

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")

1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради вул. Крістіана Вернера, буд.84, с-ще Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області, 68200
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.:(04848)_____ Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua Електронна пошта:cnar_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 №135 „Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень“, містобудівна документація, державні будівельні норми
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до містобудівних умов та обмежень 2. Примірник містобудівних умов та обмежень замовника 3. Проектні пропозиції зі змінами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (через представника) у центрі надання адміністративних послуг або через засоби поштового зв'язку.

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	- неподання повного пакета документів, необхідних для прийняття рішення про внесення змін до містобудівних умов та обмежень; - виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; - невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки зі змінами; 2. Лист з обґрунтуванням підстав відмови у внесенні змін містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою.