



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Стратегії розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки

Керуючись підпунктом 2) пункту б) статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацом 9 частини 2 статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту», на підставі подання виконуючого обов'язки директора Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 12.12.2022 № 21, з метою визначення перспективних шляхів розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, створення доступного, безпечного та комфортного освітнього середовища, надання якісних освітніх послуг, виконавчий комітет Саратської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Стратегію розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки (додається).

2. Виконуючому обов'язки директора Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Пелін Л.Г.:

2.1. Забезпечувати виконання Стратегії розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

2.2. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про виконання Стратегії розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І..

Селищний голова

В. Д. Райчева

19 грудня 2022 року

№ 504

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою  
Новоселівського ЗДО  
(ясла-садок)  
протокол від №1 від 31.08.2022р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровський район  
Одеської області  
\_\_\_\_\_ Вікторія РАЙЧЕВА  
Рішення від 19.12. 2022 р. № 504

## **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Новоселівського закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок)  
Саратської селищної ради  
Білгород-Дністровського району  
Одеської області**

**на 2023 -2024 роки**

**с.Новоселівка**

**2022 рік**

## **ВСТУП**

Стратегія розвитку Новоселівського закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2024 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більше фокусується на створенні моделі дошкільної освіти, цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує у своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби, скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу

**Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:**

- Формування у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовження роботи з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
- Формування інноваційного стилю мислення, стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності шляхом використання ІКТ.
- Збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності та створення безпечного предметно-розвивального середовища.

Пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню участі в роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Інформація про заклад дошкільної освіти:**

**Юридична адреса:** 68250 Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Новоселівка, вул. Пушкіна 42/1

**Телефон:** 068-245-94-26

Заклад дошкільної освіти функціонує з 1967 року.

**Тип закладу –** ясла-садок

**Фінансування** – бюджетне.

**Мова навчання** - молдовська та українська.

**Режим роботи:** 10 – годинний режим роботи, з 8.00 до 18.00, п'ятиденний робочий тиждень.

**Проектна потужність:** 110 місць.

**Груп:**6

старша українська група «Сонечко»;  
старша молдовська група «Зайчики»;  
середня українська група «Калинка»;  
середня молдовська група «Бджілка»;  
молодша група «Малятко»;  
ясельна група «Карапузик».

**Соціальний паспорт ЗДО:**

Всього дітей – 110;

Кількість дітей які перебувають у складних у життєвих обставинах та потребують безкоштовного харчування у ЗДО – 11;

Кількість дітей, батьки які є учасниками АТО – 1;

Кількість дітей з малозабезпечених сімей – 2.

**Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти:**

Всього працівників – 27, з них:

педагогічний персонал – 11;

медичний персонал – 1;

обслуговуючий персонал – 15.

В.о. директора: ПЄЛІН Людмила Георгіївна, освіта вища, спеціаліст вищої категорії, педагогічний стаж роботи – 30 років.

**Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників:**

Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 1;

Спеціаліст I кваліфікаційної категорії – 2;

Спеціаліст II кваліфікаційної категорії – 1;

Вища дошкільна (бакалавр) – 1;

Середня спеціальна дошкільна – 6.

**Мета закладу дошкільної освіти:**

-забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я дітей, всебічний розвиток і формування особистості, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку;

-створення сучасного освітнього простору у закладі, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності.

-ЗДО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції.

Прийом дітей до закладу здійснюється згідно з заявами батьків, медичними довідками про стан здоров'я дитини.

Аналіз набору дітей та комплектування груп свідчать про те, що заклад не має проблем з набором дітей.

Реалізацію Базового компонента освіти в усій багатоманітності варіативних освітніх програм педагогічний колектив здійснює через впровадження освітніх програм: Програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та «Впевнений старт».

Роботу над соціалізацією дитини дошкільника педагогічний колектив веде застосовуючи різні форми та методи (заняття, свято, конкурси-огляди).

Педагогічний колектив закладу надає перевагу таким важливим аспектам розвитку малюка:

- розвиток вміння, навичок щодо розуміння іншої людини, співчувати, співпереживати;
- виховання почуття власної гідності на основі національної приналежності;
- засвоєння соціальних норм і правил для функціонування в соціумі.

Завдяки компетентнісному підходу до розвитку особистості за результатами вивчення рівня досягнень та потенційних можливостей дітей старшого дошкільного віку у різних сферах діяльності, найбільш вираженими є інтелектуальні здібності, рухлива активність та лідерство. Гармонійна взаємодія педагогів ЗДО із сім'єю стала запорукою повноцінності буття дитини, розкриття і реалізації її потенціалу, виходу на нові орбіти соціальної реальності.

Активна співпраця з батьками та громадськістю дала змогу зміцнити та покращити матеріальну базу закладу, намітилась тенденція до тісної взаємодії батьків та працівників закладу.

