

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від
26.12.2024 року №1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна 00153

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	вул. Крістіана Вернера, буд.84, с-ще. Сарата Білгород-Дністровського району Одеської області, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел.:(04848)_____ Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua Електронна пошта:cnar_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Згода на обробку персональних даних; 2. Для фізичної особи - копія паспорта громадянина України; для юридичної особи - копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців. 3. Копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (у разі внесення змін в адресу).

		4. Копії документів, для новозбудованих об'єктів – зареєстрована декларація про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації; 5. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна; 6. Копія правовстановчого документу на земельну ділянку на якій розташований відповідний об'єкт нерухомого майна. 7. Графічні матеріали (за потребою)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або уповноважена особа для одержання адміністративної послуги звертається до Саратської селищної ради
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
11	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається протягом 30 днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Виконавчого комітету Саратської селищної ради про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні Саратської селищної ради

