

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.
Одеса) 28.11.2024 р.
№ 2329/13.4-06

Технологічна картка
адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу
за заявами, поданими через центри надання адміністративних послуг

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі -Адміністратор): - встановлює особи заявників; - вчиняє усі дії щодо роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації розірвання шлюбу; - приймає відповідні документи, передбачені Правилами державної реєстрації актів цивільного стану, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940 (із змінами); - формує та реєструє за допомогою програмного забезпечення ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу; - приймає заяву про державну реєстрацію розірвання шлюбу подружжя, яке немає дітей; - приймає, перевіряє паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; посвідка на постійне чи тимчасове проживання іноземця на території України; документ, що підтверджує сплату державного мита або проводить перевірку факту оплати на безоплатній основі за допомогою Державного сервісу перевірки квитанції «check» (https://check.gov.ua); або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; свідоцтво про шлюб; якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації розірвання шлюбу, складені іноземною мовою, до них додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом;
----	--	--

		- забезпечує передачу заяви та документів, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу до відділу державної реєстрації актів цивільного стану в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці на розгляд та зберігання. Відділ державної реєстрації актів цивільного стану (далі – Відділ): - обліковує заяву, отриману від Центру надання адміністративних послуг, у журналі обліку заяв про розірвання шлюбу подружжя, яке немає дітей; - призначає дату та час державної реєстрації розірвання шлюбу; - складає актовий запис про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єктів звернення; - ознайомлює суб'єктів звернення з даними, унесеними до актового запису про розірвання шлюбу; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги. <u>Відмовляє у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу та видачі свідоцтв, якщо:</u> - державна реєстрація розірвання шлюбу суперечить вимогам законодавства України; - з проханням про державну реєстрацію розірвання шлюбу звернулась недієздатна особа або особа, яка немає необхідних для цього повноважень.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник Відділу Адміністратор Центру надання адміністративних послуг
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	1. Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса). 2. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Саратської селищної ради Одеської області 3. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області 4. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

		5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтійвської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області 6. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області 7. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області 8. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області 9. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Адміністратор: <u>у день звернення суб'єкта звернення:</u> - встановлює особи заявників; - формує та реєструє за допомогою програмного забезпечення ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про розірвання шлюбу; - в день звернення суб'єктів звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом Відділу: - забезпечує передачу заяви та документів, необхідних для державної реєстрації актів цивільного стану, до відділу державної реєстрації актів цивільного стану в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці на розгляд та зберігання; <u>не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття Відділом рішення про відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу</u> - Адміністратор одержує у Відділі відмову у проведенні державної реєстрації та забезпечує отримання суб'єктами звернення вищевказаного рішення про відмову. Відділ: <u>невідкладно в день отримання заяви від Адміністратора:</u> - обліковує заяву, отриману від Центру надання адміністративних послуг, у журналі обліку заяв про розірвання шлюбу подружжя, яке немає дітей; - у призначений день складає актовий запис про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єктів звернення;

		- ознайомлює суб'єктів звернення з даними, унесеними до актового запису про розірвання шлюбу; - формує свідоцтва про розірвання шлюбу в Реєстрі; - вносить відомості про свідоцтва про розірвання шлюбу до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтва про розірвання шлюбу; - вносить відомості до алфавітної книги.
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.