

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні
послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на
непрофесійній основі”**

**Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Формування в електронному виді справи заявника	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3.	Перевірка правильності формування справи та передача електронної та паперової справи адміністратором ЦНАП до уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	В	2-й день

4.	Здійснення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади разом із представниками закладу охорони здоров'я, надавачів соціальних послуг із залученням особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника	В	Протягом 2 днів після отримання заяви
5.	Підготовка висновку за результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою згідно з <u>додатком</u> , затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Протягом 5 днів після отримання заяви
6.	Прийняття рішення про призначення компенсації або про відмову у її призначенні	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
7.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Не пізніше наступного дня після прийняття рішення
8.	Виплата компенсації	Уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Компенсація виплачується щомісяця
Загальний строк надання адміністративної послуги – Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається протягом 10 днів з дати подання документів. Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.				

Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.