



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до підпункту б) пункту а) статті 32, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу другого частини 3 статті 56 Закону України «Про освіту», з метою врегулювання питання організації та забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради, згідно з додатком до цього рішення.

2. Визначити управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради відповідальним за організацію дотримання Порядку забезпечення дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради (далі – Порядок).

3. Управлінню освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради (Страт Н.Г.):

3.1. Розробити зразки документів (заява, клопотання, протокол огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах).

3.2. Довести це рішення та зразки оформлення документів, зазначених у підпункті 3.1. цього рішення, до відома керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, розташованих на території Саратської селищної територіальної громади.

4. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Саратської селищної ради, які розташовані на території Саратської селищної територіальної громади, для забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти суворо дотримуватись Порядку.

5. Секретарю Саратської селищної ради (Проданов В.П.), старостам старостинських округів брати участь у роботі комісії для здійснення огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради Страт Н.Г..

Селищний голова

В. Д. Райчева

28 грудня 2023 року

№ 764

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 28 грудня №764

**Порядок забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей,
які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів
дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти
Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району
Одеської області (далі – Порядок)**

1. Загальні положення

1.1. Порядок забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Порядок) визначає механізм визначення дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах (далі – СМО) та на яких не розповсюджується дія статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», статті 56 Закону України «Про освіту», для забезпечення їх безкоштовним гарячим харчуванням у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради відповідно до заходів Комплексної програми «Освіта Саратської селищної територіальної громади на 2024-2025 роки», затвердженої рішенням сесії Саратської селищної ради від 15.12.2023 р. № 1408-VIII (далі – Програма).

1.2. Організація харчування дітей із сімей, які опинились у СМО, здійснюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів в загальноосвітніх навчальних закладах», від 02 лютого 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» та від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

1.3. Безкоштовним гарячим харчуванням у закладах дошкільної освіти та закладах загальної середньої освіти Саратської селищної ради можуть бути забезпечені діти із сімей, які опинились у СМО, а саме:

- необхідність тривалого лікування захворювання одного із членів сім'ї;
- надзвичайна ситуація, внаслідок якої сім'я зазнала значних матеріальних втрат (пожежа, підтоплення житлової будівлі, наслідки бойових дій, що тягне за собою значне погіршення матеріального становища сім'ї);
- втрата або відсутність документів, які необхідні для отримання іншого законного статусу, що дає право на отримання безкоштовного гарячого харчування відповідно до чинного законодавства;
- відсутність можливості працевлаштування батьків;
- асоціальне поведіння батьків (прояви домашнього насильства, зловживання алкогольними напоями та/або забороненими речовинами) тощо.

1.4. Для організації харчування дітей із сімей, які опинились у СМО відповідно до цього Порядку один із батьків подають керівнику закладу освіти заяву з обґрунтуванням відповідних підстав.

1.5. Організацію харчування дітей із сімей, які опинились у СМО, планується здійснювати шляхом:

1.5.1. Отримання керівником закладу освіти заяви від одного з батьків дітей із сімей, які опинились у СМО.

1.5.2. Створення та затвердження керівником закладу освіти комісії з 3 – 5 осіб для здійснення огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у СМО.

До складу комісії закладу дошкільної освіти (далі – ЗДО) входять старости старостинських округів Саратської селищної територіальної громади, секретар Саратської селищної ради (для селища Сарата), вихователі груп, практичні психологи, медичні працівники.

До складу комісії закладу загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) входять старости старостинських округів Саратської селищної територіальної громади, секретар Саратської селищної ради (для селища Сарата) заступники директора з виховної роботи, соціальні педагоги, практичні психологи, класні керівники, медичні працівники.

Комісійні огляди житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у СМО, здійснюються, як правило, щороку до 15 серпня та за потребою до 15 грудня або по мірі надходження клопотань керівників закладів освіти.

1.5.3. Комісійного огляду житлово-побутових та матеріальних умов вищезазначених сімей та складання відповідних протоколів огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у СМО (далі – протокол огляду) з висновками комісії щодо доцільності надання допомоги сім'ї, яка опинилась у СМО, у вигляді безкоштовного харчування дітей із цих сімей.

До протоколу огляду додаються разом з описом усі складені або завірені під час огляду копії документів, зроблені під час огляду фотознімки, відеозаписи, інші докази.

1.5.4. Складання відповідальною особою закладу списків, отриманих на підставі висновків комісій, зазначених у протоколах огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у СМО.

1.5.5. Погодження списків старостами старостинських округів Саратської селищної територіальної громади.

1.5.6. Надання керівником закладу до управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради клопотання на ім'я Саратського селищного голови щодо затвердження списків дітей із сімей, які опинились у СМО, та безпосередньо списків цих дітей, погоджених секретарем Саратської селищної ради (для селища Сарата) та старостами старостинських округів.

