



**УКРАЇНА**  
**САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 07 квітня 2022 року № 334 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг на території Саратської селищної територіальної громади та Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про гуманітарну допомогу», Указу Президента України від 06 лютого 2023 року № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», з метою з метою підтримки мешканців та внутрішньо переміщених осіб які зареєстровані і фактично проживають на території Саратської селищної територіальної громади, комунальних підприємств, установ та закладів Саратської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 07 квітня 2022 року № 334 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг на території Саратської селищної територіальної громади та Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги» такі зміни:

1.1. Додаток 2 до рішення «Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги» викласти в новій редакції відповідно до додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря селищної ради Проданова В.П.

Селищний голова

В. Д. Райчева

02 травня 2023 року

№ 598

**Нова редакція**  
**Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги, затвердженого рішенням**  
**виконавчого комітету селищної ради від 07.04.2022 року № 334**

**Положення про штаб з питань гуманітарної допомоги**

1. Штаб з питань гуманітарної допомоги (далі - Штаб) є спеціально уповноваженим органом виконавчого комітету Саратської селищної ради, що здійснює прийняття та розподілу гуманітарної допомоги наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні (далі по тексту – гуманітарна допомога).

2. У своїй діяльності Штаб керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету Саратської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

3. Штаб у своїй діяльності здійснює наступні повноваження:

- отримує гуманітарну допомогу та направляє таку допомогу до пунктів видачі для її подальшого перерозподілу;
- розподіляє гуманітарну допомогу, яка надходить на адресу Саратської селищної ради;
- здійснює контроль за транспортуванням, отриманням, наданням, збереженням, охороною, складуванням, розподілом, цільовим використанням, веденням обліку та статистичної звітності гуманітарної допомоги;
- аналізує потреби Саратської селищної територіальної громади у забезпеченні гуманітарною допомогою;
- виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Штаб має право:

- одержувати відповідну інформацію про наявність, розподіл та використання гуманітарної допомоги;
- вносити пропозиції щодо забезпечення гуманітарною допомогою;
- залучати спеціалістів Саратської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для надання необхідної допомоги, що належать до її компетенції.

5. Гуманітарна допомога спрямовується за такими напрямками:

- задоволення потреб жителів та осіб які тимчасово проживають на території Саратської селищної територіальної громади, а саме: внутрішньо переміщених осіб, сімей, що виховують дітей, що віднесені до соціально-незахищених категорій, осіб з інвалідністю, сім'ї, що перебувають у складних життєвих обставинах, самотніх осіб, що потребують догляду, осіб похилого віку та інших категорій осіб;
- задоволення потреб комунальних підприємств, установ та закладів Саратської селищної ради, які потребують гуманітарної допомоги для надання послуг мешканцям Саратської територіальної громади;
- формування стратегічного резерву для потреб жителів Саратської селищної територіальної громади в умовах воєнного стану в Україні з числа отриманої гуманітарної допомоги;

- забезпечення цивільного населення на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;
- забезпечення підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, служб з питань надзвичайних ситуацій на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи.

6. Розподіл та видача отриманої гуманітарної допомоги здійснюється особами, уповноваженими Штабом, на підставі:

- письмових та усних заяв, клопотань, звернень (довільної форми), від фізичних та юридичних осіб, що зазначені в пункті 5 цього Положення;
- списків фізичних осіб, що зазначені в пункті 5 цього Положення, які складені та подані до Штабу старостами відповідних старостинських округів Саратської селищної територіальної громади, Службою у справах дітей Саратської селищної ради, Відділом соціального захисту апарату Саратської селищної ради, Комунальною Установою «Саратський центр надання соціальних послуг» Саратської селищної ради.

7. Штаб утворюється за розпорядженням селищного голови у складі Начальника Штабу, заступника начальника Штабу, секретаря Штабу, та членів Штабу.

7.1. Начальник Штабу:

- 7.1.1. керує роботою Штабу;
- 7.1.2. головує на засіданнях Штабу;
- 7.1.3. забезпечує регулярне проведення засідань Штабу, визначає коло питань, що підлягають розгляду на її черговому засіданні, підписує протокол засідання Штабу;

7.1.4. затверджує акти прийому-передачі гуманітарної допомоги.

7.2. Секретар Штабу:

- 7.2.1. здійснює підготовку питань до розгляду на засіданні Штабу;
- 7.2.2. вирішує організаційні питання проведення засідань Штабу;
- 7.2.3. веде протокол засідання Штабу;
- 7.2.4. разом з головою комісії підписує протокол Штабу.

8. Організаційною формою роботи Штабу є засідання, які проводяться по мірі надходження гуманітарної допомоги.

Рішення про проведення засідань приймає начальник Штабу.

Засідання Штабу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як 50 відсотків членів Штабу. Члени Штабу зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях.

9. Рішення Штабу приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів Штабу та оформляються протоколами, які підписуються начальником Штабу та секретарем. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Протоколи засідання Штабу подаються на розгляд виконавчого комітету селищної ради для затвердження шляхом прийняття відповідного рішення.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

М.І.Тодоров