

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
ЗНЯТТЯ ІЗ ЗАДЕКЛАРОВАНОГО/ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО МІСЦЯ
ПРОЖИВАННЯ**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником особисто для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
4	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку (електронному реєстрі)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
5	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
6	Внесення інформації про МПО у РТГ (у формі книжечки) Видача витягу з РТГ	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
7	Видача документів, повернення особі паспортного документа	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
8	Оскарження	В установленому порядку		

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.