



До сараєва
05.02.2024
[Signature]

**ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ**

**УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Про затвердження плану заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету Саратської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Керуючись частинами 1,4 статті 78 Бюджетного кодексу України, підпункт 1 пункту «а» частини 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», з метою забезпечення належного виконання бюджету громади, безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери, комунальних підприємств та задоволення життєво необхідних потреб жителів, створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, виконавчий комітет Саратської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету Саратської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається до цього рішення.

2. Розпорядникам бюджетних коштів Саратської селищної ради:

2.1. Забезпечити в межах повноважень виконання Плану заходів.

2.2. Інформувати Фінансове управління Саратської селищної ради про стан здійснення Плану заходів шокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на Фінансове управління Саратської селищної ради.

Селищний голова

01 лютого 2024 року
№ 809



В. Д. Райчева

УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Фінансове управління
Саратської селищної ради
код ЄДРПОУ 43919566

« 05 » 02 / 2024 р.

Вихід. № 122 / 05-04

Україна, 68100, Одеська обл., Саратський р-н,
с. Саратша, вул. В. гетьмана Кристіана, буд. 84

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 01 лютого 2024 року
№ 809_а

План заходів 2024 рік щодо наповнення бюджету Саратської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	Забезпечити виконання показників дохідної частини бюджету Саратської селищної ради на 2024 рік, виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Фінансовий управління Саратської селищної ради	Протягом року
2	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі платників, аналізувати випадки зниження надходжень, у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вжити відповідні заходи	Фінансовий управління Саратської селищної ради	Протягом року
3	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів	Фінансовий управління Саратської селищної ради	Протягом року
4	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості» і випадків порушень законодавства про оплату праці	Фінансовий управління Саратської селищної ради	Протягом року
5	Вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до бюджету Саратської селищної ради, а також не допускати несвоечасної виплати в подальшому	Фінансовий управління Саратської селищної ради	Протягом року
6	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу	Фінансовий управління	Протягом року

	земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету громади	Саратської селищної ради	
7	Затвердити ставки місцевих податків та зборів, з урахуванням діючих норм Податкового кодексу України (у разі необхідності)	Фінансовий управління Саратської селищної ради	В строки, які встановлені діючим законодавством
8	Забезпечити посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до бюджету громади та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до комунальної власності	Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	Протягом року
9	Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку	Фінансове управління Саратської селищної ради	При затвердженні бюджету громади та протягом року
10	Забезпечити ефективне, економне та раціональне використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану	Фінансове управління Саратської селищної ради Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	При затвердженні бюджету громади та протягом року
11	Забезпечити під час виконання бюджету розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг. Забезпечити виконання заходів, спрямованих на зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів, зокрема заходів з енергозбереження	Фінансове управління Саратської селищної ради Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	Протягом року
12	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та в	Фінансове управління	Протягом року

	повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат	Саратської селищної ради Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	
13	Установити та здійснити нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, або власних доходів	Фінансове управління Саратської селищної ради Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	Протягом року
14	Забезпечити проведення детального аналізу діючої мережі і штатів закладів, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з бюджету громади, з метою оптимізації видатків на її утримання; здійснення лише першочергових та невідкладних видатків, скорочення окремих неперіоритетних видатків з метою забезпечення фінансовим ресурсом захищених, соціально важливих видатків, забезпечення безперебійної роботи об'єктів життєзабезпечення громади, захисту цивільного населення	Фінансове управління Саратської селищної ради Розпорядники бюджетних коштів Саратської селищної ради	Протягом року

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



М.І. Тодоров