

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордера на видалення зелених насаджень (00159)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 снар.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 №1045. 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013 №870
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подається заява з пакетом документів: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП; 2. Юридічною особою - уповноваженим довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, уповноваженою особою по дорученню через адміністратора Центру надання адміністративних послуг, або засобами поштового зв'язку
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.

Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подані документи втратили чинність. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості. 4. Відсутність у заявника підстав для видалення зелених насаджень 5. Негативний висновок комісії з оцінки ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих стану та вартості зелених насаджень.
Результат надання адміністративної послуги	Видача ордеру на видалення зелених насаджень
Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичної особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю в ЦНАП. 3. Особисто або через законного представника. 4. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги