

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. №1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності (00174)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 snar.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	ЗУ «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Земельний кодекс України, ст. 127, 128; ЗУ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Копія документа, що посвідчує особу (для громадянина); 3. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 4. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); 5. Копія установчих документів (для юридичної особи); 6. У разі подання заяви уповноваженим представником пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності.

Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 120 календарних днів з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*. Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстава для відмови у наданні адміністративної послуги: 1. Подано не повний пакет документів 2. Надані документи не відповідають чинному законодавству.
Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - електронною поштою (у разі зазначення).