



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про створення позаштатного пункту видачі документів нормованого забезпечення населення в особливий період на території Саратської селищної територіальної громади

Керуючись підпунктом 3, частини 1 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування України», частиною 3 статті 3, статтю 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положенням про нормоване забезпечення населення основними продовольчими та непродовольчими товарами в особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2008 року № 917-014, Порядком підготовки карткових та контрольних-облікових бюро до нормованого забезпечення населення в особливий період, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 09.12.2009 року № 1355-ДСК, з метою організації нормованого забезпечення населення в особливий період на території Саратської селищної територіальної громади, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити позаштатний пункт видачі документів нормованого забезпечення населення в особливий період на території Саратської селищної територіальної громади, за адресою: смт.Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84, кабінет секретаря селищної ради.
2. Призначити відповідальною особою, начальником позаштатного пункту видачі документів нормованого забезпечення населення в особливий період на території Саратської селищної територіальної громади - секретаря селищної ради В.П. Проданова.
3. Затвердити посадовий склад позаштатного пункту видачі документів нормованого забезпечення населення в особливий період на території Саратської селищної територіальної громади, згідно з додатком до цього рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради В.П. Проданова.

Селищний голова

В.Д.Райчева

20 листопада 2023 року

№ 704

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 20 листопада 2023 року
№ 704

**Посадовий склад
позаштатного пункту видачі документів нормованого забезпечення населення в
особливий період на території Саратської селищної територіальної громади**

№ з/п	Посада згідно штатного розпису карткового бюро	Посада згідно штатного розпису мирного часу	П.І.Б.
1.	Начальник	Секретар селищної ради	Проданов Володимир Протасович
2.	Заступник начальника	Начальник фінансового управління селищної ради	Небога Ольга Іванівна
3.	Головний спеціаліст	Староста Світлодолинського старостинського округу	Бот Олена Геннадіївна
4.	Головний спеціаліст	Староста Михайлівського старостинського округу	Максименко Тетяна Кирилівна
5.	Головний спеціаліст	Староста Новоселівського старостинського округу	Сирбу Юрій Федорович
6.	Головний спеціаліст	Староста Зорянського старостинського округу	Сухаревська Тетяна Іванівна
7.	Головний спеціаліст	Староста Введенського старостинського округу	Чернишов Юрій Іванович
8.	Головний спеціаліст-бухгалтер	Начальник відділу – Головний бухгалтер, відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради	Владова Світлана Іванівна

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

М.І.Тодоров