

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження

21 червня 2024 року N 92– ОД

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<u>0100000</u> (код)			<u>Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0110000</u> (код)			<u>Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0110150</u>	<u>0150</u>	<u>0111</u>	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 20019 000,00 гривень, у тому числі загального фонду - 19 639 000,00 гривень та спеціального фонду - 380 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України;

кодекс України (зі змінами);

міське самоврядування в Україні";

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. зі змінами "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів";

Наказ Мінфіну від 01.10.2010 року № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";

Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);

України "Про державний бюджет України на 2024 рік";

Рішення Саратської селищної ради №1424-VIII від 15.12. 2023 року "Про бюджет Саратської селищної територіальної громади на 2024 рік"; Рішення

Саратської селищної ради №1471 - VIII від 15 березня 2024 року Про внесення змін і доповнень до рішення селищної ради від 15 грудня 2023 року № 1424-VIII „Про бюджет Саратської селищної територіальної громади на 2024 рік” ; Рішення Саратської селищної ради №1569 - VIII від 14 червня 2024 року Про

внесення змін і доповнень до рішення селищної ради від 15 грудня 2023 року № 1424-VIII „Про бюджет Саратської селищної територіальної громади на 2024 рік”

Бюджетний
Закон України "Про

Наказ

Закон

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення спільних інтересів громади, спрямованих на економічний розвиток та вирішення соціальних питань

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

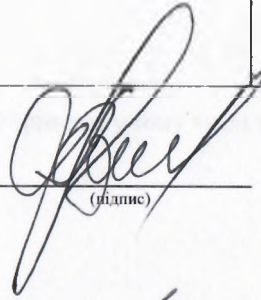
				гривень
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності апарату управління селищної ради	19 639 000,00	380 000,00	20 019 000,00
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1				
	Усього	0	0	0

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис на поточний рік	58,5		58,5
	Витрати на утримання органів місцевого самоврядування	грн.	Рішення сесії селищної ради, кошторис на утримання установи, розрахунки на утримання	19 639 000,00	380 000,00	20 019 000,00

2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг від юрид. осіб	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції, отриманої від юрид. осіб	25		25
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг від фіз. осіб	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції, отриманої від фізичн. осіб	850		850
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 працівник	од.	журнал реєстрації вхідної кореспонденції, отриманої від фізичн. осіб	3		3
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, видано довідок на 1 працівника	од.	журнал реєстрації вихідної кореспонденції	900		900
	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	грн.	розрахунок	335709,00	6496,00	342205,00

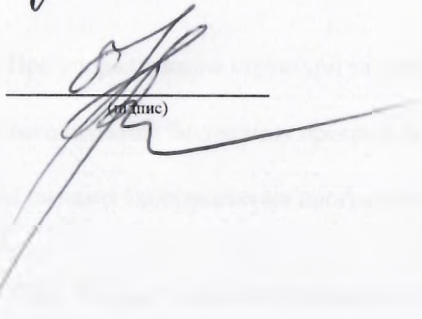
Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи


(підпис)

Вікторія РАЙЧЕВА
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу
Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу


(підпис)

Ольга НЕБОГА
(ініціали/ініціал, прізвище)

21 червня 2024 року

Дата погодження

