

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 30.08.224 №2577/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 65036, Одеська область, м. Одеса, вул. Старицького, 10а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя. Телефон: (048) 705-58-25; (048) 705-58-39, (048) 705-58-22 електронна пошта: drgf@od.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» 67600, Одеська обл., місто Біляївка, пр. Незалежності, будинок, 7а. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00; четвер з 9.00 до 20.00; субота з 9.00 до 15.00 – без обідньої перерви, неділя – вихідний день. Телефон: 40686755 (04852)2-55-10. електронна пошта: natalipotor@ukr.net вебсайт: https://bilyayivka.city
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр. Незалежності, 69. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04841)7-26-76. електронна пошта: adminrda@ukr.net вебсайт: https://safiany-otg.od.ua
		Відділ держреєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Управління державної реєстрації прав та правового забезпечення Виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області 68003, Одеської області, Одеського району, м. Чорноморськ, пр. Миру, 33 Понеділок-четвер з 09.00 до 17.00; п'ятниця – з 09.00 до 16.00; обідня перерва – з 12.00 до 13.00; субота та неділя з 09.00 до

14.00.

Телефон: (04868)52013; 52037

електронна пошта: cnap@cmr.gov.ua; reestratorcmr20@gmail.com

вебсайт: <https://od.cmr.gov.ua/cnap>

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2Д.

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 18.00; четвер з 09.00 до 20.00; субота з 09.00 до 16.45 без обідньої перерви; неділя - вихідний день.

Телефон: 048-705-55-55

електронна пошта: dnap@omr.gov.ua

вебсайт: <https://cnap.odessa.ua>

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр-т Незалежності, 62.

Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: (04841)2-26-03

електронна пошта: ispolkom@izmail.odessa.gov.ua вебсайт: <http://www.izmail-mr.od.gov.ua>

Відділ надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області

65481, Одеська обл., Одеський р-н, м. Южне, проспект Григорівського десанту, 18, кабінет 118

Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00; вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: +380484233010

електронна пошта: cnap65481@ukr.net

вебсайт: <https://ymtg.gov.ua/cnap>

Управління з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради

67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 - 15.30; вівторок 08.30 - 20.00

8.00 – 20.00 без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.

вебсайт: <https://bilgorod-d.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород – Дністровського району Одеської області

68100, Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12

Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: 068 485 01 72

електронна пошта: lymanska_otg_cnap@ukr.net

вебсайт: <https://lymanska-gromada.gov.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області
67130, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Великомихайлівка, вул. Центральна, 130
Понеділок-середа з 08.00 до 17.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04859) 21499
електронна пошта: vmcnap@ukr.net
вебсайт: <https://vms-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Савранської селищної ради Одеської області
66200, Подільський район, Одеська область, смт Саврань, вул. Українська, 1
Понеділок з 08.00 до 16.00; вівторок з 09.00 до 20.00; середа-п'ятниця з 09.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04865)3-30-64f
електронна пошта: savrsran_cnap@ukr.net
вебсайт: <http://savranrada.odessa.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Овідіопольської селищної ради»
67801, Одеська обл., Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченко, 169
Понеділок-середа - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00 вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: 068-169-77-49
електронна пошта: cnap_ovidiopol_sr@ukr.net
вебсайт: <https://ovidiopol-selrada.od.gov.ua/>

Відділ державної реєстрації Тарутинської селищної ради Болградського району Одеської області
68500, Одеська область, Болградський р-н, смт Тарутине, вул. Центральна, 124
Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04847) 4-80-13
електронна пошта: inbox@tarutyne-sr.gov.ua
tarutinops@gmail.com
вебсайт: <https://www.tarutyne-sr.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради
66101, Одеська обл., м. Балта, Подільський район, вул. Вишнева, 30.
Понеділок-четвер - з 08.00 до 17.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00; неділя – вихідний день.
Телефон: (048 66) 2-11-68
електронна пошта: cnap@balta-rada.gov.ua
вебсайт: balta-rada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Кодимської міської ради
66000, Одеська обл., м. Кодима, вул. Соборна, 88
Понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 до 17.00; середа - з 08.00 до

20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00, без перерви на обід; неділя - вихідний день.
 Телефон: (04867) 2 66 98
 електронна пошта: vnarkodima@ukr.net
 вебсайт: <https://kodyma-mr.gov.ua>

