



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення та складу робочої групи з розробки
Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 11¹ Закону України «Про засади державної регіональної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року №931 «Про затвердження Порядку розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України і плану заходів з її реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених Стратегії і плану заходів», наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 року № 265 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад», з метою забезпечення стійкого розвитку соціально-економічного та культурного життя територіальної громади, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Саратського селищного голову.

Селищний голова

В.Д.Райчева

06 березня 2023 року

№ 548

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки

I. Загальні положення.

Робоча група з розробки Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки (далі – Робоча група) створюється з метою розробки і втілення Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади (далі – Стратегія). Робоча група формується з представників виконавчого комітету, депутатського корпусу Саратської селищної ради, бізнесу, громадських, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Функції робочої групи.

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проект бачення Стратегії;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план дій для втілення Стратегії;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проектів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії;
- організовує розповсюдження плану дій груп та проводить опитування серед громади з метою накопичення пропозицій щодо включення до Стратегії;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в план дій групи;
- організовує роботи з підготовки інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання Стратегії;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- розробляє концепцію стратегічного бачення та напрямів з досягнення довго- і короткострокових цілей;
- затверджує теми соціально-психологічних досліджень;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- приймає участь у розробці та подає проект Стратегії на затвердження Саратській селищній раді.

III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи.

Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи та його заступника. Голова Робочої групи в межах покладених на нього повноважень:

- скликає засідання Робочої групи;
- головує на засіданнях Робочої групи;

- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Робочої групи;
- підписує протоколи засідань Робочої групи;
- представляє Робочу групу у відносинах з юридичними та фізичними особами.

У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови.

Секретар Робочої групи входить до персонального складу Робочої групи. Секретар Робочої групи виконує такі функції:

- організаційні заходи по проведенню засідань Робочої групи;
- складання протоколів засідань Робочої групи;
- видача довідок, витягів з протоколів засідань Робочої групи, інших документів з топонімічних питань;
- забезпечення інформування мешканців населених пунктів Саратської селищної територіальної громади про прийнятті Робочою групою рішення.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в її засіданні приймають участь більш половини членів Робочої групи.

Робоча група має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення заявників щодо наданих пропозицій, а також пояснення спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи Робочої групи.

Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи. При рівній кількості голосів голос голови Робочої групи є вирішальним. Результати голосування заносяться до протоколу.

Рішення Робочої групи оформлюється протоколом який підписують голова Робочої групи та її секретар.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії;
- проводити роз'яснювальну роботу у громаді з питань розробки і втілення Стратегії в населених пунктах територіальної громади та значення його необхідності;
- вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту економічного і соціального розвитку громади;
- розробляє та узгоджує проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.

IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи.

Члени Робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 06 березня 2023 року
№ 548

Склад робочої групи з розробки Стратегії розвитку Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки

Райчева Вікторія Дмитрівна	голова Саратської селищної ради, голова робочої групи
Проданов Володимир Протасович	секретар Саратської селищної ради, заступник голови робочої групи
Переpravка Ольга Павлівна	начальник відділу доходів, бюджету та економічного розвитку фінансового управління Саратської селищної ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
Аркуша Вадим Борисович	в.о. начальника відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради
Балан Роман Миколайович	директор КП «Саратська центральна лікарня»
Бот Олена Геннадіївна	староста Світлодолинського старостинського округу
Боу Віталій Яковлевич	депутат Саратської селищної ради
Василицький Роман Михайлович	начальник КП «Введенський сількомунгосп»
Гарбар Сергій Павлович	в.о. директора КЗ «Саратська дитяча-юнацька спортивна школа»
Георгієв Михайло Федорович	начальник КП «Зорянський сількомунгосп»
Даракчі Олена Анатоліївна	начальник відділу соціального захисту апарату Саратської селищної ради
Добинда Сергій Тимофійович	в.о. начальника КП «Сарата Комунасервіс», депутат Саратської селищної ради
Златов Ігор Васильович	голова ФГ «Златов Ігор Васильович», депутат Саратської селищної ради (за згодою)
Корінь Алла Дмитрівна	редактор газети «Час.Люди.Події» (за згодою)
Кривцов Михайло Михайлович	начальник КП «Введенський сількомунгосп»
Лохматов Віктор Олександрович	керівник ТОВ «Ремсервіс ВВС», депутат Саратської селищної ради (за згодою)
Максименко Тетяна Кирилівна	староста Михайлівського старостинського округу
Небога Ольга Іванівна	начальник фінансового управління Саратської селищної ради
Середа Владислав Андрійович	депутат Саратської селищної ради, підприємець (за згодою)

Сирбу Юрій Федорович	староста Новоселівського старостинського округу
Стогній Олександра Павлівна	головний лікар КП «Саратський центр первинної медико-санітарної допомоги», депутат Саратської селищної ради
Страт Неля Григорівна	начальник управління освіти, сім'ї, молоді та спорту Саратської селищної ради
Сулаков Олег Семенович	депутат Саратської селищної ради, підприємець (за згодою)
Сухаревська Тетяна Іванівна	староста Зорянського старостинського округу
Сухарський Анатолій Броніславович	начальник відділу культури і туризму Саратської селищної ради
Тешко Павло Кирилович	начальник КП «Новоселівський сіль комунгосп - 2011»
Тодоров Михайло Іванович	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Саратської селищної ради
Узунов Петро Іванович	член Саратського міжнаціонального-культурного товариства Злагода» (за згодою)
Умаров Рустам Шавкатович	начальник КП «Михайлівський сількомунгосп»
Чернишов Юрій Іванович	староста Введенського старостинського округу
Чиклікчи Георгій Гаврилович	керівник ТОВ «Дружба СВК», депутат Саратської селищної ради (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров