

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У, П, З)	Термін виконання (днів)
	Формування заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав, а також документів, необхідних для внесення змін, перевірка відповідності вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, державний реєстратор	В	Протягом 30 хвилин з моменту прийняття заяви
	Реєстрація заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав, а також документів, необхідних для її проведення у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, Державний реєстратор	В	Протягом 30 хвилин з моменту прийняття заяви
3.	Передача заяви та електронних копій оригіналів документів, необхідних для отримання інформації, виготовлених шляхом сканування та долучених до такої заяви за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на розгляд суб'єкту державної реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
4.	Опрацювання заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав, а також документів, необхідних для внесення змін та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: 1. Розгляд заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав, необхідних для її видачі, та у разі необхідності прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав, про відновлення розгляду заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав,	Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.

	про залишення заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про внесення змін до Державного реєстру речових прав; 2. Прийняття рішення про внесення змін до Державного реєстру речових прав або про відмову у внесенні змін.			
5.	Формування рішення про внесення змін до Державного реєстру речових прав або про відмову у внесенні змін та передача до ЦНАПу.	Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
6.	Повідомлення про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
7.	Видача витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні змін до Державного реєстру речових прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, Державний реєстратор	В	У строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
Загальна кількість днів надання послуги				1 день.
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.