



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.02.2024 року № 775 «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки»

Керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 2.2, 2.6 додатку 3 до Комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки», затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 21 грудня 2022 року № 1039–VIII (зі змінами), з метою впровадження механізму надання матеріальної допомоги громадянам Саратської селищної територіальної громади відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки, виконавчий комітет селищної ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради від 01.02.2024 року № 775 «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» наступні зміни:

1.1. Підпункт 1.1. рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради викласти у новій редакції: «1.1. «Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців».

1.2. Доповнити пункт 1 рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради наступним підпунктом: «1.5. «Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих(померлих) військовослужбовців до отримання відповідних посвідчень» згідно з додатком 5 до цього рішення».

1.3. Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради «Порядок надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих ветеранів війни та сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України» викласти у новій редакції відповідно до додатку 1 до цього рішення.

1.4. Доповнити рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради додатком 5 згідно з додатком 2 до цього рішення.

2. Рішення набирає чинності через 5 днів з дня його прийняття.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Райчеву В.Д.

Селищний голова

В. Д. Райчева

29 травня 2024 року

№ 949

Нова редакція додатку 1 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» від 01.02.2024 року № 775

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць
України та членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців

1. Загальні положення

1.1 Порядок надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців(далі - Порядок), розроблений відповідно до пункту 2.2 додатку 3 до Комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 21.12.2022 року № 1039- VIII(зі змінами).

Цей Порядок визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги:

- членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців та членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України(ст.10, 10¹ ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- членам сімей військовослужбовців, які загинули(померли) під час проходження військової служби (ЗУ «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей) в період воєнного стану;

і надається щокварталу на сім'ю загиблого(померлого), яка зареєстрована та проживає на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - члени сімей:

- загиблих(померлих) військовослужбовців та членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України (ст.10, 10¹ ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- військовослужбовців, які загинули(померли) під час проходження військової служби (ЗУ «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей) в період воєнного стану;

«матеріальна допомога» - щоквартальна виплата, яка надається у грошовій формі заявнику.

1.3. Персональні дані заявника, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Умови та порядок надання допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається заявникам, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади. Члени сімей мають право на отримання допомоги в рівних частинах від загально встановленого розміру.

2.2. Для отримання матеріальної допомоги заявник до 15 числа останнього місяця кварталу подає до виконавчого комітету Саратської селищної ради заяву за формою, що додається до Порядку та документи, визначені пунктом 2.3 розділу II Порядку.

2.3. До заяви додаються:

- копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (довідка про реєстрацію місця проживання особи);
- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);
- довідка про проживання заявника на території населених пунктів Саратовської селищної територіальної громади;
- копія посвідчення члена сім'ї загиблого(померлого);
- реквізити особового банківського рахунку заявника.

2.4. Рішення про надання матеріальної допомоги заявнику приймає виконавчий комітет Саратовської селищної ради.

2.5. Матеріальна допомога встановлюється в розмірі, визначеному рішенням Саратовської селищної ради.

2.6. Виплата допомоги здійснюється в останній місяць кварталу, шляхом перерахунку коштів на особовий банківський рахунок заявника після набрання чинності рішення виконавчого комітету Саратовської селищної ради про надання матеріальної допомоги заявнику.

2.7. Виконавчий комітет Саратовської селищної ради відмовляє у наданні допомоги у випадках:

- встановлення неналежності особи до заявника;
- відсутності коштів у бюджеті Саратовської селищної територіальної громади;
- надходження інформації про отримання аналогічної виплати за рахунок коштів іншого бюджету;
- в разі відсутності реєстрації заявника та/або його не проживання на території населених пунктів Саратовської селищної територіальної громади.

2.8. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров

Додаток №1
до Порядку надання матеріальної допомоги
членам сімей загиблих(померлих)Захисників
іЗахисницьУкраїни та членам сімей загиблих
(померлих) військовослужбовців

Виконавчому комітету
Саратської селищної ради

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса реєстрації (населений пункт, вулиця,
будинок, корпус, квартира)

(адреса проживання (населений пункт, вулиця,
будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

(електронна адреса, за наявності)

Заява

Прошу надати мені, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ загиблого(померлого) _____,
(категорія члена сім'ї) (прізвище, ім'я по батькові)

матеріальну допомогу за _____ квартал 20__ р.

- 1) За отриманням матеріальної допомоги членам сімей загиблих(померлих)Захисників і Захисниць України та членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців до інших органів місцевого самоврядування та органів державної влади не звертався/не зверталась.
- 2) Мені відомо, що зазначену виплату я маю право отримувати за рахунок коштів одного з бюджетів.

Прошу розглянути заяву без моєї участі.

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю:

- копію посвідчення члена сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України чи члена сім'ї загиблих(померлих) військовослужбовців;
- копії паспорту, ідентифікаційного коду;
- довідку про проживання заявника на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;
- реквізити банку.

