

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури
та містобудування України від
16.09.2021 № 107 (у редакції наказу
Державної інспекції архітектури та
містобудування України
від _____ № _____)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА (ВНЕСЕННЯ ЗМІН) БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів на видачу (внесення змін до) будівельного паспорта та передача пакету документів до загального відділу для реєстрації	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви	Загальний відділ	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації, будівельним нормам, повноти поданого пакету документів для внесення змін до будівельного паспорта	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 2-х робочих днів з дня надходження заяви з резолюцією начальника
5	Підготовка проекту відмови у видачі (внесенні змін до) будівельного паспорта заявникові у разі невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 8-ми робочих днів з дня реєстрації заяви та пакету документів

6	Підготовка проєкту (змін) будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 8 робочих днів з дня надходження заяви з резолюцією начальника
7	Підписання будівельного (змін) паспорта забудови земельної ділянки	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 1-го робочого дня з дня подання на підписання
8	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки до містобудівного кадастру	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 1-го робочого дня після реєстрації
9	Видача будівельного паспорта (змін) забудови земельної ділянки або листа про відмову у їх внесенні	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги щодо надання містобудівних умов та обмежень – **10 робочих днів з дня надходження заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.