

ПОГОДЖЕНО:  
рішенням виконавчого комітету  
Саратської селищної ради від 26.12.2024  
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом т.в.о. начальника управління  
соціального захисту населення  
Білгород-Дністровської районної державної  
адміністрації  
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023  
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-  
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами  
жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного  
соціального страхування”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної  
державної адміністрації

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Саратської селищної ради

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення допомоги	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Формування в електронному виді справи заявника	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3.	Перевірка правильності формування справи та передача електронної справи до управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня
4.	Передача оригіналу заяви та пакету документів до управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Не рідше, ніж раз на 2 тижні

	або виконавчого органу міської ради			
5.	Прийняття рішення про призначення державної допомоги або про відмову у її призначенні	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
6.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Протягом 5 днів з дня прийняття рішення
7.	Виплата допомоги	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчого органу міської ради	В	Щомісячно з місяця звернення
Загальний строк надання адміністративної послуги – 10 календарних днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.