« _____ » _____ 20__ рік

(підпис заявника)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

М.І. Тодоров

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 29 травня 2024 року
№ 949

Додаток 5 до рішення виконавчого комітету Саратської селищної ради «Про затвердження Порядків надання матеріальної допомоги відповідно до заходів, визначених Комплексною програмою соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки» від 01.02.2024 року № 775

ПОРЯДОК **надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих(померлих)** **військовослужбовців до отримання відповідних посвідчень**

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих(померлих) військовослужбовців до отримання відповідних посвідчень(далі - Порядок), розроблений відповідно до пункту 2.6 додатку 3 до Комплексної програми соціальної підтримки населення Саратської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням Саратської селищної ради від 21.12.2022 року № 1039-VIII (зі змінами).

Цей Порядок визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги:

- членам сімей загиблих(померлих) військовослужбовців під час виконання бойового завдання, пов'язаного із захистом Батьківщини, недоторканості та територіальної цілісності України до отримання посвідчення члена сім'ї загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- членам сімей військовослужбовців, які загинули(померли) під час проходження військової служби до отримання посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув(помер) під час проходження військової служби (Закон України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей») в період воєнного стану;

яка надається щомісячно на сім'ю загиблого, та зареєстрована і проживає на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» - члени сімей загиблих(померлих) військовослужбовців:

- під час виконання бойового завдання, пов'язаного із захистом Батьківщини, недоторканості та територіальної цілісності України до отримання посвідчення члена сім'ї загиблих(померлих) Захисників та Захисниць України (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

- під час проходження військової служби до отримання посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув(помер) під час проходження військової служби(Закон України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей») в період воєнного стану;

«матеріальна допомога» - щомісячна виплата, яка надається у грошовій формі заявнику.

1.3 Персональні дані заявника, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Умови та порядок надання допомоги

2.1 Матеріальна допомога надається заявникам, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів Саратовської селищної територіальної громади. Члени сімей (батьки, дружина(чоловік) та повнолітні діти загиблого(померлого) військовослужбовця мають право на отримання допомоги в рівних частинах від загально встановленого розміру.

2.2. Для отримання матеріальної допомоги заявник щомісячно до 15 числа подає до виконавчого комітету Саратовської селищної ради заяву за формою, що додається до Порядку та документи, визначені пунктом 2.3 розділу II Порядку.

2.3. До заяви додаються:

- копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та Витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (довідка про реєстрацію місця проживання особи);

- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, - копію відповідної сторінки паспорта);

- копія сповіщення про смерть (загибель) військовослужбовця під час виконання бойового завдання, пов'язаного із захистом Батьківщини, недоторканості та територіальної цілісності України чи виконання обов'язків військової служби»;

- свідоцтво про смерть;

- копії документів, підтверджуючих ступінь рідства заявника та загиблого (померлого) військовослужбовця;

- довідка про проживання заявника на території населених пунктів Саратовської селищної територіальної громади;

- реквізити особового банківського рахунку заявника.

2.4. Рішення про надання матеріальної допомоги заявнику приймає виконавчий комітет Саратовської селищної ради.

2.5. Матеріальна допомога встановлюється в розмірі, визначеному рішенням Саратовської селищної ради та надається до місяця, в якому заявник отримує відповідне посвідчення.

2.6. Виплата допомоги здійснюється щомісячно, шляхом перерахунку коштів на особовий банківський рахунок заявника після набрання чинності рішення виконавчого комітету Саратовської селищної ради про надання матеріальної допомоги заявнику.

2.7. Виконавчий комітет Саратовської селищної ради відмовляє у наданні допомоги у випадках:

- встановлення неналежності особи до заявника;

- відсутності коштів у бюджеті Саратовської селищної територіальної громади;

- надходження інформації про отримання відповідного посвідчення;

- в разі відсутності реєстрації заявника та/або його не проживання на території населених пунктів Саратовської селищної територіальної громади.

2.8. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров

до Порядку надання щомісячної матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) військовослужбовців до отримання відповідних посвідчень

Виконавчому комітету
Саратської селищної ради

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса реєстрації (населений пункт,
вулиця, будинок, корпус, квартира)

(адреса проживання (населений пункт,
вулиця, будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

(електронна адреса, за наявності)

Заява

Прошу надати мені, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ загиблого (померлого) _____,
(категорія члена сім'ї) (прізвище, ім'я, по батькові)
матеріальну допомогу за _____ 20 ____ р.
(місяць)

Мені відомо, що зазначену виплату я маю право отримувати до місяця отримання відповідного посвідчення.

Прошу розглянути заяву без моєї участі.

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю:

- копії паспорту, ідентифікаційного коду;
- копію сповіщення про смерть (загибель) військовослужбовця;
- копію свідоцтва про смерть військовослужбовця;
- копію свідоцтва про народження військовослужбовця;
- копію свідоцтва про шлюб;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- довідку про проживання заявника на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади;
- реквізити банку.

«_____» _____ 20 ____ рік

(підпис заявника)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

М.І. Тодоров