1.5.7. Опрацювання управлінням освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради отриманих від керівників закладів документів, зазначених у підпункті 1.5.6. цього Порядку; узагальнення та розроблення проектів рішень виконавчого комітету селищної ради про затвердження узагальнених списків для ЗДО та для ЗЗСО.

1.5.8. Затвердження до 01 вересня та за потребою до 10 січня або по мірі надходження клопотань керівників закладів освіти списків дітей із сімей, які опинились у СМО, рішенням виконавчого комітету Саратської селищної територіальної громади.

1.5.9. Забезпечення закладів освіти продуктами харчування за рахунок коштів місцевого бюджету та/або інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

За потреби (прибуття/вибуття вихованців/учнів закладів освіти з числа дітей із сімей, які опинились у СМО, позитивні або негативні зміни у матеріальному становищі сімей тощо), внесення змін до списків відповідно до підпунктів 1.3.1. – 1.3.7. цього Порядку.

1.6. Фінансування організації харчування здійснюється за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади, інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Повноваження секретаря Саратської селищної ради (для селища Сарата), старост старостинських округів Саратської селищної територіальної громади Саратської селищної ради

2.1. Входять до складу комісій закладів освіти.

2.2. Погоджують надані керівниками закладів освіти узагальнені списки дітей із сімей, які опинились у СМО.

3. Повноваження управління освіти, молоді та спорту Саратської селищної ради

3.1. Здійснює аналіз потреби забезпечення дітей із сімей, які опинились у СМО, з числа вихованців ЗДО та учнів ЗЗСО за рахунок коштів місцевого бюджетів.

3.2. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів, виділених на ці цілі, та за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації харчування дітей у закладах освіти.

3.3. Здійснює контроль за дотриманням вимог до організації харчування в рамках проведення виїзних перевірок з даного питання.

3.4. Опрацьовує клопотання керівників закладів освіти щодо затвердження списків дітей із сімей, які опинились у СМО; узагальнює безпосередньо списки цих дітей; розробляє проєкти рішень виконавчого комітету селищної ради про затвердження узагальнених списків для закладів дошкільної освіти (далі – ЗДО) та для закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО).

4. Повноваження керівника закладу дошкільної або загальної середньої освіти, що організовує безкоштовне харчування

4.1. Призначає наказом по закладу відповідального за організацію харчування дітей, у тому числі дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.2. Організовує комісійний огляд житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, відповідно до заяв одного з батьків.

4.3. Затверджує наказом по закладу склад комісії для здійснення огляду житлово-побутових та матеріальних умов сімей, які опинились у СМО.

4.4. Інформує батьків дітей про умови організації харчування дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.5. Погоджує узагальнені списки дітей із сімей, які опинились у СМО, у секретаря Саратської селищної ради (для селища Сарата), старост старостинських округів Саратської селищної територіальної громади.

4.6. Подає щороку до 20 серпня та за потребою до 20 грудня або по мірі надходження заяв від батьків клопотання на ім'я Саратського селищного голови щодо затвердження списків дітей із сімей, які опинились у СМО, на засіданні виконавчого комітету Саратської селищної ради.

4.7. Організовує контроль за дотриманням чинного законодавства та цього Порядку під час організації харчування дітей, у тому числі дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.8. Забезпечує наявність необхідної документації у закладі:

4.8.1. Наказу про призначення відповідального за організацію харчування дітей, у тому числі дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.8.2. Заяви батьків дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.8.3. Наказу про затвердження складу комісії для здійснення огляду житлово-побутових та матеріальних умов вищезазначених сімей.

4.8.4. Протоколів огляду житлово-побутових та матеріальних умов вищезазначених сімей з висновками комісії щодо доцільності надання допомоги сім'ї, яка опинилась у СМО, у вигляді безкоштовного харчування дітей із цих сімей.

4.8.5. Списків дітей із сімей, які опинились у СМО, погоджених старостами старостинських округів.

4.8.6. Клопотань на ім'я Саратського селищного голови щодо затвердження списків дітей із сімей, які опинились у СМО, на засіданні виконавчого комітету Саратської селищної ради.

4.8.7. Копій рішень виконавчого комітету Саратської селищної ради про затвердження списків дітей із сімей, які опинились у СМО.

4.9. Організовує контроль за виконанням цього Порядку.

4.10. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

5. Контроль за Порядком визначення дітей із сімей, які опинились у скрутних матеріальних обставинах, з числа вихованців закладів дошкільної освіти й учнів закладів загальної середньої освіти Саратської селищної ради

5.1. Контроль за цільовим використанням коштів місцевого бюджету, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації харчування учнів здійснює начальник управління освіти, молоді та спорту Саратської селищної ради.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

М.І.Годоров