Методична служба закладу постійно відстежує результативність впровадження інноваційних педагогічних технологій: рівень засвоєння дітьми знань, умінь і навичок через моніторинг освітньої роботи; узагальнення досвіду роботи педагогів.

## **Завдання Стратегії:**

- створення належних умов для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- забезпечення безпечних умов навчання і виховання дошкільників;
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

## **ВИЗНАЧЕННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕСПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ:**

Для виконання завдань, визначених Стратегією розвитку, визначено чотири основних напрями, що відображені у розділах:

### **1.«Професійна майстерність педагогів»**

#### **Мета:**

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога;
- розвиток професійної рефлексії в процесі освітньої діяльності.

#### **Очікувані результати:**

- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;

- вдосконалення педагогічної майстерності педагогів.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати кадровий склад педагогів, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми ЗДО.	2023-2024	Директор
2.	Стартувати умови цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію, сертифікацію: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою).	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
4.	Визначати напрямки педагогічної творчості працівників ЗДО для реалізації творчого потенціалу.	2023-2024	Вихователь-методист

## 2. «Освітнє середовище як простір, безпечний для дитини»

### Мета:

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в Новоселівській заклад дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей та нормам безпечної поведінки у довіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створити умов для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

### Очікувальні результати:

- створення безпечного освітнього середовища в ЗДО, яке забезпечить визнання того, що заклад дошкільної освіти сучасний, комфортний, красивий, затишний, доступний.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконан	Виконавець
			ь



		ня	
1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі дошкільної освіти для догляду, виховання та розвитку дітей.	2023-2024	Педагогічні працівники
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2023-2024	Директор
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2023-2024	Директор, Завідувач господарства
4.	Один раз на два роки проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2023-2024	Завідувач господарством
5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2023-2024	Завідувач господарства
6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2023-2024	Завідувач господарства
7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2023-2024	Педагогічні працівників
8.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2023-2024	Атестаційна комісія Новоселівського ЗЗСО І-ІІІ ст.-ліцей
9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2023-2024	Старша медична сестра
10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2023-2024	Вихователь - методист
11.	Працювати з здоров'язбережувальним середовищем у закладі дошкільної освіти.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
12.	Забезпечити організацію харчування здобувачів освіти відповідно до вимог санітарного законодавства, системи НАССР.	2023-2024	Директор
13.	Створити освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• побудова антибулінгової політики ЗДО;</li> <li>• постійний моніторинг виконання та</li> </ul>	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу

	<p>регулювання антибулінгової політики та її складової – Плану заходів із протидії боулінгу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу щодо профілактики насильства у дитячому колективі.</li> </ul>		
--	---	--	--

### «Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти»

#### Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу

### 3.«Управлінська діяльність: платформа успіху»

#### Мета:

- координація дій успіху учасників освітнього процесу, створення умов продуктивної творчої діяльності.

#### Очікувальні результати:

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення соціального статусу працівників ЗДО, створення в закладі команди, об'єднаної спільною метою, взаємоповагою, взаємодовірою, сприятливим психологічним кліматом.

#### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до вимог сучасності.	2023-2024	Директор

2.	Проводити щорічний моніторинг освітніх змін на основі результатів якого прогнозувати тенденції інноваційного розвитку ЗДО.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
3.	Створити сприятливий мікроклімат серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.	2023-2024	Вихователь-методист
4.	Здійснювати само оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
5.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2023-2024	Директор
6.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення, учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2023-2024	Директор
7.	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2023-2024	Директор
8.	Здійснювати моніторинг стану дотримання нормативів академічної доброчесності ЗДО.	2023-2024	Директор

#### 4.«Науково-методичне середовище»

##### Мета:

- Створення сучасного науково-методичного простору, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку;
  - забезпечення цілеспрямованого науково-методичного супроводу і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
  - створення інформаційно-розвивального середовища в закладі, що забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
  - удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого передового педагогічного досвіду.

##### Очікувальні результати:

- покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;

- поширення кращого передового досвіду за межі освітнього простору закладу.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
2.	Реалізовувати науково-методичні проблеми зазначені у річних планах роботи ЗДО.	20223-2024	Директор, Вихователь-методист, Педагогічні працівники
3.	Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
4.	Створювати умови для опанування педагогами інноваційних методи.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
5.	Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
6.	Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
7.	Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
8.	Забезпечити умови для ефективної роботи освітянських спільнот і творчих груп міста, педагогів закладу дошкільної освіти.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист
9.	Придбати мнемо-таблиці для вивчення віршів для всіх вікових груп.	2023-2024	Директор, Вихователь-методист

### 5.«Педагогіка партнерства»

#### Мета:

- створення дієвої моделі співпраці Новоселівського закладу дошкільної освіти з початковою ланкою Новоселівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів-лицей та батьківською громадськістю, піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками на принципах партнерства.

