

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або
піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна
дієздатність якої обмежена”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Саратської селищної ради

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийняття документів від суб'єкта звернення.	Адміністратор ЦНАП	В	До 1 дня
2.	Передача вхідного пакету документів заявника уповноваженій особі відділу соціального захисту населення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради (секретарю опікунської ради) або уповноваженій особі управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	До 1 дня
3.	Попередній розгляд заяви та доданих до неї документів	Уповноважені особи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, або виконавчого органу сільської, селищної, міської	В	До 1 дня

		ради відповідної територіальної громади		
4.	Винесення заяви та доданих до неї документів для розгляду на засіданні опікунської ради для прийняття рішення	Уповноважені особи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Протягом 10 днів
5.	Розгляд заяви та доданих до неї документів на засіданні опікунської ради	Уповноважені особи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	У	До 1 дня
6.	Підготовка відповідного подання.	Уповноважені особи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Протягом 10 днів
7.	Інформування суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги та видача суб'єкту звернення результату послуги	Уповноважені особи управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Протягом 10 днів
Загальний строк надання адміністративної послуги – До 30 днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.