

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
20.07.2020 № 155
у редакції наказу Головного управління
Держгеокадастру в Одеській області
16.06.2022 № 56

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ
ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Сектор № 1 відділу № 2 управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Тузлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> 68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, буд. 84 <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12 <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дивізія, вул. Степова, 8

		<u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Тузли, вул. Завгороднього, 29 <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа: 08:30 – 17:30; Четвер: 08:30 – 20:00; П'ятниця: 08:30 – 16:15. Без перерви на обід. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; Пятниця: 09:00 – 17:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Понеділок – п'ятниця: 09:00 – 18:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Понеділок, вівторок, середа, четвер: 08:30 – 17:30; П'ятниця: 08:30 – 16:00. Субота, неділя: вихідні <u>ЦНАП Татарбунарської м.р.:</u> Понеділок, середа, четвер: 09:00 – 18:00; Вівторок: 09:00 – 20:00; П'ятниця: 09:00 – 16:45. Субота, неділя: вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП Саратської с.р.:</u> Тел.: (048) 482-15-45 e-mail: cnap_saratarada@ukr.net http://sarata.odessa.gov.ua <u>ЦНАП Лиманської с.р.:</u> Тел.: 068 485 01 72 e-mail: lymanska_otg_cnap@ukr.net http://lymanska.gromada.org.ua/ <u>ЦНАП Дивізійської с.р.:</u> Тел.: (098) 583-53-76 e-mail: od150188@ukr.net https://dyviziyska-gromada.gov.ua/ <u>ЦНАП Тузлівської с.р.:</u> Тел.: (048) 442-55-53, (096) 807 16 87 e-mail: cnaptuzlu@gmail.com https://tuzlivska-gromada.gov.ua/

		ЦНАП Татарбунарської м.р.: Тел.: (04844) 3-34-44 e-mail: 40459078@ukr.net http://tatarbunary.od.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу

		електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру <u>Повідомлення</u> про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги

