

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
20.07.2020 № 155

у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
16.06.2022 № 56

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Сектор № 1 відділу № 2 управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тузлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> 68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, буд. 84 <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12 <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дивізія, вул. Степова, 8 <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u>

		Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Тузли, вул. Завгороднього, 29 <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа: 08:30 – 17:30; Четвер: 08:30 – 20:00; П'ятниця: 08:30 – 16:30. Без перерви на обід. Субота 9.00-16.00, неділя: вихідний <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; Пятниця: 09:00 – 17:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Понеділок – п'ятниця: 09:00 – 18:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:30 – 17:30; П'ятниця: 08:30 – 16:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Понеділок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; Вівторок: 09:00 – 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:45. Субота, неділя: вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Тел.: (048) 482-15-45 e-mail: cnap_saratarada@ukr.net http://sarata.odessa.gov.ua <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: 068 485 01 72 e-mail: lymanska_otg_cnap@ukr.net http://lymanska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Тел.: (098) 583-53-76 e-mail: od150188@ukr.net https://dyviziyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Тел.: (048) 442-55-53, (096) 807 16 87 e-mail: cnaptuzlu@gmail.com https://tuzlivska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Тел.: (04844) 3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net http://tatarbunary.od.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у

		зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)

		3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу))), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги