

ПРОТОКОЛ
громадських слухань щодо обговорення проекту

**«Генеральний план селища Сарата Білгород-Дністровського району
Одеської області» та звіт про стратегічну екологічну оцінку**

Дата: 18.12.2024

Час початку слухань: 11:00

Місце проведення: Приміщення великої зали Саратської селищної ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84

ГОЛОВУЮЧА:

- Голова Саратської селищної ради – Райчева Вікторія Дмитрівна (далі – Головуюча):

Предмет громадських слухань:

«Генеральний план селища Сарата Білгород-Дністровського району Одеської області», та звіт про стратегічну екологічну оцінку

Замовник проекту: Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Розробник проекту: Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЕКСТАТУС ГРУП».

Згідно з журналом реєстрації присутніх на громадських слуханнях зареєстровано загалом – 37 осіб.

ГОЛОВУЮЧА: Райчева Вікторія Дмитрівна

ЗАПРОШЕНІ:

1. Від Замовника: (Проданов Володимир Протасович – секретар селищної ради, Аркуша Вадим Борисович – в. о. начальника відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради, Байло Анатолій Антонович – начальник юридичного відділу апарату селищної ради, Матаєва Алла Володимирівна – головний спеціаліст відділу персоналу апарату Саратської селищної ради; Небога Володимир Васильович – головний спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради, Кольцун Наталя Петрівна – головний спеціаліст-архітектор відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради, Куртова Діна Валеріївна спеціаліст із земельних питань відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради)

- 2. Від розробника (представники ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГРУП» Бондар Ірина, Караваєва Наталія, Швайко Олександр).

СЛУХАЛИ:

Райчева Вікторія Дмитрівна- повідомила, що вона уповноважена особа від Саратської селищної ради, щодо проведення громадських слухань – (далі ГОЛОВУЮЧА);

- повідомила, що під час проведення громадських слухань, ведеться аудіо та відеофіксація та протокол перебігу громадських слухань.

ГОЛОВУЮЧА:

- Запропонувала обрати секретаря перебігу громадських слухань Куртову Діну Валеріївну спеціаліста із земельних питань відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради

- оголосила та запропонувала за такий порядок денний та регламент:

Порядок денний

1. Вступне слово головуючого.
2. Доповідь розробника.
3. Обговорення (запитання/зауваження/пропозиції). Виступи зареєстрованих учасників в обговоренні.
4. Підбиття підсумків та заключне слово голови зборів.

Регламент

1. На вступне слово головуючого – до 5 хв.
2. На доповідь щодо розробленої містобудівної документації – до 7 хв.
3. Обговорення (запитання/пропозиції) – до 7 хв. Виступи зареєстрованих учасників в обговоренні (на кожного) до 1 хв.
4. Підбиття підсумків, інформування учасників слухань про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття громадських слухань – до 5 хв.

УЧАСНИКИ ГОЛОСУВАЛИ

«ЗА» - 37 осіб

Проти – 0 осіб

Утримались – 0 осіб

Не голосували – 0 осіб

1. СЛУХАЛИ: уповноваженого представника Замовника містобудівної документації **Райчеву Вікторію Дмитрівну**.

- Предметом громадських слухань що розглядається є: «Генеральний план селища Сарата Білгород-Дністровського району Одеської області» та звіт про стратегічну екологічну оцінку.

Замовником Генерального плану є Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Органом, що прийматиме рішення про затвердження документа державного планування місцевого рівня є Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Підставою розроблення містобудівної документації є рішення Саратської селищної ради «Про надання дозволу на розроблення генерального плану смт Сарата Саратського району Одеської області» № 468-VII від 15 червня 2017 року із внесеними змінами від 16 липня 2020 року № 1240- VII «Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 15 червня 2017 року № 468-VII « Про надання дозволу на розроблення генерального плану смт Сарата Саратського району Одеської області» із внесеними змінами від 18 жовтня 2024 року № 1690- VIII «Про внесення змін до рішення Саратської селищної ради від 15 червня 2017 року № 468- VII «Про надання дозволу на розроблення генерального плану смт Сарата Саратського району Одеської

області» зі змінами, внесеними згідно рішення селищної ради від 16 липня 2020 року № 1240 – VII».

