



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про утворення Координаційного центру
підтримки цивільного населення при Саратській селищній раді

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 травня 2023 р. № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», розпорядження Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 09.06.2023 року № 310/А-2023 «Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Одеській обласній державній (військовій) адміністрації, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Саратській селищній раді у складі згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Саратській селищній раді згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Проданова В.П..

Селищний голова

В.Д. Райчева

01 лютого 2024 року

№ 776

СКЛАД
Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Саратській селищній раді

Керівний склад Координаційного центру

| | | |
|---|---|---|
| Тодоров Михайло Іванович | - | керуючий справами(секретар) виконавчого комітету Саратської селищної ради, керівник Координаційного центру; |
| Даракчі Олена Анатоліївна | - | начальник відділу соціального захисту апарату Саратської селищної ради, секретар Координаційного центру; |
| Члени Координаційного центру | | |
| Байло Анатолій Антонович | - | начальник юридичного відділу апарату Саратської селищної ради; |
| Кобиленко Світлана Володимирівна | - | начальник служби у справах дітей Саратської селищної ради; |
| Страт Неля Григорівна | - | начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради; |
| Небога Ольга Іванівна | - | начальник фінансового управління Саратської селищної ради; |
| Сухарський Анатолій Броніславович | - | начальник відділу культури і туризму Саратської селищної ради; |
| Аркуша Вадим Борисович | - | в.о. начальника відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради; |
| Златова Раїса Георгіївна | - | директор комунальної установи «Саратський центр надання соціальних послуг» |
| Осипенко Ольга Ігорівна | - | начальник Саратського відділу Білгород-Дністровської філії Одеського обласного центру зайнятості; |
| Стогній Олександра Павлівна | - | директор комунального некомерційного підприємства «Саратський центр первинної медико - санітарної допомоги» (за згодою); |
| представники 1 відділення Білгород-Дністровського територіального центру комплектування та соціальної підтримки | - | (за згодою). |

| | | |
|---|---|--------------|
| представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів | - | (за згодою). |
|---|---|--------------|

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

М. І. Тодоров

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення
при Саратській селищній раді

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Саратській селищній раді (далі - Координаційний центр) є консультативно - дорадчим органом, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення) Саратської селищної територіальної громади, забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Саратської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Саратського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності Саратської селищної територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Саратській селищній територіальній громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з

метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій на розгляд Саратській селищній раді, її виконавчому комітету та Саратському селищному голові;

9) інформування населення Саратської селищної територіальної громади щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у Саратській селищній територіальній громаді психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає Саратському селищному голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Саратської селищної територіальної громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) інформує в обов'язковому порядку громадськість, Саратської селищної ради про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

8) подає Саратській селищній раді розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами Саратської селищної ради

заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

Керівник Координаційного центру:

здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

надає доручення членам Координаційного центру;

скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів Саратської селищної ради з питань соціального захисту; освіти, сім'ї, молоді та спорту; культури і туризму; захисту прав дітей; земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою; фінансового забезпечення; юридичного забезпечення; регіональних центрів зайнятості, а також представники першого відділення Білгород-Дністровського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою), представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає рекомендації, які реалізуються шляхом прийняття рішень Саратською селищною радою, її виконавчим комітетом чи розпоряджень Саратського селищного голови;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду Саратською селищною радою та виконавчим комітетом Саратської селищної ради.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру, секретарем та усіма членами Координаційного центру.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється виконавчим комітетом Саратської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

М.І. Тодоров