

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видача рішення про продаж земельних ділянок державної та
комунальної власності (00174)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви, прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2.	Формування справи надання адміністративної послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
3.	Передача пакету документів заявника суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
4.	Отримання документів суб'єктом надання адміністративної послуги	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	1-2-й день
5.	Вивчення звернення суб'єктом надання адміністративної послуги на предмет відповідності місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій,	В	Протягом 10 робочих днів

	населених пунктів та іншої містобудівної документації .	майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради		
6.	Підготовка відповідного проекту чи листа відмови в наданні адміністративної послуги: у разі негативного результату – готується вмотивована відмова заявнику із зауваженнями та пакетом документів на доопрацювання; у разі позитивного результату – готується проект рішення селищної ради.	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	Протягом 12-го та 15-го робочих днів
7.	Публікація проекту рішення на офіційному веб-сайті селищної ради	Відділ організаційної роботи апарату селищної ради	В	Не пізніше як за 10 робочих днів до дати їх розгляду*
8.	Візування підготовленого проекту рішення Саратської селищної ради відповідальними особами	Заступник селищного голови, начальник юридичного відділу селищної ради, відділ організаційної роботи апарату селищної ради, інші посадові особи ради (до компетенції яких відноситься питання)	П	Протягом 10-ти робочих днів
9.	Розгляд проекту рішення Саратської селищної ради на засіданні постійних депутатських комісії	Комісія з питань земельних відносин та охорони довкілля, комунального господарства, будівництва та підприємницької діяльності Саратської селищної ради	П у	В день проведення засідання постійних депутатських комісій
10.	Розгляд проекту рішення на засіданні сесії Саратської селищної ради	Депутати селищної ради; Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	З у	В день проведення засідання сесії селищної ради

11.	Публікація на офіційному вебсайті рішення селищної ради	Відділ організаційної роботи апарату селищної ради	В	Протягом 5 робочих днів з дня проведення сесії
12.	Передача документу (результат адміністративної послуги) до Центру надання адміністративних послуг	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	Протягом наступних 2-ох днів з дня публікація на офіційному вебсайті ради
13.	Запис у бланку проходження документа та здійснення дозвільної процедури (адміністративної послуги) і повідомлення про це заявника	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 –го дня
14.	Видача заявнику підготовленого документу (результат адміністративної послуги); документу дозвільного характеру	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 –го дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 днів**
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує