

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 №
107 (у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ № _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій
декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до
експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного
паспорта**

Саратська селищна рада

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район Одеська область, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua/ Електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №446 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі - декларація) або отримання відомостей про виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації).
9.	Перелік необхідних документів	Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка, в якій враховано зміни.
10.	Спосіб подання документів	Подається замовником (або уповноваженою особою): 1) в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія); 2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12.	Строк надання	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах. Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення достовірних даних щодо інформації, яка потребує змін у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення документів замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення документів підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності. Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в встановленому порядку.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання документів в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документів на доопрацювання також з'явиться у електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
16.	Примітка	На декларації, в якій виявлено технічну помилку, у верхньому лівому куті проставляється відмітка «У зв'язку зі змінами, внесеними декларацією від _____ 20__ року № _____, ця декларація втратила чинність» із зазначенням дати, підпису уповноваженої посадової особи органу державного архітектурно-будівельного контролю, скріпленого особистою печаткою.