### Очікувальні результати:

- стійка взаємодія між об'єктами освітнього процесу: дітьми, батьками, педагогами;
- формування нового педагогічного мислення, вільного від авторитаризму щодо батьків та дітей;
- робота з усіма членами колективу ЗДО щодо підвищення культури міжособистісного та педагогічного спілкування.

### Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Продовжити роботу з батьківською громадою щодо питань популяризації знань з родинної педагогіки, досвіду взаємозв'язку сім'ї і школи, виховання громадянського становлення особистості, формування здорового способу життя.	2023-2024	Вихователь-методист
2.	Сприяти участі батьків у розв'язанні актуальних проблем закладу.	2023-2024	Директор
3.	Забезпечувати ефективну співпрацю з батьківським комітетом.	2023-2024	Директор
4.	Сприяти ефективній діяльності органів громадського самоврядування.	2023-2024	Директор
5.	Забезпечити співпрацю педагогічних колективів ЗЗСО та ЗДО, організації предметно-розвивального середовища і життєвого простору з метою забезпечення різноманітної діяльності дітей дошкільної початкової школи з урахуванням їхніх вікових та індивідуальних особливостей.	2023-2024	Директор

### 6.«Матеріально-технічне забезпечення»

#### Мета:

- забезпечення Новоселівського закладу дошкільної освіти належних умов для виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог:
  - забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умові для життєдіяльності дітей дошкільного віку в закладі;
  - провести комплекс енергозберігаючих заходів;
  - поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі ЗДО;
  - створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

## Очікувальні результати:

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам до умов навчання та життєдіяльності;
- оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.

## Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт.	Щороку	
2.	Провести косметичний ремонт в музичному залі.	2023-2024	Директор Завідувач господарства
3.	Проводити оновлення технологічного обладнання (картоплечистка,сушка для рук,електричнаовочерізка) та придбати стелажи для сушку кухонного посуду,нержавіючі столи,мийка на три ванни,морозильна камера для зберігання фруктів.	2023-2024	Завідувач господарства
4.	Провести капітальний ремонт харчоблоку.	2023-2024	Директор, Завідувач господарства
5.	Оновити дитячі меблі (столи,стілчики,шафи) та столи і стільці для вихователів.	2023-2024	Директор, Завідувач господарства
6.	Оновити ігровий інвентар в спортивній залі.	2023-2024	Директор, Завідувач господарства
7.	Провести косметичний ремонт фасаду та оновити ігровим майданчики інвентарем.	2023-2024	Завідувач господарства
8.	Забезпечити заклад комп'ютерною технікою(1 шт.)	2023-2024	Завідувач господарства

## ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії передбачає як бюджетного, так і додаткового фінансування і буде реалізовано в ході статутної діяльності ЗДО. Завдання Стратегії розвитку ЗДО буде реалізовано шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи закладу.







# Стратегія розвитку

## Закладу дошкільної освіти Йорданештської сільської ради

### на 2020 - 2025 роки

#### Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи

- реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скерує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**• Інформаційно-аналітична довідка  
про діяльність закладу дошкільної освіти  
Йорданештської сільської ради**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямками діяльності  
дошкільного навчального закладу є:**

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.
- Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Інформація про заклад дошкільний освіти:**

Юридична адреса: 60421 село Йорданешти, вул.Головна 19, електронна пошта iordanesti\_dnz@ukr.net

Дошкільний навчальний заклад функціонує з 15 травня 1996 року.

Мова навчання – румунська.

У 2019/2020 навчальному році буде функціонувати 2 груп з них

1 група для дітей раннього віку, 1 - група для дітей дошкільного віку.

Очікувана мережа – 44 дітей.

### Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 5 осіб.

Завідувач	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Практичний психолог
1	-	4	-	-

Завідувач: Лютик Олександра Дмитрівна, освіта вища, філолог, стаж педагогічної роботи 29 років, на посаді завідувача - 14 років.

### Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Рік	Агестаційна категорія		Спеціаліст II кваліфікаційної категорії		Спеціаліст I кваліфікаційної категорії		Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	
	Спеціаліст	%	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії	%	Спеціаліст I кваліфікаційної категорії	%	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	%
2019/2020								

Освіта								
Вища педагогічна			Вища непедагогічна (технічна освіта тощо)	Середня спеціальна			Середня спеціальна (непедагогічна - технічна освіта тощо)	Середня (ЗОШ)
Вища педагогічна (вчителі, викладачі)	Вища спеціальна (музкерівники, логопеди, дефектологи, інструктори з фізкультури)	Вища дошкільна		Середня педагогічна (вчителі)	Середня спеціальна не дошкільна (музкерівники, інструктори з фізкультури тощо)	Середня спеціальна дошкільна		
1	1	-	-	4	-	4	-	-

