегії розвитку ЗДО буде реалізовано шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи закладу.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії розвитку підводитимуться щорічно, за підсумками моніторингових досліджень, на загальних зборах колективу з залученням батьків та громадськості (звіт директора).

Загальні підсумки реалізації Стратегії розвитку будуть підведені у 2024 році шляхом публічного звіту колективу ЗДО про виконання Стратегії розвитку перед громадськістю та батьками.