Відділ Центр надання адміністративних послуг Окнянської селищної ради Окнянського району Одеської області
 67900, смт Окни, вул. Першотравнева, 6
 Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00; вихідні дні – субота, неділя.
 Телефон: (04861) 2-12-49
 електронна пошта: snap_okny_otg@ukr.net
 вебсайт: <https://okny-otg.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іванівської селищної ради Одеської області
 67200, смт Іванівка, вул. Центральна, № 42-а
 Понеділок: з 9.00 до 18.00, Понеділок-середа – 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00; вихідні дні – субота, неділя.
 Телефон: 050 908 12 97
 електронна пошта: dr_ivanivka@ukr.net
 вебсайт: <https://ivanivca-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області
 66700, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Захарівка, вул. Першого Травня, 26/б
 Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00; четвер з 8.00 до 20.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45, без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.
 Телефон: (04860) 9-41-04
 електронна пошта: zaharivka.cnap@gmail.com
 вебсайт: <https://zaharivska.gromada.org.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради
 Одеська область, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
 Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 12.45; п'ятниця 8.00 -15.45, перерва з 12.00 до 12.45; вихідні дні – субота, неділя.
 Телефон: (04857) 2-21-43
 електронна пошта: msilrad@ukr.net
 вебсайт: <https://mykolaivka-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області
 66300, Одеська обл., Подільський р-н, м. Подільськ, пр. Шевченка, 31
 Понеділок – четвер – з 8-00 до 17-15; п'ятниця – з 8-00 до 16-00; субота та неділя –вихідні.
 Телефон: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22
 електронна пошта: kot-cnap@ukr.net
 вебсайт: <https://podilska-gromada.gov.ua>

Управління «Центр надання адміністративних послуг»
Любашівської селищної ради
66502, Одеська область, Подільський район, смт Любашівка, вул.
Софіївська, 162

Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00, вівторок - з 09.00 до
20.00, п'ятниця - 09.00 до 15.00, без перерви на обід; субота та
неділя – вихідні.

Телефон: (04864) 2-62-61

електронна пошта: tsnasp.luba.rada@ukr.net

вебсайт: lubashivska-gromada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Красносільської сільської ради

67560, Одеська область, Лиманський р-н, с. Красносілка, вул
Набережна, 87а

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 9.00 до 16.00; вівторок - з
09.00 до 20.00; неділя – вихідний день.

Телефон: (04875) 29785

електронна пошта: Krasnosilska-sr@ukr.net

вебсайт: <http://krasnosilska.gromada.org.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Кілійської міської ради

68300, вул. Миру, 57, м. Кілія, Одеська область;

Телефон: (067) 607-05-15

Понеділок-середа - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00;
п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні.

електронна пошта: snar_kmr@email.ua

вебсайт: <https://kiliyska-gromada.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської
міської ради»

67400, Україна, Одеська область, м. Роздільна, вул. Муніципальна,
17

Понеділок - п'ятниця - з 08.00 до 17.15; субота та неділя – вихідні.

Телефон: (04853) 5-01-20

електронна пошта: rozdilnacna@ukr.net

вебсайт: <https://rozdilna.od.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької
міської ради

68400, Одеська область, м. Арциз, вул. Свободи, 95-А

Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00;

обідня перерва з 13:00 до 14:00; субота та неділя – вихідні дні.

Телефон: +38(04845) 3-11-75

електронна пошта: snar_arciz@ukr.net

вебсайт: <http://www.arciz-rada.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Ренійської міської ради

68803, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул. Вознесенська,
139

Понеділок-четвер – з 09.00 до 18.00; п'ятниця - з 09.00 до 17.00;
обідня перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні.

		Телефон: (048) 4041226 електронна пошта: merreni@ukr.net вебсайт: https://reniyska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська обл., м. Болград, пр. Соборний, 149 Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04846) 4-24-19 електронна пошта: bolgrad.cnap@ukr.net вебсайт: https://bolgradska-gromada.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області 68200, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84 Понеділок, вівторок, середа – з 08.30 до 17.30; четвер - з 08.30 до 20.00; п'ятниця - з 08.30 до 16.30; без перерви на обід; субота 9.00-16.00 та неділя – вихідні дні. Телефон: (096) 2534013, електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net вебсайт: https://saratarada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для з відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців

		та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.