



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Стратегії розвитку Світлодолинського закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району
Одеської області на 2023 – 2024 роки

Керуючись підпунктом 2) пункту б) статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацом 9 частини 2 статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту», на підставі подання директора Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 09.12.2022 № 49, з метою визначення перспективних шляхів розвитку Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, створення доступного, безпечного та комфортного освітнього середовища, надання якісних освітніх послуг, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Стратегію розвитку Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки (додається).

2. Директору Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Іордакі Р.В.:

2.1. Забезпечувати виконання Стратегії розвитку Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

2.2. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про виконання Стратегії розвитку Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області на 2023 – 2024 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Тодорова М.І..

Селищний голова

В. Д. Райчева

19 грудня 2022 року

№ 506

«СХВАЛЕНО»

Рішення педагогічної ради
Світлодолинського ЗДО (ясла-садок)
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
Протокол від 25.11.2022р. №02

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконавчий комітет
Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
_____ Вікторія РАЙЧЕВА
Рішення від 19 грудня 2022 р. № 506

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
СВІТЛОДОЛИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК)
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2023 - 2024 РОКИ**

**с. Світлодолинське
2022 рік**

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Інформаційно-аналітична довідка закладу	4
- Пріоритетні напрямки діяльності закладу	
- Інформація про заклад дошкільної освіти	
- Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників	
2. Мета	6
- Основні завдання Стратегії розвитку	
3. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу	7
- Формування іміджу сучасного закладу освіти	
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти	
- Система педагогічної діяльності	
- Система управлінської діяльності	
- Матеріально-технічне, фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми	
4. Очікувані результати	7
5. Шляхи реалізації стратегії розвитку	8
- Формування іміджу сучасного закладу освіти	
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти	
- Система педагогічної діяльності	
- Система управлінської діяльності	
- Матеріально-технічне забезпечення	

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2024 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної докторини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку закладу, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

1. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Світлодолинського закладу дошкільної освіти (ясла-садок)

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освітиє:

- Формування інноваційного стилю мислення, стійкої мотивації педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності шляхом використання ІКТ
- Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.
- Удосконалення роботи з формування соціально — комунікативної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання методів інтерактивної взаємодії
- Збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності та створення безпечного предметно-розвивального середовища.

Пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі в роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про заклад дошкільної освіти:

Юридичнаа адреса навчального закладу: 68231, Одеська область,Саратськийрайон, с. Світлодолинське , вул.Центральна, 50- Г.

Електронна адреса:yaslasadsv@ukr.net

Сайт навчального закладу:<https://dytsadok.info/ru/sadik/35623127/>

Тип закладу: ясла - садок

Мова навчання: українська

Вихованців: 26

Груп: 2 (молодша різновікова, старша різновікова)

Педагогічних працівників: 4

Технічних працівників: 10

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 4 осіб.

Директор	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Практичний психолог
<i>1</i>	-	<i>2</i>	<i>1</i>	-

Директор: Йордакі Раїса Василівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 35 років, на посаді завідувача - 18 років

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Атестаційна категорія Рік	Спеціаліст	%	Спеціаліст II кваліфікаційної категорії		Спеціаліст I кваліфікаційної категорії		Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	
				%		%		%
2021/2022	2	50	0	0	2	50	0	0

Освіта								
Вища педагогічна			Вища непедагогічна (технічна освіта тощо)	Середня спеціальна			Середня спеціальна (непедагогічна - технічна освіта тощо)	Середня (ЗОШ)
Вища педагогічна (вчителі, викладачі)	Вища спеціальна (музкерівники, логопеди, дефектологи, інструктори з фізкультури)	Вища дошкільна		Середня педагогічна (вчителі)	Середня спеціальна на не дошкільна (музкерівники, інструктори з фізкультури тощо)	Середня спеціальна дошкільна		
0	1	2	0	0	0	1	0	0

2. Мета

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково-методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання Стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти

3. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в ЗДО*

Матеріально-технічне, фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

4. Очікувані результати:

- *раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;*
- *підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;*
- *систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;*
- *модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;*
- *активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;*
- *формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;*
- *ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;*
- *сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як* □ *підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;*

5. Шляхи реалізації Стратегії розвитку

Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників у закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№з/п	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2023-2024	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2023-2024	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2023-2024	Завідувач господарством
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2023-2024	Завідувач господарством
1.5.	Щорічно проводити перевірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2023-2024	Завідувач господарством
1.6.	Здійснювати санітарно-технічну чистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2023-2024	Завідувач господарством
1.7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2023-2024	Завідувач господарством
1.8.	Проводити атестацію робочого місця за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2023-2024	Відповідальні особи
1.9.	Забезпечення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу	2023-2024	Старша медична сестра
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2023-2024	Вихователі
1.11.	Працювати над створенням середовища, яке зберігає життя і здоров'я вихованців і працівників закладу дошкільної освіти.	2023-2024	Усі учасники освітнього процесу

**Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2023-2024	Директор, вихователі

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2023-2024	Директор
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2023-2024	Директор, вихователі
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу

1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дошкільнят в освітньому процесі.	2023-2024	Директор, вихователі
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2023-2024	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2023-2024	Педагогічні працівники
1.9.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2023-2024	Директор
1.10.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2023-2024	Директор, сестра медична старша
1.11.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2023-2024	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.12.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2023-2024	Директор

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу

Система педагогічної діяльності
Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формування штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2023	Директор
1.2.	Забезпечення 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники
1.3.	Здійснення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники
1.4.	Використання педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники
1.5.	Участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2023-2024	Директор, педагогічні
1.6.	Забезпечення обов'язкового проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники
1.7.	Мотивування працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2023-2024	Директор, педагогічні працівники

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2023-2024	Директор, педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2023-2024	Директор
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2023-2024	Директор
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2023-2024	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2023-2024	Педагогічні працівники

Система управлінської діяльності.

Стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2023-2024	Директор
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2023-2024	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2023-2024	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2023-2024	Завідувач господарством
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2023-2024	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2023-2024	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2023-2024	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2023-2024	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2023-2024	Директор

Матеріально-технічне забезпечення

Мета:

забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання :

- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та пожежних вимог безпечні умови для життєдіяльності в закладі;
- провести комплекс енергозберігаючих заходів;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі дошкільного закладу;
- створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу;

Пріоритети проекту: здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Проводити технічний аналіз стану приміщення закладу з метою встановлення реального становища та визначення необхідності проведення ремонтних робіт	Щороку	Директор, Завідувач господарства
2.	Провести капітальний ремонт каналізації	06.2023 р.	Директор, Завідувач господарства
3.	Провести ремонт та фарбування частини фасаду закладу.	08.2024 р.	Директор, Завідувач господарства
4.	Провести заміну ліноліуму у санузлі молодшої групи .	08.2023 р.	Директор, Завідувач господарства
5.	Проводити оновлення технологічного обладнання (витяжки) та придбати стелажі-сушку для кухонного посуду.	06.2023 р.	Завідувач господарства
6.	Провести капітальний ремонт пожежного водоймища	04.2023 р.	Директор, Завідувач господарства
7.	Провести заміну постільної білизни, подушок та ковдр по групах	09.2024 р	Директор
8.	Провести капітальний ремонт огорожі та воріт на території закладу дошкільної освіти	06.2024 р.	Директор Завідувач господарства