

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 року № 1298

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68200 Тел.:(04848)_____ Веб-сайт: <a href="https://satarada.gov.ua/">https://satarada.gov.ua/</a> Електронна пошта: <a href="mailto:cnar_satarada@ukr.net">cnar_satarada@ukr.net</a> Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Заява про державну реєстрацію переходу</b> з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту.</li><li><b>Примірник оригіналу</b> (нотаріально засвідчена копія) <b>рішення</b> уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту.</li><li><b>Примірник оригіналу</b> (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</li></ol> <p><b>У паперовій формі</b> документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p><b>В електронній формі</b> документи подаються через портал електронних сервісів.</p> <p><b>Якщо документи подаються особисто</b>, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p><b>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження</b> (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p>
3.	Оплата	Безоплатно

4.	Результат надання послуги	<p>1. <b>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</b></p> <p><b>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці.</b></p> <p>2. <b>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</b></p>
5.	Строк надання послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації <b>протягом 24 годин</b> після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання</p>
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p><b>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</b></p> <p><b>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</b></p> <p><b>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</b></p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (ст.17, 26, 36);</li> <li>2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</li> <li>3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</li> <li>4. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> </ol>