



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про розгляд заяви _____
щодо надання матеріальної допомоги

24 квітня 2024 року

№ 942

Виконавчий комітет Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – селищна рада) розглянувши заяву гр. _____ (далі – заявниця), яка проживає за адресою: _____, про надання матеріальної допомоги на ремонт даху гаражу розташованого за адресою: _____, після стихійного лиха, сильного вітру та заметілі у грудні місяці 2023 року від 28.03.2024 року (далі – заява від 28.03.2024 року) встановив наступне.

29 березня 2024 року заявниця подала до селищної ради заяву від 28.03.2024 року, у якій просить надати матеріальну допомогу на ремонт даху гаражу розташованого за адресою: _____, після стихійного лиха, сильного вітру та заметілі у грудні місяці 2023 року.

До заяви заявниці додала:

- копію паспорта громадянина України _____;
- копію ідентифікаційного номеру, виданого _____;
- реквізити картки для проведення операцій поповнення карткового рахунку;
- три роздруківки фото на яких зображено ділянки пошкодженого даху гаражу.

Положенням про резервний фонд селищного бюджету Саратської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням Саратської селищної ради від 29.09.2021 року № 528 – VIII передбачено зокрема:

1.1. Це положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету Саратської селищної територіальної громади (далі - бюджет) на відповідний бюджетний період.

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватись на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, організаціями або фізичними особами (далі – заявники) до виконавчого комітету Саратської селищної ради.

3.2. У зверненні визначається: напрям використання коштів резервного фонду; головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності); обсяг асигнувань, який пропонується надати з

резервного фонду, в тому числі на умовах повернення; підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються: розрахунки обсягів коштів з резервного фонду; перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів; документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування); інша інформація, що необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються: акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку; узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

Зі змісту заяви від 28.03.2024 року заявниця стверджує, що пошкодження даху гаражу розташованого за адресою: _____, відбулося після стихійного лиха, сильного вітру та заметілі у грудні місяці 2023 року. Заявниця не надала доказів що підтверджують пошкодження даху гаражу розташованого за адресою: _____, внаслідок надзвичайної події природного походження.

Статтею 52 Закону України «Про адміністративну процедуру» передбачено зокрема:

1. Адміністративний орган досліджує обставини, що мають значення для вирішення справи, виходячи з принципів законності та офіційності.

2. Адміністративний орган визначає відповідно до законодавства способи та обсяг встановлення обставин справи. При цьому адміністративний орган не обмежений доводами учасників адміністративного провадження, наданими ними доказами та клопотаннями.

3. Адміністративний орган повинен неупереджено дослідити всі обставини справи, у тому числі ті, що є сприятливими, а також ті, що є несприятливими для учасників адміністративного провадження.

Рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01 грудня № 731 було створено спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, які виникатимуть на території Саратської селищної територіальної громади (далі – комісія).

18 квітня 2024 року комісія оглянула дах гаражу розташованого за адресою: с. _____ та склала акт обстеження та розгляду заяви. Актом обстеження та розгляду заяви встановлено, що: на даху гаражу за адресою: _____ частково відсутній шифер у кількості 7 (семи) шиферин замість якого постелено руберойд та покладено один фрагмент металочерепиці. Також у вищезазначеному акті вказано висновок, що факт руйнування покрівлі гаражу за адресою: _____ встановлено, але не можливо встановити факт руйнування покрівлі зазначеного гаражу внаслідок стихійної події та час коли це руйнування відбулося. Факт руйнування цього гаражу внаслідок надзвичайної ситуації, що сталася на території Саратської селищної територіальної громади 25-26.11.2023 року комісією не фіксувався.

Статтею 53 Закону України «Про адміністративну процедуру» передбачено зокрема:

1. Доказами в адміністративному провадженні є будь-які фактичні дані, на підставі яких адміністративний орган у визначеному законодавством порядку встановлює наявність чи відсутність обставини, що має значення для вирішення справи.

2. Засобами доказування в адміністративному провадженні можуть бути:

2) документи;

3. Належними є докази, які містять інформацію про обставини, що мають значення для вирішення справи.

6. Обставини, які згідно із законодавством повинні бути підтверджені певними доказами та/або засобами доказування, не можуть підтверджуватися іншими доказами та/або засобами доказування.

7. Якщо законодавством не визначено докази та/або засоби доказування, якими можуть підтверджуватися обставини справи, адміністративний орган на власний розсуд визначає належність, допустимість, достовірність та достатність зібраних ним чи наданих учасниками адміністративного провадження доказів.

З огляду на зазначене, оцінюючи докази надані заявницею та встановлені комісією можна дійти висновку, щодо неможливості встановити факт руйнування покрівлі гаражу за адресою: _____, внаслідок стихійної події та час коли це руйнування відбулося.

Виходячи з вищевикладеного є наявні підстави для відмови заявниці у задоволенні заяви від 28.03.2024 року, у зв'язку з неможливістю виділення коштів з резервного фонду на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації природного характеру на покрівлю гаражу заявниці, через неможливість встановлення факту руйнування покрівлі зазначеного гаражу внаслідок стихійної події та часу коли це руйнування відбулося.

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 69, 70, 71, 72 та 74 Закону України «Про адміністративну процедуру», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у наданні гр. _____ матеріальної допомоги на ремонт даху гаражу.

2. Це рішення набирає чинності через 5 робочих днів з дня його прийняття.

3. Це рішення може бути оскаржене безпосередньо до Одеського окружного адміністративного суду у шестимісячний строк, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів, та у порядку передбаченому розділом II Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Проданова В.П.

Селищний голова

В.Д.Райчева