З містобудівною документацією, звітом про її стратегічну екологічну оцінку можливо ознайомитися у строк з 22 листопада 2024 року по 22 грудня 2024 року (включно) на офіційному сайті Саратської селищної ради розділі: «Оголошення».

Відповідно до: Постанови Кабінету Міністрів України « Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації місцевого рівня» від 25 травня 2011 року № 555:

Кожен учасник громадських слухань має право подавати пропозиції (зауваження), поставити запитання усно чи письмово.

У громадських слуханнях можуть брати участь:

- Громадськість;
- Уповноважені особи підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які розташовані на території, щодо якої розробляється документація;
- Уповноважені посадові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, повноваження яких поширюється на територію, щодо якої розробляється містобудівна документація, а також на територію суміжну з територією, щодо якої розробляється документація;
- Представники замовника містобудівної документації та розробники містобудівної документації.

Зауваження та пропозиції надаються особисто або через уповноваженого представника у письмовому вигляді із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові, місця проживання, особистого підпису; від юридичної особи – із зазначенням їх найменування, місця знаходження, посади і особистого підпису керівника до Саратської селищної ради.

Анонімні зауваження та пропозиції не реєструються і не розглядаються. Пропозиції і зауваження, подані після встановленого строку – не розглядаються.

Пропозиції (зауваження) фізичних осіб, які не подали підтверджуючих документів для забезпечення їх ідентифікації, не розглядаються.

На даний час пропозицій або зауваження не надходили.

Пропозиції громадськості реєструються та розглядаються замовником містобудівної документації у місячний строк з дня їх надходження. За результатами розгляду пропозицій заявнику надається відповідь про їх врахування або обґрунтована відмова.

Перебіг громадських слухань та подані пропозиції (зауваження) оформляються протоколом, який підписується головною. Файл аудіо/відео перебігу громадських слухань додається до протоколу.

2. СЛУХАЛИ: представника ТОВ «ЛЕКСТАТУС ГРУП» - головного архітектора проекту **Ірину Бондар**.

Планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення та затвердження генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій і детальних планів територій, їх оновлення та внесення змін до них.

Генеральний план населеного пункту – містобудівна документація, яка вирішує концептуальні напрямки розвитку, планування, забудови та іншого використання території населеного пункту. Генеральним планом населеного пункту визначаються: потреби в територіях для забудови та іншого використання; потреба у зміні меж населеного пункту, черговість і пріоритети забудови та іншого використання територій; функціональне зонування, планувальна структура та просторова композиція забудови населеного пункту; загальний стан довкілля, основні фактори його формування, містобудівні заходи щодо поліпшення екологічного та санітарно-гігієнічного стану; території, які мають будівельні, санітарно-гігієнічні, природоохоронні та інші обмеження їх використання.

Відповідно до ст.2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», містобудівна документація підлягає стратегічній екологічній оцінці в порядку, встановленому Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

Розділ «Охорона навколишнього природного середовища», що розробляється у складі проекту містобудівної документації, одночасно є звітом про стратегічну екологічну оцінку, який має відповідати вимогам Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку».

3. В процесі обговорення містобудівної документації, на поставлені учасниками громадських слухань запитання, доповідачем надано вичерпні відповіді.

4. За наслідками обговорення, Головуючою на голосування була представлена пропозиція:

Підтримати проект «Генеральний план селища Сарата Білгород-Дністровського району Одеської області» та звіт про стратегічну екологічну оцінку, вважати, що вказана містобудівна документація пройшла процедуру громадських слухань.

Оголосила голосування за те щоб вважати громадські слухання такими, що ВІДБУЛИСЯ.

УЧАСНИКИ ГОЛОСУВАЛИ

«ЗА» - 36 осіб

Проти – 0 осіб

Утримались – 1 особа

Не голосували – 0 осіб

Усних або письмових, оформлених згідно із Порядком проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проекту містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 555, пропозицій і/або зауважень громадськості до проекту містобудівної документації, не надходило.

Усних або письмових зауважень до ПРОТОКОЛУ не надходило.

ЧАС ЗАКІНЧЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ 12:15

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників громадських слухань на 6 арк.
3. Журнал (відомість) реєстрації письмових зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань, на 4 арк.
4. Аудіо- та/або відеозапис громадських слухань.
5. Стенограма громадських слухань.

Головуюча



(підпис)

Райчева В.Д.
(прізвище та ініціали)