

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.
Одеса) 28.11.2024 р.
№ 2329/13.4-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтійівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	68200, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул.Захисників України, буд.2
1.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68200, Україна, Одеська область, селище Сарата, вул.Крістіана Вернера, буд. 84, I поверх., каб 7, 8, 11
1.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської	68261, Україна, Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., село Кулевча, вулиця Центральна, будинок, 52

	сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	
1.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68211, Україна, Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., село Петропавлівка, вулиця Гагаріна, будинок, 1
1.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68232, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, село Плахтіївка, вулиця Сонячна, будинок 126
1.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68242, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Успенівка, вул. Кишинівська, буд. 71
1.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Україна, Одеська область, місто Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
1.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68100, Україна, Одеська область, місто Татарбунари, вул.Соборна, буд.12
1.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68152, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Жовтий Яр, вул.Степова,8
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області	ГРАФІК РОБОТИ ТА ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН Робочі дні: понеділок з 09.00 до 16.45 (за гнучким графіком) вівторок-п'ятниця з 09.00 до 18.00

	Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	субота з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні дні: неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН понеділок з 09.00 до 14.45 (за гнучким графіком) вівторок- п'ятниця з 09.00 до 18.00 субота з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 Здійснюється кожної суботи тижня прийом громадян по наданню безоплатних консультацій з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану. Кожний перший робочий день місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
2.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області	<u>Прийом та видача документів</u> понеділок – середа з 08.30 до 17.30 четвер з 08.30 до 20.00 п'ятниця з 08.30 до 16.30 субота з 9.00 до 16.00 Неділя - вихідний
2.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 08:00-17:00 Вівторок – 08:00-17:00 Середа – 08:00-17:00 Четвер – 08:00-17:00 П'ятниця – 08:00-17:00 Субота, неділя - вихідні
2.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 08:30-17:30 Вівторок – 08:30-17:30 Середа – 08:30-17:30 Четвер – 08:30-17:30 П'ятниця – 08:00-16:15 Субота – за потреби Неділя - вихідний
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 09:00-16:00 Вівторок – 09:00-16:00 Середа – 09:00-16:00 Четвер – 09:00-16:00 П'ятниця – 09:00-16:00 Субота, неділя - вихідні

2.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-17:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя - вихідні дні
2.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 16.30 без перерви Вівторок з 09.00 до 20.00 без перерви П'ятниця з 09.00 до 15.30 без перерви <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00 без перерви Вівторок з 09.00 до 20.00 без перерви П'ятниця з 09.00 до 15.30 без перерви
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	<u>Прийом документів</u> понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 п'ятниця з 09.00 до 17.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 <u>Видача документів</u> понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 п'ятниця з 09.00 до 17.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00
2.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-	ГРАФІК РОБОТИ Понеділок – Четвер з 09.00 до 18.00 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 П'ятниця з 09.00 до 17.00

	Дністровського району Одеської області	Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт:	
3.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород- Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Телефон: (04848) 2-27-39; Електронна адреса: vcs@sr.od.drsu.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://just-dnipro.gov.ua
3.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (04848) cnap_saratarada@ukr.net Офіційний веб-сайт: http://saratarada.gov.ua
3.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (096) 762-12-38; Електронна адреса: kulevcha_rada@ukr.net
3.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (067) 7357534; Електронна адреса: petropavlivka.cnap@gmail.com
3.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (04848) 63-2-31; (04848) 63-3-31 Електронна адреса: plahtiyvka_sssr@ukr.net
3.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-	Телефон: (096) 204-05-61; Електронна адреса: cnap_uspenovka@ukr.net

	Дністровського району Одеської області	
3.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	Телефон: (04844) 3-16-95 Електронна адреса: 40459078@ukr.net
3.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (068) 485 01 72 Електронна адреса: lymanska_otg_cnap@ukr.net
3.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород- Дністровського району Одеської області	Телефон: (098) 583 53 76 Електронна адреса: dyviziya_silrada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де насталася смерть, та інших осіб
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: 1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);

		документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності). 2) до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації 2) у день звернення суб'єкта звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, поданої через центр надання адміністративних послуг.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.

		3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання; 2) у центрі надання адміністративних послуг, у разі подання заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації, через центр надання адміністративних послуг свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) для отримання допомоги на поховання або письмову відмову в проведенні державної реєстрації смерті.